

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
МЕЖДУНАРОДНОГО ЮРИДИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа



« 01 » _____ сентября _____ 2020 г.

Н.Н. Никитина

**Методические указания по подготовке и защите индивидуального проекта
по дисциплине «История»**

**Программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
40.02.03 «Право и судебное администрирование»**

Форма обучения – очная, заочная, очно-заочная

*Рассмотрены на заседании ЦМК
общеобразовательных дисциплин
протокол №1 от 31 августа 2018 г.*

*Обсуждены и рекомендованы на заседании
УМС, протокол №1 от 31 августа 2018 г.
Одобрены на заседании Педагогического
совета, протокол №1 от 31 августа 2018 г.
Одобрены на заседании Педагогического
совета, протокол №2 от 02 сентября 2019 г.
Одобрены на заседании Педагогического
совета, протокол №1 от 31 августа 2020 г.*

Смоленск

2020 г.

Составители: Байхаджиев А.Г., преподаватель общеобразовательных и профессиональных дисциплин;
Захарова Ю.В., преподаватель профессиональных дисциплин.

Методические рекомендации по выполнению индивидуального проекта по дисциплине *«История»*.

Методические рекомендации определяют цели, задачи, порядок выполнения, а также содержат требования к лингвистическому и техническому оформлению проекта, практические советы по подготовке и прохождению процедуры защиты.

Методические рекомендации адресованы студентам всех форм обучения, поступившим на первый курс на базе 9 классов.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	5
1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА	6
1.1 Цель проектирования	6
1.2 Задачи проектирования	8
2 СТРУКТУРА ПРОЕКТА	9
3 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА	10
3.1 Выбор темы	10
3.2 Получение индивидуального задания	10
3.3 Подготовка к выполнению индивидуального проекта	10
3.4 Подбор, изучение, анализ и обобщение материалов по выбранной теме ..	11
3.5 Разработка содержания проекта.....	11
4 ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЕКТОВ	18
4.1 Оформление текстового материала	18
4.2 Оформление таблиц	20
4.3 Оформление иллюстраций	21
4.4 Оформление ссылок	23
4.5 Оформление списка использованных источников	24
4.6 Оформление приложений	27
4.7 Оформление содержания	28
4.8 Требования к лингвистическому оформлению проекта	28
5 ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ПРОЕКТА	32
ПРИЛОЖЕНИЕ А Перечень тем проектов	35
ПРИЛОЖЕНИЕ Б <i>Пример введения проекта</i>	37
ПРИЛОЖЕНИЕ В Форма списка использованных источников	39
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Пример оформления списка использованных источников	

по дисциплине «История»	40
ПРИЛОЖЕНИЕ Д Форма титульного листа проекта	42
ПРИЛОЖЕНИЕ Е Пример оформления содержания проекта	43
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж Рекомендации по подготовке презентации к защите проекта	44
ПРИЛОЖЕНИЕ И Лист оценки индивидуального проекта	46
ПРИЛОЖЕНИЕ К Задание на индивидуальный проект	49

ВВЕДЕНИЕ

Уважаемый студент!

Проект по дисциплине «*История*» является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля Вашей учебной работы.

Проект – это творческая деятельность студента по изучаемой дисциплине исследовательского или практического характера.

Выполнение проекта по дисциплине «*История*» направлено на приобретение Вами практического опыта по систематизации полученных знаний и практических умений, формированию общих компетенций (ОК).

Выполнение индивидуального проекта осуществляется под руководством преподавателя дисциплины «*История*». Результатом данной работы должен стать проект, выполненный и оформленный в соответствии с установленными требованиями. Проект подлежит обязательной защите.

Настоящие методические рекомендации (МР) определяют цели и задачи, порядок выполнения, содержат требования к лингвистическому и техническому оформлению проекта и практические советы по подготовке и прохождению процедуры защиты.

Подробное изучение рекомендаций и следование им позволит Вам избежать ошибок, поможет качественно выполнить проект, сократить время на его выполнение.

