

**ДОГОВОР № 03**  
**об организации практической подготовки при проведении практики обучающихся**  
**осваивающих основную профессиональную образовательную программу**  
**среднего профессионального образования –**  
**программу подготовки специалистов среднего звена**

г. Смоленск

«19» июня 2021 г.

Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Смоленский колледж Международного юридического института», именуемое далее «Колледжа», в лице директора Никитиной Натальи Николаевны, действующего на Устава, с одной стороны, и ГУ-УПФР в Рославльском районе Смоленской области (межрайонное), именуемый далее «Организация», в лице Начальника Управления Шадриной Нины Владимировны, действующего на основании Лопотеский, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые далее «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация практической подготовки при проведении практики обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования – программу подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки, специальность **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (далее – ППССЗ).

1.2. Организация подтверждает, что направление ее деятельности соответствует профилю ППССЗ.

1.3. Виды практики, этапы производственной практики и содержание всех ее этапов, а также способы проведения практики, при проведении которой организуется практическая подготовка, определяются ППССЗ, разработанными в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** и утвержденными Колледжем, и рабочими программами практики, являющимися составной частью ППССЗ.

Результаты практики определяются рабочими программами практики.

1.3. Сроки организации практической подготовки и ее продолжительность при проведении каждого вида практики, продолжительность устанавливаются Колледжем в соответствии с ППССЗ и согласовываются с Организацией.

1.4. Количество обучающихся, одновременно принимаемых Организацией для прохождения практики в форме практической подготовки, не может превышать 10 человек.

Поименные списки обучающихся, направляемых на практику в форме практической подготовки, представляются Колледжем в Организацию не менее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала практической подготовки.

1.5. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалиды могут быть направлены в Организацию для прохождения практики в форме практической подготовки, если Организация может обеспечить соблюдение требований по доступности. Вопросы приема обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидов для прохождения практики в форме практической подготовки, в также перечень условий организации практической подготовки, создание которых должно быть обеспечено Организацией при проведении практики указанных лиц, Стороны согласуют дополнительно.

1.6. Практическая подготовка при проведении практики осуществляется Организацией на безвозмездной основе/ на возмездной основе (нужное подчеркнуть).

В случае организации практической подготовки на возмездной основе вопросы, касающиеся оплаты Колледжем практической подготовки при проведении практики в Организации, Стороны согласуют дополнительно и оформляют дополнительным соглашением, в котором определяют стоимость организации практической подготовки при проведении практики, порядок оплаты и иные условия, касающиеся оплаты.

### 2. Обязательства и права Сторон

2.1. Колледж обязуется организовывать практическую подготовку обучающихся при проведении практики в Организации, в том числе:

2.1.1. Разрабатывать и согласовывать с Организацией до начала проведения практики рабочие программы практики, содержание практики, в том числе виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, и планируемые результаты практики;

2.1.2. Совместно с Организацией определять процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики в форме практической подготовки;

2.1.3. Разрабатывать и согласовывать с Организацией формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;

2.1.4. Установить и согласовывать с Организацией сроки организации практической подготовки при проведении каждого вида практики и ее продолжительность ;

2.1.5. Представлять Организации поименные списки обучающихся, направляемых для прохождения конкретного вида практики посредством практической подготовки, в сроки, установленные настоящим договором;

2.1.6. Направлять обучающихся в Организацию для прохождения практики в форме практической подготовки в согласованные Сторонами сроки

2.1.7. Назначать руководителя (руководителей) по практической подготовке от Колледжа, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при проведении практики и осуществляет руководство практикой;

- составляет рабочий график (план) проведения практики в форме практической подготовки по образцу (форме), утвержденному Колледжем, и обеспечивает его согласование с руководителем по практической подготовке от Организации;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, путем:

- проведения мероприятий, связанных с подготовкой обучающихся к прохождению практики в форме практической подготовки, в том числе: обеспечения их методическими материалами и формами отчетных документов по практике,

