

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
МЕЖДУНАРОДНОГО ЮРИДИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА»**

**ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ
Профессиональной образовательной автономной
некоммерческой организации
«Смоленский колледж Международного юридического
института»
за 2019 год**

Смоленск, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения о Колледже	2
2. Образовательная деятельность	7
3. Внеучебная работа	22
4. Материально-техническое обеспечение	27

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КОЛЛЕДЖЕ

Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Смоленский колледж Международного юридического института» (далее по тексту - «колледж») является автономной некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме учреждения, и осуществляет в качестве основного вида деятельности образовательную деятельность по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена.

Колледж внесен в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1156733013084 и зарегистрирован Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Смоленской области как некоммерческая организация под учетным номером 6714050096, что подтверждается Свидетельством о государственной регистрации некоммерческой организации, выданным Минюстом России 24.07.2015.

Колледж поставлен на налоговый учет по месту нахождения, что подтверждается Свидетельством о постановке на налоговый учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации от 23.07.2015 серия 67 №001959925. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) - 6732109590, код причины постановки на налоговый учет (КПП) - 673201001.

Место нахождения колледжа: Ленинский район г. Смоленска

Юридический адрес колледжа: 214000, г. Смоленск ул. Октябрьской революции, дом 9, корпус 1.

Адрес официального сайта колледжа: www.skmui.ru

Телефон/факс колледжа: (4812) 38-01-95, телефоны: (4812) 38-61-84.

E-mail: skmui@mail.ru

Контактная информация, включая режим рабочего времени колледжа, размещена на информационных стендах колледжа, размещенных в местах,

удобных для общего обозрения, и на официальном сайте колледжа.

Учредителем колледжа является Образовательное частное учреждение высшего образования «Международный юридический институт», ОГРН 1027700035989, юридический адрес: 127427, г. Москва, ул. Кашенкин луг, д.4.

Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, в т.ч. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами, регламентирующими отношения в сфере деятельности колледжа, и на основании зарегистрированного в установленном порядке Устава колледжа, утвержденного Собранием учредителей 01.06.2015 г. (протокол № б/н), о чем 23.07.2015 года внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 1156733013084.

Образовательную деятельность колледж осуществляет на основании бессрочной лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствии с приложениями, выданной Департаментом Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи от 16.10.2015г., серия 67 Л 01 №0002041, регистрационный № 5186.

Колледж в 2014 году в установленном порядке прошел процедуру государственной аккредитации и получил Свидетельство о государственной аккредитации, выданным Департаментом Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи от 08.08.2016г., серия 67А03 №0000037, регистрационный № 2173, срок действия - по 08.08.2022г.

В октябре 2017 года колледж прошел процедуру лицензирования программы среднего профессионального образования 40.02.03 Право и судебное администрирование, ранее не указанной в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Также в октябре 2017 года колледж в установленном порядке прошел процедуру лицензирования программ дополнительного образования –

повышения квалификации.

В 2017 году Колледж успешно прошел плановую выездную проверку комиссии Департаментом Смоленской области по образованию и науке.

Основной целью (миссией) колледжа является подготовка конкурентоспособных специалистов, обладающих профессиональной правовой культурой, основанной на профессиональном правосознании.

В соответствии с Уставом коллегиальными органами управления являются:

- общее собрание (конференция) работников и обучающихся Колледжа, которое участвует в формировании других органов управления колледжа и рассматривает социально-экономические вопросы, затрагивающие права и законные интересы работников;

- педагогический совет, который осуществляет общее руководство педагогической деятельностью и рассматривает вопросы учебной и методической работы.

Вышеуказанные коллегиальные органы управления осуществляют свою деятельность на основании Устава колледжа и (или) положений о соответствующих органах управления.

Для оперативного рассмотрения и решения вопросов по различным видам и направлениям деятельности в колледже созданы иные коллегиальные органы управления, которые действуют в пределах компетенции, определенной соответствующими локальными нормативными актами колледжа.

Единоличным исполнительным органом в соответствии с Уставом колледжа является директор колледжа, который осуществляет непосредственное управление деятельностью колледжа осуществляет полномочия, предоставленные руководителям образовательных организаций, действующим законодательством Российской Федерации.