Внимание! Если Вы получите неудовлетворительную оценку за проект, то не будете допущены к итоговой аттестации по дисциплине «*История*». Вместе с тем, внимательное изучение рекомендаций, следование им и своевременное консультирование у Вашего руководителя поможет Вам без проблем подготовить, защитить проект и получить положительную оценку.

Консультации по выполнению проекта проводятся как в рамках учебных часов в ходе изучения дисциплины «История», так и по отдельному графику.

Желаем Вам успехов!

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

Выполнение проекта рассматривается как вид учебной работы по дисциплине «История» и реализуется в пределах времени, отведенного на её изучение.

1.1 Цель проектирования

Выполнение студентом проекта по дисциплине «История» проводится с целью:

1. Формирования умений:

- систематизировать полученные знания и практические умения по дисциплине «История»;
- осуществлять поиск, обобщать, анализировать необходимую информацию;
- разрабатывать мероприятия для решения поставленных в проекте задач.

2. Формирования общих компетенций по специальности:

Таблица 1

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
Код	Наименование результата обучения
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

40.02.03 Право и судебное администрирование

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 7	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК 8	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 9	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ОК10	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности

1.2 Задачи проектирования

Задачи проектирования:

- поиск, обобщение, анализ необходимой информации;
- разработка материалов в соответствии с заданием на проект; оформление проекта в соответствии с заданными требованиями;
- подготовка презентации и защита проекта.

1.3. Сроки выполнения индивидуального проекта в течение учебного года:

Выбор темы индивидуального проекта - 1-4 недели учебного года;

Выполнение - 5-33 недели учебного года;

Защита - 34-35 недели учебного года.

2 СТРУКТУРА ПРОЕКТА

По содержанию проект носит исследовательский, информационный характер. Рекомендуемый объем проекта -10-15 страниц печатного текста.

Структура проекта:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значимость темы, формулируется цель проекта;
- основная часть, в которой дается описание истории вопроса, оценивается уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа источников и литературы, разрабатываются конкретные материалы, раскрывается основное содержание темы проекта;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов проекта; □ список использованных источников;
- приложения.

3 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА

3.1 Выбор темы

Распределение и закрепление тем производит преподаватель. При закреплении темы соблюдается принцип: одна тема – один студент (Приложение А).

При закреплении темы Вы имеете право выбора темы проекта из предложенного списка. Данный перечень с конкретными фамилиями студентов

хранится у преподавателя. Самостоятельно изменить тему проекта Вы не можете.

3.2 Получение индивидуального задания

После выбора Вами темы проекта преподаватель выдает Вам индивидуальное задание на проект установленной формы.

Внимание! Индивидуальное задание на проект Вы должны получить лично у преподавателя.

3.3 Подготовка к выполнению индивидуального проекта

В самом начале работы очень важно уточнить график/сроки выполнения проекта у руководителя, изучить настоящие методические рекомендации и индивидуальное задание на проект. На первом этапе необходимо составить рабочий вариант содержания проекта и согласовать его с руководителем.

3.4 Подбор, изучение, анализ и обобщение материалов по выбранной теме

Прежде, чем приступить к выполнению проекта, очень важно изучить различные источники (литературу, ресурсы Интернет, учебные издания и др.) по заданной теме.

Процесс изучения литературы и источников требует внимательного и обстоятельного осмысления, конспектирования основных положений, кратких

тезисов, необходимых фактов, цитат, что в результате превращается в обзор соответствующей книги, статьи или других публикаций.

От качества Вашей работы на данном этапе зависит качество проекта по факту его завершения.

Внимание! При изучении различных источников очень важно все их фиксировать сразу. В дальнейшем данные источники войдут у Вас в список использованных источников.

Практический совет: создайте в своем компьютере файл «Источники и литература по проекту» и постепенно туда вписывайте исходные данные любого источника, который Вы изучали по теме проекта. Чтобы не делать работу несколько раз, внимательно изучите требования к составлению списка использованных источников (Приложение Г).

Результат этого этапа проекта – сформированное понимание предмета исследования, логически выстроенная система знаний сущности содержания и структуры исследуемой проблемы.