- распределения обучающихся по рабочим местам совместно с руководителем по практической подготовке от Организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков начала и окончания практической подготовки при проведении практики и соответствием содержания практики, в том числе видов работ, выполняемых обучающимися, требованиям, установленным рабочей программой практики и ППССЗ;

- оказывает методическую помощь обучающимся:

- при выполнении ими определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью,

- при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- несет ответственность совместно с руководителем (руководителями) по практической подготовке от Организации за организацию и проведение практики в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- по результатам практики формирует аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения каждым обучающимся профессиональных компетенций при прохождении практики в форме практической подготовки, а также участвует в формировании характеристики на обучающегося с места проведения практики в форме практической подготовки и оценке уровня освоения обучающимся этих компетенций посредством проставления итоговой оценки по практике.

2.1.8. Сообщить Организации данные (ф.и.о. полностью, занимаемая должность) руководителя (руководителей) практики от Колледжа, а в случае смены руководителя (руководителей) по практической подготовке уведомить об этом Организацию в течение 3 календарных дней;

2.1.9. Обеспечивать координацию деятельности (взаимодействие) руководителя (руководителей) по практической подготовке от Колледжа с руководителем (руководителями) по практической подготовке от Организации и осуществлять контроль работы руководителя (руководителей) по практической подготовке от Колледжа;

2.1.10. Контролировать реализацию рабочей программы практики и условия проведения практики в форме практической подготовки в Организации, в том числе соблюдение обучающимися требований противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.11. Производить оплату стоимости организации практической подготовки при проведении практики в Организации в соответствии с условиями дополнительного соглашения к настоящему договору, если таковое заключено между Сторонами.

## 2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Согласовывать до начала проведения практики в форме практической подготовки рабочие программы практики, содержание практики, в том числе виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, и планируемые результаты практики;

2.2.2. Согласовывать с Колледжем сроки организации практической подготовки при проведении каждого вида практики и ее продолжительность;

2.2.3. Создать условия для проведения практики обучающихся в форме практической подготовки и выполнения ими определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью, в том числе предоставить необходимое оборудование и технические средства в объеме, позволяющем обучающимся выполнить эти виды работ, а также предоставить возможность пользования помещениями, в которых будет проводиться практика, находящимися в них оборудованием, техническими средствами и документацией Организации, за исключением документов, содержащих конфиденциальную информацию;

2.2.4..Принимать обучающихся для прохождения практики в согласованные Сторонами сроки, в количестве, определенном настоящим договором

2.2.5. Назначать руководителя (руководителей) по практической подготовке от Организации, соответствующего требованиям, установленным ч. 2 ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации, который обеспечивает со стороны Организации организацию практики в форме практической подготовки, в том числе:

- организует согласование или согласовывает рабочий график (план) проведения практики в форме практической подготовки;

- осуществляет, совместно с руководителем (руководителями) по практической подготовке от Колледжа распределение обучающихся по рабочим местам, оборудованным в объеме, позволяющем выполнить виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

- совместно с руководителем (руководителями) по практической подготовке от Колледжа несет ответственность за организацию практики в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- участвует в формировании аттестационного листа по результатам практики, проведенной в форме практической подготовки, содержащего сведения об уровне освоения каждым обучающимся профессиональных компетенций, а также осуществляет формирование характеристики на обучающегося с места проведения практики в форме практической подготовки;

2.2.6. Сообщить Колледжу данные (ф.и.о. полностью, занимаемая должность) руководителя (руководителей) по практической подготовке от Организации, а в случае его замены уведомить об этом Колледж в течение 3 календарных дней;

2.2.7. Участвовать в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных обучающимися в период прохождения практики в форме практической подготовки, а также оценке таких результатов;

2.2.8. Участвовать в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики в форме практической подготовки;

2.2.9. Обеспечивать обучающимся безопасные условия прохождения практики в форме практической подготовки, отвечающие правилам противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам;

2.2.10. Информировать Колледж об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочих местах, на которые осуществляется распределение обучающихся, на основании оценки условий труда на рабочих местах;

2.2.11. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Организации; провести инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также осуществлять надзор за соблюдением обучающимися всех указанных правил;

2.2.12. Незамедлительно уведомлять руководителя (руководителей) по практической подготовке от Колледжа обо всех случаях нарушения обучающимися правил, указанных в пп. 2.2.11. договора, а также обо всех случаях неявки обучающихся на практику;

2.2.13. По завершении практики, проведенной посредством практической подготовки, утверждать отчеты, составленные обучающимися по результатам практики;

### **2.3. Колледж имеет право:**

2.3.1. Осуществлять контроль реализации рабочих программ практики и соответствия условий проведения практики в форме практической подготовки требованиям настоящего договора.