Контроль за эффективностью и соответствием деятельности колледжа его целям и задачам осуществляет учредитель колледжа, который ежегодно рассматривает отчеты колледжа, в том числе отчет о самообследовании.

Таким образом, созданная в колледже система управления охватывает все направления деятельности колледжа и обеспечивает достижение целей и задач, определенных Уставом колледжа.

Исходя из вышеизложенного, на основе проведенного анализа общих сведений о колледже можно сделать следующие **выводы**:

1. Устав колледжа соответствует Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации».

2. Лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и остальные документы колледжа соответствуют Уставу колледжа, утвержденному и зарегистрированному в установленном порядке.

3. Система управления колледжем соответствует требованиям законодательства Российской Федерации и Уставу колледжа, позволяет осуществлять эффективное управление деятельностью колледжа.

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Колледж осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, представленным в таблице.

Профессиональное образование				
№ п/п	Коды профессий, специальностей и направлений подготовки	Наименование профессий, специальностей и направлений подготовки	Уровень образования	Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации
1	2	3	4	5
1.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена	Юрист
2.	40.02.03	Право и судебное администрирование	Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена	Специалист по судебному администрированию
Дополнительное образование				
1.	Дополнительное профессиональное образование			

Вся необходимая информация о реализуемых образовательных программах представлена на официальном сайте Колледжа, с представлением описаний (общих характеристик) программ, учебных планов, аннотаций рабочих программ дисциплин, практик, ГИА.

Подготовка обучающихся ведется по очной и заочной формам обучения, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО). В целях

учета особенностей и образовательных потребностей конкретных обучающихся производится индивидуализация содержания образовательных программ и реализуется обучение студентов на основе индивидуальных планов, в том числе ускоренное обучение.

2.1 Оценка структуры, содержания и качества подготовки обучающихся

Структура, содержание и качество подготовки обучающихся формируется в соответствии с требованиями образовательных стандартов, интересами обучающихся, работодателей, Колледжа, потребностями рынка труда. Оценивание производилось через анализ образовательных программ на предмет их соответствия требованиям образовательных стандартов и порядкам организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим программам. Использовались следующие оценочные критерии: соответствует; в основном соответствует; не соответствует.

Программы подготовки специалистов среднего звена включают в себя учебные планы по формам обучения (очная и заочная), разработанные на основе ФГОС СПО и утвержденные директором Колледжа, календарные учебные графики, рабочие программы учебных дисциплин, программы практик, оценочные средства и другие учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

В ходе самообследования проанализированы структура и содержание учебных планов соответствующих направлений подготовки (специальностей), а именно:

- перечень и объём каждого цикла, объём практической подготовки, учебная нагрузка обучающихся, а также согласованность содержания и логической последовательности изучаемых дисциплин;

- соответствие перечня дисциплин и объема часов по циклам федерального компонента (базовой части) требованиям ФГОС; обоснованность введения в учебный план дисциплин вариативной части; обоснованность формирования дисциплин по выбору; соотношение контактной (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы обучающихся.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовая подготовка) включает в себя: общую характеристику; компетентностную модель выпускника; паспорта компетенций; матрицу соответствия компетенций и составных частей ППССЗ; структурно-логические связи дисциплин (модулей), практик, входящих в состав ППССЗ; учебные планы по формам обучения (очная и заочная); календарные учебные графики; рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); программы практик; оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Срок освоения ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)

на базе основного общего образования:

- очная форма обучения - 2 года 10 месяцев;
- заочная форма обучения - 3 года;

на базе среднего общего образования:

- очная форма обучения - 1 год 10 месяцев;
- заочная форма обучения - 2 года;

Трудоемкость освоения обучающимся ППССЗ на базе среднего общего образования составляет 3294 часа, на базе основного общего образования – 5400 часов за весь период обучения, в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности, и включает все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося.

Учебные планы, представленные по очной форме обучения, отображают логическую последовательность освоения циклов программы подготовки специалистов среднего звена. Учебные планы включают следующие циклы дисциплин: цикл общеобразовательных дисциплин (для обучающихся на базе основного общего образования), общий гуманитарный и социально-экономический цикл, математический и общий естественнонаучный

цикл, профессиональный цикл и разделы: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная), промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

В календарных учебных графиках указана последовательность реализации ППССЗ, включая теоретическое обучение, практики, самостоятельную работу, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулы.