3.5 Разработка содержания проекта

Проект имеет ряд структурных элементов: введение, основная часть (теоретические составляющие: глава 1 и глава 2), заключение.

3.5.1 Разработка введения

Во введении следует обосновать актуальность выбранной темы проекта, раскрыть ее значимость, сформулировать цели и задачи проекта (Приложение Б).

Введение должно подготовить читателя к восприятию основного текста проекта. Оно состоит из обязательных элементов, которые необходимо правильно сформулировать. В первом предложении называется тема проекта.

Актуальность исследования: (почему это следует изучать?) Актуальность исследования рассматривается с позиций социальной и практической значимости. В данном пункте необходимо раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности в различных трудах (желательно, в соответствии с будущей профессиональной деятельностью). Здесь же можно перечислить источники информации, используемые для исследования. (Информационная база исследования может быть вынесена в первую главу).

Цель исследования: (какой результат будет получен?) Цель должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации. Цель всегда направлена на объект.

Объект исследования: (что будет исследоваться?). Объект предполагает работу с понятиями. В данном пункте дается определение историческому (социальному, экономическому) явлению, на которое направлена исследовательская деятельность. Объектом может быть историческая личность, эпоха, среда, процесс, исторические места и объекты, общественная и хозяйственная деятельность отдельного человека, социального института, предприятия (организации) или группы предприятий и организаций.

Предмет исследования: (как, через что будет идти поиск?). Предмет исследования направлен на практическую деятельность и отражается через результаты этих действий. Предмет — то, что находится в границах объекта. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное.

Задачи исследования: (как идти к результату?), перечисляются пути достижения цели. Определяются они, исходя из цели проекта. Формулировки

задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов работы. Как правило, формулируются 3-4 задачи.

Перечень рекомендуемых задач:

1. «Определить... » (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на объект исследования).
2. «Раскрыть... » (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на предмет исследования).
3. «Разработать... » (средства, условия, формы, программы).
4. «Исследовать...и дать рекомендации... »

Теоретическая и практическая значимость исследования (что нового, ценного дало Ваше исследование или практическая деятельность?).

При написании можно использовать следующие фразы: результаты исследования позволят осуществить...; будут способствовать разработке...; позволят совершенствовать....; представляют интерес для(указать специалистов, которые при решении профессиональных задач могут использовать результаты проведенного исследования).

Хронологические рамки исследования проекта указывают, какой период для исследования использовал автор (века или годы).

Структура проекта – это завершающая часть введения (что в итоге в проекте представлено?).

В завершающей части в назывном порядке перечисляются структурные части проекта, например: «Структура проекта соответствует логике исследования и включает в себя введение, теоретическую часть, основную часть, заключение, список использованных источников, 5 приложений».

Здесь допустимо дать развернутую структуру проекта и кратко изложить содержание глав. Таким образом, введение должно подготовить к восприятию основного текста проекта.

Краткие комментарии по формулированию элементов введения представлены в таблице 2.

Таблица 2 Комментарии по формулированию элементов введения

Элемент введения	Комментарий к формулировке
Актуальность темы	<i>Почему это следует изучать?</i> Раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности
Цель исследования	<i>Какой результат будет получен?</i> Должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации
Объект исследования	<i>Что будет исследоваться?</i> Дать определение явлению или проблеме, на которое направлена исследовательская деятельность
Предмет исследования	<i>Как и через что будет идти поиск?</i> Дать определение планируемым к исследованию конкретным свойствам объекта или способам изучения общественного явления или проблемы
Задачи проекта	<i>Как идти к результату?</i> Определяются исходя из целей проекта и в развитие поставленных целей. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов проекта. Рекомендуется сформулировать 3 – 4 задачи
Теоретическая значимость исследования	<i>Что нового, ценного дало исследование?</i> Формулировка теоретической значимости не носит обязательного характера
Практическая значимость исследования	<i>Что нового, ценного дало исследование?</i> Наличие сформулированных направлений реализации полученных выводов и предложений придает работе большую практическую значимость
Структура работы (завершающая часть введения)	<i>Что в итоге в проекте представлено?</i> Краткое изложение перечня и/или содержания глав проекта

3.5.2 Разработка основной части проекта

Основная часть обычно состоит из двух глав: в первой содержатся теоретические основы темы; дается история вопроса, определяется уровень разработанности вопроса темы в теории и практике посредством сравнительного анализа источников и литературы.

