

к приказу Смоленского колледжа
Международного юридического
института от 27 декабря 2017 г. №41-ов

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по программам подготовки специалистов среднего звена в Смоленском колледже Международного юридического института

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по программам подготовки специалистов среднего звена в Смоленского колледжа Международного юридического института¹ разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 (в ред. от 17.11.2017), федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом Смоленского колледжа Международного юридического института², локальными нормативными актами Колледжа.

1.2. Положение устанавливает формы, порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)³ выпускников, завершающих освоение программ подготовки специалистов среднего звена⁴, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)⁵, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА (ИА), особенности проведения ГИА (ИА) для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Организация ГИА (ИА) по ППССЗ возлагается на заместителя директора по учебной работе.

1.4. Обучающиеся, осваивающие ППССЗ в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ППССЗ, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Колледже, осуществляющем образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию ППССЗ, в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Программа государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются директором Колледжа после их обсуждения на заседании Педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий (итоговых экзаменационных комиссий). Участие председателей государственных экзаменационных комиссий (итоговых экзаменационных комиссий) возможно в режиме «вебинара».

¹ далее по тексту – Положение

² далее по тексту - Колледж

³ государственная итоговая аттестация проводится при наличии государственной аккредитации соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена;

итоговая аттестация проводится при отсутствии государственной аккредитации соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена.

⁴ далее по тексту - ППССЗ

⁵ далее по тексту – ГИА (ИА)

2. Порядок организации государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)

2.1. Формой проведения ГИА (ИА) по ППССЗ в Колледже в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего образования является защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)⁶.

2.2. Для проведения ГИА (ИА) обучающихся по каждой ППССЗ, реализуемой в Колледже создается государственная экзаменационная комиссия (итоговая экзаменационная комиссия)⁷.

ГЭК (ИЭК) формируется из педагогических работников Колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствуют области профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники.

2.3. Состав ГЭК (ИЭК), состав соответствующей апелляционной комиссии, кандидатуры секретарей ГЭК (ИЭК) из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу или административных работников Колледжа, формируются заместителем директора по учебной работе и утверждаются приказом директора Колледжа установленным порядком до 31 декабря текущего года на следующий календарный год. Секретарь ГЭК (ИЭК) ведет протоколы ее заседаний и не входит в ее состав.

Персональный состав председателей ГЭК (ИЭК) предварительно рассматривается на Педагогическом совете Колледжа и, в части председателей государственных экзаменационных комиссий, представляется на утверждение не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, на территории которого находится Колледж.

2.4. ГЭК (ИЭК) возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК (ИЭК), обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК (ИЭК) утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствуют области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.5. Директор Колледжа является заместителем председателя ГЭК (ИЭК). В случае создания в Колледже нескольких ГЭК (ИЭК) назначается несколько заместителей председателей ГЭК (ИЭК) из числа заместителей или педагогических работников.

2.6. ГЭК (ИЭК) действует в течение одного календарного года.

2.7. Не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА (ИА), заместитель директора по учебной работе:

– доводит до сведения обучающихся порядок проведения ГИА (ИА), программу государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний;

– организует выбор обучающимися тем и назначение руководителей ВКР, а также их утверждение приказом директора Колледжа установленным порядком.

2.8. Предзащита ВКР проводится не позднее, чем за 3 дня до даты начала ГИА (ИА).

2.9. После завершения подготовки ВКР не позднее 2 дней до предзащиты указанной работы обучающийся представляет:

⁶ далее по тексту - ВКР

⁷ далее по тексту – ГЭК (ИЭК)

– в учебную часть - сброшюрованную ВКР (письменный вариант), электронную копию указанной работы (на CD-диске или отправляет на электронную почту);

– руководителю ВКР – копию завершенной ВКР для подготовки письменного отзыва по указанной работе и заключения по объему заимствования.

2.10. Руководитель ВКР представляет, как правило, не позднее 1 дня до предзащиты указанной работы в учебный отдел письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее - отзыв) и заключение по результатам проверки на объем заимствования (далее - заключение по объёму заимствования).

2.11. Учебный отдел обеспечивает:

– сбор письменных отзывов и заключений по объему заимствования;

– ознакомление обучающегося с отзывом и заключением по объему заимствования (под роспись) в день предзащиты ВКР.

3. Проведение государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)

3.1. К ГИА (ИА) допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по ППССЗ.

3.2. ГИА (ИА) по ППССЗ проводится в Колледже в форме защиты ВКР в соответствии с расписанием, разработанным учебным отделом.

Расписание ГИА (ИА) утверждается директором Колледжа и доводится до сведения обучающихся за месяц до ее начала.

3.3. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК (ИЭК) при участии в заседании не менее двух третей ее состава, указанного в расписании.

3.4. При проведении заседаний ГЭК (ИЭК) ведутся протоколы, которые подписывают председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель), секретарь ГЭК (ИЭК).

ГЭК (ИЭК) принимает решение об уровне подготовленности обучающегося и присвоении квалификации на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК (ИЭК) является решающим.

3.5. В протокол заседаний ГЭК (ИЭК) по защите ВКР вписываются: тема ВКР, дополнительные вопросы, итоговая оценка, особые мнения членов комиссии (при их наличии), решение комиссии об оценке ВКР.

3.6. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день их проведения после оформления протокола заседания ГЭК (ИЭК).

3.7. Решение ГЭК (ИЭК) о присвоении квалификации обучающемуся на основании положительного результата по защите ВКР оформляется отдельным протоколом в последний (рабочий) день проведения ГИА (ИА) в соответствии с календарным учебным графиком.

3.8. По результатам государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающийся имеет право подать апелляцию.