Программа подготовки специалистов среднего звена сформирована из дисциплин обязательной части и вариативной части (часы дисциплин распределены Колледжем).

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. Объем часов, отводимый на дисциплины, соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Для каждой дисциплины учебного плана указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

В результате проведенного анализа учебных планов по очной и заочной формам обучения по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) установлено:

- 1) максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;
- 2) максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю;
- 3) максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения составляет 160 часов в год;
- 4) общая продолжительность каникул в учебном году составляет 11 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период;
- 5) срок получения среднего профессионального образования по ППССЗ (базовой подготовки) на базе среднего общего образования в очной

форме составляет 95 недель, в том числе: обучение по учебным циклам - 61 неделя, учебная практика - 4 недели, производственная практика (по профилю специальности) - 4 недели, производственная практика (преддипломная) - 4 недели, промежуточная аттестация - 3 недели, государственная итоговая аттестация - 6 недель, каникулы - 13 недель. Срок освоения ППССЗ (базовой подготовки) в очной форме для обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (теоретическое обучение - 39 недель, промежуточная аттестация - 2 недели, каникулы - 11 недель) и составляет 147 недель;

6) консультации для обучающихся по очной форме обучения предусмотрены из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год;

7) количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов - 10;

8) в учебном плане предусмотрено 4 комплексных зачета по дисциплинам

9) по дисциплинам профессионального цикла: «Гражданское право» и «Право социального обеспечения» предусмотрено выполнение курсовых работ;

10) для обучающихся на базе основного общего образования (гуманитарного профиля получаемого профессионального образования) по дисциплине «Обществознание (включая экономику и право)» предусмотрен индивидуальный проект.

11) для обучающихся на базе основного общего образования (социально-экономического профиля получаемого профессионального образования) по дисциплине «История» предусмотрен индивидуальный проект.

При составлении учебного плана Колледж руководствовался общими требованиями к условиям реализации ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную

подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Общая продолжительность практик - 12 недель:

- учебная практика (продолжительностью - 4 недели);
- производственная практика (по профилю специальности - 4 недели);
- производственная практика (преддипломная - 4 недели).

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводится в рамках профессиональных модулей концентрированно.

С профильными организациями Колледжем заключены договоры на прохождение практик, в частности с:

1. Департаментом Смоленской области по социальному развитию.
2. Отделением Пенсионного фонда РФ по Смоленской области.
3. Управлением Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Смоленске.
4. Управлением Пенсионного фонда Российской Федерации в Ярцевском районе Смоленской области.

Занятия у обучающихся проводятся согласно расписания занятий, утвержденному директором. Аудиторная нагрузка соответствует требованиям ФГОС СПО. Все расписания занятий имеются в наличии, соответствуют учебным планам, содержат информацию о наименовании дисциплины, фамилии и инициалах преподавателя, номера аудитории.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование** (базовая подготовка) включает в себя учебные планы по формам обучения (очная и очно-заочная); календарные учебные графики; рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); программы практик; оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

В календарных учебных графиках указана последовательность

реализации ППССЗ, включая теоретическое обучение, практики, самостоятельную работу, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулы.

Нормативный срок освоения ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование на базе среднего общего образования по очной форме составляет 1 год 10 месяцев. Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования по очно-заочной форме обучения составляет 2 года. Нормативный срок освоения ППССЗ на базе основного общего образования по очной форме составляет 2 года 10 месяцев, по очно-заочной форме - 3 года.

Трудоемкость освоения обучающимся ППССЗ на базе среднего общего образования составляет 3294 часа, на базе основного общего образования – 5400 часов за весь период обучения, в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности, и включает все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося.

Учебные планы, представленные по очной форме обучения, отображают логическую последовательность освоения циклов программы подготовки специалистов среднего звена. Учебные планы включают следующие циклы дисциплин: цикл общеобразовательных дисциплин (для обучающихся на базе основного общего образования), общий гуманитарный и социально-экономический цикл, математический и общий естественнонаучный цикл, профессиональный цикл и разделы: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная), промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

В календарных учебных графиках указана последовательность реализации ППССЗ, включая теоретическое обучение, практики, самостоятельную работу, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулы.