В теоретической главе рекомендуется излагать наиболее общие положения, касающиеся данной темы, а не вторгаться во все проблемы в глобальном масштабе. В первой главе рассматривается теоретический аспект данной темы, автор должен дать, хотя бы кратко, обзор источников и литературы, изданной по этой теме (не менее **пяти** источников). Теоретическая глава предполагает анализ объекта исследования и должна содержать ключевые понятия, историю вопроса, его современную трактовку, существующие точки зрения по рассматриваемой проблеме и их анализ.

Большое значение имеет правильная трактовка понятий, их точность и научность. Употребляемые термины должны быть общепринятыми либо приводиться со ссылкой на автора.

Излагая содержание публикаций других авторов, необходимо обязательно давать ссылки на них с указанием номеров страниц этих информационных источников.

Информационный проект направлен на сбор информации о каком-то объекте, явлении с целью ее анализа, обобщения и представления для широкой аудитории. Поэтому во второй главе обучающийся представляет собранный материал с ранжированием информации из различных источников.

Темы проектов по истории могут быть общими, касающимися определенных этапов развития человечества, а также иметь узкое направление - на изучение отдельных событий, периодов, людей. Независимо от вида деятельности, любая исследовательская работа предполагает серьезную и

продолжительную подготовку, систематизацию материала, его осмысление, структурирование, оформление. *Вторая глава* посвящается общей характеристике объекта исследования, характеристике отдельных структурных элементов объекта исследования, порядку их деятельности и функционирования, а также разработке выводов и предложений, вытекающих из анализа проведенного исследования. В ней предлагаются способы решения выявленных проблем. Вторая глава является результатом выполненного исследования. Для более полного освещения темы проекта целесообразно разбить её на под главы. В тексте обязательно оформление ссылок из использованных источников. Каждая глава должна заканчиваться выводом - логическим итогом, обобщением ранее представленной информации или рассуждения.

3.5.3 Разработка заключения

Обращаем Ваше внимание, что по окончании исследования подводятся итоги по теме. В заключении излагаются полученные выводы, определяется их соотношение с целью исследования, конкретными задачами, сформулированными во введении. Это новая информация, имеющая обобщающий характер.

Заключение включает в себя обобщения, краткие выводы по содержанию каждого вопроса индивидуального проекта, положительные и отрицательные моменты в развитии исследуемого объекта, предложения и рекомендации по совершенствованию его деятельности.

3.5.4 Составление списка использованных источников

В список использованных источников включаются источники, изученные Вами в процессе работы, в том числе те, на которые Вы ссылаетесь в тексте проекта.

Внимание! Список использованных источников оформляется в соответствии с правилами, предусмотренными государственными стандартами (Приложения В, Г).

Список использованных источников может включать в себя:

- нормативные правовые акты;
- научную литературу и материалы периодической печати; □
практические материалы.

Источники размещаются в алфавитном порядке. Для всей литературы применяется сквозная нумерация.

При ссылке на источники в тексте проекта следует записывать не название книги (статьи), а присвоенный ей в указателе “Список использованных источников” порядковый номер в квадратных скобках. Ссылки на источники и литературу нумеруются по ходу появления их в тексте записки.

4 ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЕКТОВ

4.1 Оформление текстового материала

Текстовая часть работы должна быть исполнена в компьютерном варианте на бумаге формата А4. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, полуторный интервал, абзацный отступ первой строки – 1,25, выравнивание по ширине. Страницы должны иметь поля: нижнее – 2,5; верхнее – 2; левое – 3; правое – 1,5. Все страницы работы должны быть пронумерованы: нумерация автоматическая, сквозная, в нижнем колонтитуле, по центру, арабскими цифрами, размер шрифта – 12 пт.