2.3.2. Запрашивать у Организации информацию об организации практической подготовки обучающихся, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### **2.4. Организация имеет право:**

2.4.1. Требовать от Колледжа представления для согласования документов по организации практической подготовки обучающихся при проведении практики, в том числе рабочих программ практики;

2.4.2. Требовать от обучающихся, проходящих практику в Организации, соблюдения требований охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка Организации, а также соблюдения режима конфиденциальности, принятого в Организации в отношении информации и материалов (документов), ставших известными обучающимся в процессе выполнения работ, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.3. Приостановить или прекратить допуск в Организацию обучающегося, допустившего в период прохождения практики в форме практической подготовки нарушение требований охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка и режима конфиденциальности;

2.4.4. Получать от Колледжа методическую помощь по организации и проведению практики обучающихся;

2.4.5. Предлагать обучающимся, проходящим практику в форме практической подготовки в Организации, тематику выпускных квалификационных работ, соответствующих профилю ППССЗ, представляющих интерес для Организации, если подготовка таковых предусмотрена ППССЗ, обеспечивать руководство подготовкой и/или рецензирование этих работ;

2.4.6. При наличии в Организации вакантных должностей, работа на которых соответствует требованиям к практической подготовке, заключать с обучающимися срочные трудовые договоры о замещении таких должностей.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с даты заключения и действует в течение 3 (трех) лет.

3.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

3.3. Любая из Сторон имеет право на односторонний отказ от договора (исполнения договора) путем направления другой Стороне уведомления об отказе.

3.4. Предложение о расторжении договора с проектом соглашения о расторжении или уведомление об отказе от договора направляется другой Стороне не менее чем за 30 (тридцать) до предлагаемой даты расторжения или прекращения договора.

3.5. Договор считается расторгнутым или прекращенным с даты, указанной в соглашении о расторжении или уведомлении об отказе соответственно.

### 4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение явилось наступления обстоятельств непреодолимой силы.

### 5. Прочие условия

5.1. Все споры, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, Стороны разрешают путем переговоров, а в случае недостижения согласия - в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Взаимоотношения Сторон, не обусловленные настоящим договором, но связанные с его исполнением, регулируются законодательством Российской Федерации.

5.3. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

5.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями за подписями и печатями (при наличии) обеих Сторон.

5.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

### 6. Адреса места нахождения, реквизиты и подписи Сторон

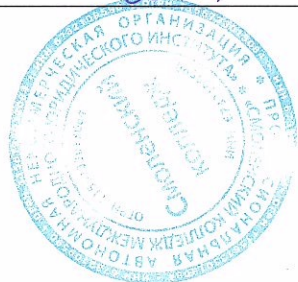
#### Колледж:

Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Смоленский колледж Международного юридического института»

Адрес места нахождения: 214000, г. Смоленск. ул. Октябрьской революции, д.9, корп. 1  
ОГРН 1156733013084  
ИНН 6732109590/КПП 673201001  
Тел. (4812) 38-01-95, 38-61-84  
skmui@mail.ru

Директор колледжа

 /Никитина Н.Н./



#### Организация:

ГУ-УПФР в Рославльском районе Смоленской области (межрайонное)

Адрес места нахождения: 216500, Смоленская область, Рославльский район, город Рославль, улица Глинки, дом 19  
ОГРН: 1026700925536  
ИНН: 6725009587 КПП: 672501001  
Тел. (48134)4-12-44

Начальник управления

 /Шадрина Н.В./