ППССЗ сформирована из дисциплин обязательной части и вариативной части (часть объема времени вариативной части в количестве 525 часов использована на увеличение базовой части профессионального цикла).

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. Объем часов, отводимый на дисциплины, соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование. Для каждой дисциплины учебного плана указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

В результате проведенного анализа учебных планов по очной и очно-заочной формам обучения по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка) установлено:

1) максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;

2) максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю;

3) максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очно-заочной форме обучения составляет 16 академических часов в неделю;

4) общая продолжительность каникул в учебном году составляет 11 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период;

5) срок получения среднего профессионального образования по ППССЗ (базовой подготовки) на базе среднего общего образования в очной форме составляет 95 недель, в том числе: обучение по учебным циклам - 61 неделя, учебная практика - 3 недели, производственная практика (по профилю специальности) - 6 недель, производственная практика (преддипломная) - 4 недели, промежуточная аттестация - 3 недели, государственная итоговая аттестация - 6 недель, каникулы - 12 недель. Срок освоения ППССЗ (базовой подготовки) в очной форме для обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (теоретическое обучение - 39 недель, промежуточная аттестация - 2 недели, каникулы - 11 недель) и составляет 147 недель;

6) консультации для обучающихся по очной форме обучения

предусмотрены из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год;

7) количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов - 10;

8) в учебном плане предусмотрено 7 комплексных зачетов и 2 комплексных экзамена;

9) по дисциплинам профессионального цикла: «Гражданское право» и «Уголовное право» предусмотрено выполнение курсовых работ;

10) для обучающихся на базе основного общего образования (гуманитарного профиля получаемого профессионального образования) по дисциплине «Обществознание (включая экономику и право)» предусмотрен индивидуальный проект.

11) для обучающихся на базе основного общего образования (социально-экономического профиля получаемого профессионального образования) по дисциплине «История» предусмотрен индивидуальный проект

При составлении учебного плана Колледж руководствовался общими требованиями к условиям реализации ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Общая продолжительность практик - 13 недель:

- учебная практика (продолжительностью 3 недели - 108 часов);
- производственная практика (по профилю специальности) (продолжительностью 6 недель - 216 часов);
- производственная практика (преддипломная) (продолжительностью 4 недели - 144 часа).

Учебная и производственная практика (по профилю специальности)

проводится в рамках профессиональных модулей концентрированно.

Заключены договора на проведение практик, в соответствии с которыми базами практик являются:

1. Управлением судебного департамента Смоленской области.
2. Управлением Федеральной службы судебных приставов по Смоленской области.

Для ведения образовательного процесса по всем образовательным программам используются электронные информационные, образовательные ресурсы; учебные занятия проводятся с применением различных инновационных (активных и интерактивных форм обучения): интерактивные лекции, деловые и ролевые игры, анализ конкретных ситуаций, групповые дискуссии и т.д., с целью формирования и развития общих и профессиональных компетенций. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования (интерактивная доска, настенная немеловая доска, мультимедийные проекторы и экраны) и учебно-наглядные пособия в электронном представлении.

В Колледже созданы условия для проведения самостоятельной работы обучающихся. Помещения для самостоятельной работы оборудованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронно-библиотечные системы.

Программы дополнительного профессионального образования. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

В 2019 году была реализована программа повышения квалификации «Актуальные вопросы правоприменения в свете изменений гражданского и пенсионного законодательства Российской Федерации» объемом 20 часов.

2.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Образовательный процесс по всем образовательным программам обеспечен учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам учебного плана.

По всем реализуемым образовательным программам разработаны, утверждены и имеются в наличии рабочие программы дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации, а также фонды оценочных средств по ним.

В рабочих программах дисциплин указаны цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, связь с предшествующими дисциплинами, изложен тематический план и подробное содержание тем лекционных занятий, планы практических занятий; указаны формы текущего и промежуточного контроля, общая трудоемкость дисциплины в часах и зачетных единицах, перечень компетенций, формируемых при освоении дисциплины; сформулированы требования к результатам освоения дисциплины; даны методические рекомендации преподавателю и обучающимся по изучению дисциплины, по организации аудиторной и самостоятельной работы обучающихся с применением дистанционных технологий, а также учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Программами практик обеспечены все виды практик по всем реализуемым образовательным программам. Программы практик подготовлены в соответствии с положениями о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и содержат информацию как по организации и проведению практики, так и по подготовке отчетных документов и форме аттестации по практике.