Весь текст работы должен быть разбит на составные части. Разбивка текста производится делением его на разделы (главы) и подразделы (параграфы). В содержании работы не должно быть совпадения формулировок названия одной из составных частей с названием самой работы, а также совпадения названий глав и параграфов. Названия разделов (глав) и подразделов (параграфов) должны отражать их основное содержание и раскрывать тему работы. Расстояние между заголовками разделов, подразделов и основным текстом – два интервала.

При делении работы на *разделы* (главы) согласно ГОСТ 2.105-95 обозначение производят порядковыми номерами – арабскими цифрами без точки и записывают с абзацного отступа 1,25 см. При необходимости подразделы (параграфы) могут делиться на пункты. *Номер пункта* должен состоять из номеров раздела (главы), подраздела (параграфа) и пункта, разделённых точками. В конце номера раздела (подраздела), пункта (подпункта) точку не ставят.

Если раздел (глава) или подраздел (параграф) состоит из одного пункта, он также нумеруется. Пункты, при необходимости, могут быть разбиты на

подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т.д.

Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа. Разделы (главы), подразделы (параграфы) должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Наименование разделов (глав) должно быть кратким и записываться в виде заголовков (в красную строку) жирным шрифтом, без подчеркивания и без точки в конце. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов (глав), подразделов (параграфов), пунктов.

Каждый раздел проекта рекомендуется начинать с нового листа (страницы). Заголовки структурных элементов проекта печатаются заглавными бук-

вами (**СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ**), без точки в конце, без подчеркивания, форматирование – по центру. Главы основной части проекта не являются структурными элементами и оформляются по правилам, изложенным выше по тексту данного документа.

Для того чтобы сделать текст понятным и выразительным, в тексте документа используют автоматические нумерованные и маркированные списки.

Пример 1 нумерованного списка:

1. Невозможно испытывать твердые материалы свыше HB=450, т.е. закаленные металлы.
2. Метод дает грубый (большой) отпечаток, что не всегда допустимо.
3. Нельзя испытывать материал тоньше 2-х мм, т.к. шарик будет продавливать тонкий слой металла.

Не допускается использовать в качестве маркеров различные картинки, значки, галочки и т.д. Рекомендуемый маркер: «←».

4.2 Оформление таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Название таблицы должно отражать её содержание, быть точным и кратким. Лишь в порядке исключения таблица может не иметь названия.

Таблицы в пределах всей работы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией, перед которыми записывают слово «Таблица» курсивным шрифтом, выравнивая по правому краю. Название таблицы записывается на следующей строке, выравнивая по центру. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Шрифт в таблице – Times New Roman, размер шрифта – 12, межстрочный интервал – одинарный, текст в шапке таблицы выравнивается по центру.

Пример:

Таблица 3

Распад Римской империи

Характеристики	Западная Римская империя	Восточная Римская империя (Византия)
Территория.	Современные территории: Италия, Испания, Германия, Франция и др.	Балканский полуостров, Малая Азия, Сирия, Египет, Палестина и др.
Столица.	Рим.	Константинополь.
Язык.	Латинский.	Греческий.
Падение	476 г. захват варварами.	1453 г. захват турками- сельджуками.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «таблица» в тексте пишут полностью, например: в таблице 3...

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой, при этом в каждой части таблицы повторяют ее шапку и боковик.

При переносе таблицы на другой лист (страницу) необходимо повторять шапку таблицы. Для этого выделите шапку таблицы, щёлкните на ней правой кнопкой мыши и выполните команду: *Свойства таблицы* □ *Строка* □ *установить галочку в поле «Повторять как заголовок на каждой странице»*. Название помещают только над первой частью таблицы.

В графах таблиц не допускается проводить диагональные линии с разноской заголовков вертикальных глав по обе стороны диагонали.

Основные заголовки следует располагать в верхней части шапки таблицы над дополнительными и подчиненными заголовками вертикальных граф. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости, допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Все слова в заголовках и надписях шапки и боковика таблицы пишут полностью, без сокращений. Допускаются лишь те сокращения, которые приняты в тексте, как при числах, так и без них. Следует избегать громоздкого построения таблиц с «многоэтажной» шапкой. Все заголовки надо писать, по возможности, просто и кратко.