3.9. Председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель), члены комиссии подписывают зачетные книжки после оформления протоколом решения ГЭК (ИЭК) о присвоении квалификации.

3.10. В соответствии со статьей 60 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

– лицам, успешно прошедшим ГИА, выдаются документы об образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России;

– лицам, успешно прошедшим ИА, выдаются документы об образовании и о квалификации образца, установленного Колледжем.

3.11. Обучающиеся, не прошедшие ГИА (ИА) по неуважительной причине или получившие на ГИА (ИА) неудовлетворительные результаты отчисляются из Колледжа.

3.11.1. Повторное прохождение ГИА (ИА), для лиц не прошедшее ГИА (ИА) по неуважительной причине или получившее на ГИА (ИА) неудовлетворительную оценку, допускается не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА (ИА) впервые.

3.11.2. Для прохождения ГИА (ИА) лицо, не прошедшее ГИА (ИА) по неуважительной причине или получившее на ГИА (ИА) неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледже на период времени, установленный Колледжем, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком по ППССЗ для прохождения ГИА (ИА).

3.11.3. Повторная ГИА (ИА) не может назначаться Колледжем более двух раз.

3.12. Обучающимся, не проходившим ГИА (ИА) по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА (ИА) без отчисления из Колледжа.

3.12.1. Обучающийся, не прошедший ГИА (ИА) по уважительной причине, в течение 10 дней после окончания ГИА (ИА) подает на имя директора Колледжа письменное заявление о переносе сроков ГИА (ИА) с указанием причины отсутствия на ГИА (ИА) в установленные сроки. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие обстоятельства, которые явились причиной отсутствия обучающегося на ГИА (ИА), и продолжительность действия указанных обстоятельств.

3.12.2. Заявление обучающегося рассматривается директором Колледжа в течение трех рабочих дней с даты его подачи. По результатам рассмотрения директор Колледжа готовит проекты решений:

- о переносе сроков ГИА (ИА), допуске обучающегося к ГИА (ИА), если действие обстоятельств, по которым обучающийся отсутствовал на ГИА (ИА) в установленные сроки, и новые сроки ГИА (ИА) не превышают четырех месяцев с даты подачи обучающимся заявления;

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска в установленном порядке, если действие обстоятельств, по которым обучающийся отсутствовал на ГИА (ИА) в установленные сроки, и новые сроки ГИА (ИА) превышают четыре месяца с даты подачи обучающимся заявления.

3.12.3. Допуск обучающегося к ГИА (ИА) в новые сроки, включая дату заседания ГЭК (ИЭК) по защите ВКР, определяются, по представлению заместителя директора по учебной работе, приказом директора Колледжа, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления обучающегося, не проходившего государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

3.12.4. Предоставление обучающемуся академического отпуска, а также его допуск к ГИА (ИА) в новые сроки после окончания академического отпуска оформляются приказами директора Колледжа.

Приказы издаются директором Колледжа на основании соответствующих письменных заявлений обучающегося и документов, подтверждающих действие или прекращение действия обстоятельств, по которым обучающемуся предоставляется академический отпуск или осуществляется его допуск к ГИА (ИА) по окончании академического отпуска.

После окончания академического отпуска обучающийся проходит ГИА (ИА) в согласованные Колледжем и обучающимся сроки, но не позднее четырех месяцев со дня подачи обучающимся заявления о выходе из академического отпуска и допуске его к ГИА (ИА).

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

4.1. По результатам ГИА (ИА) выпускник, участвовавший в ГИА (ИА), имеет право подать в апелляционную комиссию Колледжа письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА (ИА) и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

4.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА (ИА) подается непосредственно в день проведения защиты ВКР.

Апелляция о несогласии с результатами защиты ВКР подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов защиты ВКР.

4.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией Колледжа не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4.4. Состав апелляционной комиссии Колледжа по ППССЗ утверждается одновременно с утверждением состава ГЭК (ИЭК) в соответствии с п. 2.3. настоящего положения.

Апелляционная комиссия Колледжа состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данный учебный год в состав ГИА (ИА) и секретаря. Председателем апелляционной комиссии Колледжа является директор Колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора Колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

4.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии Колледжа с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК (ИЭК).

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Присутствие на заседании апелляционной комиссии председателя соответствующей ГЭК (ИЭК), выпускника, подавшего апелляцию, одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего выпускника, подавшего апелляцию, возможно в режиме «вебинара».

4.6. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА (ИА).

4.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА (ИА) апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА (ИА) выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА (ИА);

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА (ИА) подтвердились и повлияли на результат ГИА (ИА).

В последнем случае результат защиты ВКР подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК (ИЭК) для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти защиту ВКР в дополнительные сроки, но не позднее чем через пять дней после решения апелляционной комиссии.

4.8. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами защиты ВКР, секретарь ГИА (ИА) не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР обучающегося, протокол заседания ГЭК (ИЭК) и заключение председателя ГЭК (ИЭК) о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами защиты ВКР

апелляционная комиссия принимает одно из решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата защиты ВКР;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата защиты ВКР.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК (ИЭК). Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов защиты ВКР и выставления новых.

4.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА (ИА) проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении ГИА (ИА) обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА (ИА) для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА (ИА);

присутствие, при необходимости, в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК (ИЭК);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА (ИА) с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении ГИА (ИА) обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА (ИА) оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

ВКР выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля,

компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию защита ВКР может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

ВКР может выполняться на компьютере со специализированным программным обеспечением.

5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА (ИА) подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА (ИА).

6. Заключительные положения

6.1. Результаты ГИА (ИА) обсуждаются на заседании Педагогического совета Колледжа.

6.2. Обучающемуся, не прошедшему ГИА (ИА), выдается справка об обучении в трехдневный срок после издания приказа Колледжа о его отчислении.