В программах практик указаны вид (тип), способ и формы проведения

практики; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах; содержание и формы отчетности по практике; дано учебно-методическое обеспечение, описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основании требований ФГОС, порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам и является частью образовательной программы по специальности. Программа государственной итоговой аттестации устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся. Программа включает в себя: цели и задачи государственной итоговой аттестации, а также требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения, критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ, методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Обязательное требование по программам подготовки специалистов среднего звена по направлению подготовки – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Примерные темы выпускных квалификационных работ разрабатываются, ежегодно обновляются и рассматриваются на заседаниях ЦМК.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы в Колледже созданы фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине, практике включает в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их

формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации состоит из: перечня компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы; описания показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовых контрольных заданий, необходимых для оценки результатов освоения образовательной программы; методических материалов, определяющих процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Оценочные средства для проведения текущего контроля даны в рабочих программах дисциплин: тесты, темы контрольных работ, рефератов, эссе, контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся по указанным направлениям подготовки и определить уровень их подготовки и степень приобретения ими навыков и умений.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин (модулей), практик учтены все виды связей между включёнными в их состав знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности, предусмотрена оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач.

Цикловыми методическими комиссиями Колледжа подготовлены и изданы методические указания по подготовке, защите и оценке курсовых и выпускных квалификационных работ, где определены единые требования к

содержанию и оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается соответствующим методическим обеспечением. Разработаны методические рекомендации по проведению учебных занятий с использованием инновационных форм обучения; методические рекомендации по организации и контролю самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплин (модулей) образовательных программ.

Обеспеченность учебных дисциплин учебными программами, обязательной и дополнительной литературой, наглядными пособиями, мультимедийными, аудио-видеоматериалами, базами данных и пакетами современных прикладных программ соответствует требованиям ФГОС.

В соответствии с тематическим планом комплектования (ТПК) сформирован библиотечный фонд, который отражает профиль учебных дисциплин и картотека книгообеспеченности образовательного процесса.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам реализуемых образовательных программ.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждый обучающийся обеспечивается доступом к электронно-библиотечной системе «Юрайт». Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>.

Доступ для обучающегося обеспечивается из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Колледж имеет юридические базы информационных справочных систем «Консультант плюс», web-версиям СПС «Гарант», «ПРАВО.ru».

В учебном процессе используется 31 компьютер и 1 ноутбук, имеющих выход в Интернет, чем обеспечивается доступ обучающихся к сети Интернет.

В учебном процессе используется 5 мультимедийных проектора,

оснащенных специальными экранами и 1 интерактивная доска. На компьютерах установлено лицензионное программное обеспечение: MS Windows, Microsoft Office, антивирус Kaspersky Endpoint Security.

Колледж использует бесплатную интернет версию «Антиплагиат.ру» интернет-сервис для учебных заведений, предназначенный для оценки степени самостоятельности письменных работ обучающихся.

Выводы:

1. Подготовка обучающихся по основным и дополнительным образовательным программам Колледжа соответствует требованиям законодательства об образовании, в том числе образовательных стандартов.

2. Все дисциплины образовательных программ, реализуемых Колледжем обеспечены рабочими программами, программами практик, государственной итоговой аттестации, структура и содержание которых соответствуют установленным требованиям.

3. Образовательные программы обеспечены необходимыми учебно-методическими и библиотечно-информационными ресурсами.

3. ВНЕУЧЕБНАЯ РАБОТА

Согласно положениям, сформулированным в Концепции воспитательной работы на 2017-2021 г. в Смоленском колледже Международного юридического института основными задачами воспитательной работы являются:

- сохранение исторической преемственности поколений; развитие национальной культуры, воспитание бережного отношения к историческому и культурному наследию народов России; формирование духовно-нравственных качеств личности;

- воспитание патриотов России; граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, проявляющих национальную и религиозную терпимость; развитие культуры межэтнических отношений;

- разностороннее развитие подростков;

- формирование их творческих способностей; создание условий для самореализации личности;

- воспитание у подростков целостного миропонимания, современного научного мировоззрения;

- формирование основ культуры здоровья;

- формирование сознательного отношения к семейной жизни;

- формирование трудовой мотивации, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда.