4.3 Оформление иллюстраций

Все иллюстрации, помещаемые в работу/проект, должны быть тщательно подобраны, ясно и четко выполнены. Рисунки и диаграммы должны иметь

прямое отношение к тексту, без лишних изображений и данных, которые нигде не поясняются. Количество иллюстраций в работе/проекте должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации следует располагать как можно ближе к соответствующим частям текста. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы. Наименования, приводимые в тексте и на иллюстрациях, должны быть одинаковыми.

Ссылки на иллюстрации разрешается помещать в скобках в соответствующем месте текста, без указания см. (смотри). Ссылки на ранее упомянутые иллюстрации записывают сокращенным словом «смотри», например, см. рисунок

3.

Размещаемые в тексте иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами, например: Рисунок 1, Рисунок 2 и т.д. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела (главы). В этом случае номер иллюстрации должен состоять из номера раздела (главы) и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например Рисунок 1.1 - Название рисунка.

Точка в конце названия рисунка не ставится. Надписи, загромождающие рисунок, чертеж или схему, необходимо помещать в тексте или под иллюстрацией.

Например:



Рисунок 5 – Организация католической церкви

4.4 Оформление ссылок

Библиографическая ссылка – это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части), необходимых для его общей характеристики и идентификации. Ссылки различаются, в частности, по месторасположения в документе:

- внутри текстовые, помещённые в тексте документа;
- подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску).

Внутри текстовая библиографическая ссылка приводится непосредственно в строке после текста, к которому она относится, и заключается в круглые скобки.

Пример:

Социальная позиция связана с местом индивида в системе отношений в обществе (Машарова Т.В. Социальное самоопределение учащейся молодёжи в условиях современного общества. - Киров: ВГУ, 2003).

Ссылки на используемые источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке источников и литературы. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки и помещают в конце абзаца.

При ссылках на стандарты указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке источников и литературы.

Примеры:

- [3] – ссылка на нормативный документ или Интернет-ресурс, находящийся в списке источников и литературы под порядковым номером 3;
- [5, с. 123] – ссылка на источник, находящийся в списке источников и литературы под порядковым номером 5; 123 – номер страницы.

Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы.

Пример:

в основном тексте:

На основании исследований Парсонса было дано следующее определение профориентации «Профессиональная ориентация – это процесс оказания помощи индивиду в изучении профессии и собственных личных качеств, процесс, завершающийся разумным выбором профессии»¹.

в примечании (в нижнем колонтитуле):

¹Укке, Ю. В. Диагностика сознательности выбора профессии у японских школьников // Вопросы психологии. – 1990.- №5. – С.17

При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют единообразный порядок для всего документа: сквозную нумерацию по всему тексту либо в пределах каждой главы, раздела, части, либо для данной страницы документа.

4.5 Оформление списка использованных источников

Список использованных источников составляется с учетом правил оформления библиографии. Он должен содержать не менее 5 – 10 источников для специальностей гуманитарного и социально-экономического профиля, с которыми работал автор индивидуального проекта. Источники в списке располагаются по разделам в следующей последовательности:

- нормативные материалы (законы, постановления Правительства РФ, Указы Президента РФ, письма, инструкции, распоряжения Министерств и ведомств РФ, ГОСТы);
- научные, технические и/или учебно-методические издания; – ресурсы сети Интернет.

Источники и литература в каждом разделе размещаются в алфавитном порядке. Для всего списка применяется сквозная нумерация.

Книги одного, двух, трех авторов

1. Дмитриевский А.В., Тюфяков А.С. Бензиновые двигатели / М.: Машиностроение, 1986. – 213 с.
2. Каменев А.Ф. Технические системы: закономерности развития. – М.: Машиностроение, 1985. – 185 с.
3. Руднева Е.В. Эмиссия корпоративных ценных бумаг. - М.: Издательство «Экзамен», 2001. – 288 с.