Реализация задач воспитательной работы осуществляется по следующим направлениям:

- духовно-нравственное воспитание - создание условий для развития самосознания студентов, формирование этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с нормами и традициями социальной жизни.

- гражданское, патриотическое воспитание - меры, способствующие становлению активной гражданской позиции личности, осознанию ответственности за благополучие своей страны, региона, учебного заведения;

усвоению норм права и модели правомерного поведения.

- профессионально-трудовое воспитание - формирование творческого подхода, воли к труду и самосовершенствованию в избранной профессии, приобщение студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам корпоративной этики.

- эстетическое воспитание - содействие развитию устойчивого интереса студентов к кругу проблем, решаемых средствами художественного творчества, и осознанной потребности личности в восприятии и понимании произведений искусства.

- здоровый стиль жизни и физическое воспитание - совокупность мер, нацеленных на популяризацию спорта, укрепление здоровья студентов.

Духовно-нравственное воспитание

Для решения задач по духовно-нравственному воспитанию в колледже проводятся следующие мероприятия:

1. Ежегодные праздничные концерты, посвященные государственным и профессиональным праздникам, таким как: День знаний, День учителя, День матери, Новый год, День всех влюбленных, День защитника Отечества, Международный женский день.

2. Праздничное оформление колледжа и проведение тематических мероприятий, посвященных Дню юриста, Дню народного единства, Дню Конституции, Дню студента, Дню святого Валентина.

3. Посещение различных музеев, таких как: музей «Смоленщина в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.», музей «Смоленск – щит России», Исторический музей, музей полиции и др.

Гражданское, патриотическое воспитание

С целью гражданского и патриотического воспитания обучаемых в колледже проводятся следующие мероприятия:

1. Ежегодное проведение торжественной церемонии возложения венков и цветов к Вечному огню состоялось в Сквере Памяти Героев.

2. Ежегодный концерт студентов посвященный Дню освобождения

Смоленщины от немецко-фашистских захватчиков для студентов, сотрудников, преподавателей и приглашенных ветеранов ВОВ.

3. В рамках празднования Дня защитника Отечества проводится встречи с ветеранами боевых действий и действующими военнослужащими.

4. Участие в мероприятиях Смоленского отделения Российского союза молодежи и других проектах.

Профессионально-трудовое воспитание

Для решения задач по профессионально-трудовому воспитанию в колледже проводятся следующие мероприятия:

1. Проводятся встречи с практикующими юристами, позволяющие расширить представление о специфике будущей профессиональной деятельности.

2. Проводятся стажировки в различных организациях, деятельность которых связана с нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной и консультационной направленностью.

3. Ежегодное участие в акции проводимой УВД по Смоленской области «Студенческий десант» с целью ознакомления с работой органов внутренних дел.

4. Участие в научно-практических конференциях, семинарах, выставках, круглых столах.

5. Организация и проведение дней открытых дверей.

6. Привлечение студентов к проведению профориентационной работы.

Эстетическое воспитание

С целью эстетического воспитания обучающихся в колледже проводятся следующие мероприятия:

1. Проведение «Недели Первокурсника», посвящение в студенты.

2. Посещение музеев, выставок, спектаклей.

3. Участие в областных и городских фестивалях самодеятельного художественного творчества студентов ССУЗов.

4. Участие в конкурсах «Мисс СФ МЮИ».
5. Участие в творческом фестивале-конкурсе «Молодое движение» проводимым Международным юридическим институтом.

Здоровый стиль жизни и физическое воспитание

В рамках формирования у обучающихся здорового стиля жизни и физического воспитания проводятся следующие мероприятия:

1. Ежегодное обучение юношей основам военной службы.
2. Участие в городской акции посвященной безвозмездной сдаче крови «Донорская весна».
3. Встречи со специалистами Центра СПИД.
4. В колледже сформированы команды по волейболу и мини-футболу, регулярно тренирующиеся под руководством преподавателя физической культуры.
5. Студенты имеют возможность играть в настольный теннис в перерывах между занятиями.
6. В оборудованном тренажерном зале под руководством тренера проводятся еженедельные занятия на тренажерах.

Тренажерный зал оборудован: резиновыми ковриками в количестве 9 шт., тренажёром для пресса «Колесо» - 1 шт., «Блинами» резиновыми, «блинами» металлическими, станком для пресса - 1 шт., станком для жима штанги (лёжа) - 1 шт., штангой в сборе с блинами - 1 шт., тренажёром «Имитация бега на лыжах» - 1 шт., тренажёром «Беговая дорожка» - 1 шт., тренажёром «Велосипед» - 1 шт.

Одним из приоритетов воспитательной работы в Колледже является участие студенческого сообщества в студенческом самоуправлении. Работает студенческий актив, состоящий из членов секторов внеучебной работы, под председательством студенческого совета колледжа. У студенческого актива имеется в распоряжении отдельное помещение для работы, фотоаппарат, костюмы для праздников. Студенческое самоуправление действует в соответствии Положением о студенческом совете и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

Исходя из вышесказанного необходимо отметить, что внеучебная работа в Смоленском колледже Международного юридического института ведется по всем направлениям, отраженным в Концепции воспитательной работы. В то время как вышеуказанные направления продолжают планомерно развиваться, наиболее перспективным направлением воспитательной работы была и остается профессиональная ориентация выпускников, направленная на самореализацию молодых юристов и налаживание работающей системы взаимодействия колледжа и работодателей, позволяющей обеспечить успешное трудоустройство выпускников.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса Смоленского колледжа Международного юридического института оборудованными учебными аудиториями и кабинетами, объектами для проведения практических занятий, объектами физической культуры и спорта для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена отвечает требованиям ФГОС, обеспечивает проведение всех видов занятий, которые предусмотрены учебными планами реализуемых основных образовательных программ.

Для реализации образовательного процесса в колледже имеется необходимый аудиторный фонд, оборудованный и оснащенный учебной мебелью и оборудованием (столами и стульями ученическими, компьютерными столами (малыми), шкафами для документов, досками письменными, столами преподавательскими, информационными стендами и плакатами по тематике изучаемых дисциплин, в том числе лекционные залы и специализированные кабинеты.

Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО включает:

следующие специализированные учебные кабинеты: иностранных языков, менеджмента и экономики организации, теории государства и права, истории, основ философии, конституционного и административного права, безопасности жизнедеятельности, права социального обеспечения, профессиональных дисциплин, трудового права, дисциплин права, основ экологического права, гражданского, семейного права и гражданского процесса; социально-экономических дисциплин; общепрофессиональных дисциплин;

лаборатории: информатики, информационных технологий и технических средств обучения;

залы: актовый зал, библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Имеется спортивный комплекс, состоящий из спортивного зала

(тренажерный зал), открытого стадиона широкого профиля с элементами полосы препятствий (открытой спортивной площадки широкого профиля), электронного стрелкового тира. Пользование стадионом и тиром осуществляется на основании договора безвозмездного пользования №1 от 20 января 2020 г. со сроком действия до 19 января 2021 г.

Студенты обеспечены необходимой литературой, могут ею пользоваться в читальном зале, имеют возможность выхода в Интернет.

Указанные помещения полностью удовлетворяют требованиям санитарноэпидемиологического и противопожарного надзора.

Питание обучающихся, воспитанников и работников осуществляется на основании договора об обеспечении предприятия услугами общественного питания №б/н от 02 сентября 2019 г. до 31 июля 2020 г.

Медицинское обслуживание обучающихся, воспитанников и работников осуществляется на основании договора об оказании медицинских услуг №56 от 10.08.2015 г. со сроком действия до 09.08.2020 г. и договора субаренды нежилых помещений №4 от 09.02.2019 г. договор заключен на неопределенный срок.

Медицинское обслуживание включает оказание доврачебной медицинской помощи и проведение медицинских осмотров.

В целом состояние материально-технической базы Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организацией «Смоленский колледж Международного юридического института», ее оснащенность позволяют обеспечить проведение образовательного процесса в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, Министерства образования и науки РФ, ФГОС СПО и локальных нормативных актов Колледжа.