Книги четырех и более авторов

4. Электронное управление автомобильными двигателями / Г.П. Покровский., Е.А. Белов., С.Г. Драгомиров и др. - М.: Машиностроение, 1994. – 678 с.

Словари и справочники

5. Автомобильный справочник. Пер. с англ. 1-е русское изд. – М.: Изд-во «За рулем», 2000. - 896 с.
6. Новый политехнический словарь / Под ред. А.Ю. Ишлинского. – М.: Большая Российская энциклопедия, 2003. – 671 с.
7. Попржедзинский Р.А. и др. Технологическое оборудование для технического обслуживания и ремонта легковых автомобилей: Справочник. — М.: Транспорт, 1988.-196 с.

Издания, не имеющие индивидуального автора

8. Специальные способы литья: Справ. / Под оющей ред. В.А. Ефимова. – М.: Машиностроение, 1991. – 734 с.
9. Фундаментальные и прикладные проблемы совершенствования поршневых двигателей: Материалы IX Междунар. научно-практ. конф. Владим. гос. ун-

т. – Владимир, 2003. – 564 с.

Многотомные издания

10. Двигатели внутреннего сгорания. Т.1. Достижения в области развития ДВС / Серия «Итоги науки и техники». – М.:ВИНИТИ, 1975. – 208 с.

Патентные документы

11. Патю 5159915 США, МПК F 02 М 31/00. Электродвигатель топлива для электромагнитной форсунки / Morris M.J., Dutton J.C. – 6 с.

Нормативные документы

12. Закон РФ «Об охране атмосферного воздуха» № 96-ФЗ от 04.05.1999 г.
13. ГОСТ 17.2.2.03-87. Охрана природы. Атмосфера. Нормы и методы измерений содержания оксида углерода и углеводородов в отработавших газах автомобилей с бензиновыми двигателями. Требования безопасности. С изменениями с 01.1999 г.
14. ГОСТ 7.9 – 77 Реферат и аннотация. М.: Изд-во стандартов, 1981. – 6 с.
15. Гражданский Кодекс Российской Федерации, часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ (с последующими изменениями).
16. Налоговый Кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ (ред. от 29.12.2001) (с последующими изменениями и дополнениями).
17. Федеральный Закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ "Об акционерных обществах" (с последующими изменениями и дополнениями).

Составная часть документов

18. Вырубов Д.Н. Испарение топлива // Сб. «Камеры сгорания авиационных ГТД»/ М., 1957. –С. 178-194.
19. Гершман И.И., Пик О.К. Исследование развития и испарения топливной пленки // Тр. НАМИ. – 1965. – Вып. 75. – С. 3-29.
20. Литвин Л.Я. Особенности рабочего процесса двигателей с искровым зажиганием при повышенной турбулентности заряда // Двигателестроение. - 1987. - №11. С. 7-9.

Электронные издания и Интернет-ресурсы

21. БиблиоСерт: Сб. законодательных и нормативных документов по сертификации: [более 1000 документов]. – [Электронный ресурс] (около 110 Мбт). – М.: Стандарты и качество, 2002. – 1 электрон. Опт. Диск (CD ROM).
22. <http://www.openet.ru>.
23. www.disclosure.fesm.ru.

4.6 Оформление приложений

В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- Фото;
- документы;
- графические материалы; таблицы большого формата; схемы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова **ПРИЛОЖЕНИЕ** и его буквенного обозначения. Каждое приложение должно иметь название. Название приложения на следующей строке с прописной буквы отдельной строкой. Шрифт не жирный.

Форматирование – по центру.

4.7 Оформление содержания

Содержание проекта размещается на отдельной пронумерованной странице, снабжается заголовком «СОДЕРЖАНИЕ», записанным по центру, не нумеруется как раздел и включается в общее количество страниц текста работы.

В содержание включаются номера структурных элементов текста: разделов, подразделов, пунктов и подпунктов, имеющих заголовки, номера и наименования приложений и номера страниц, с которых они начинаются.

Заголовки в содержании должны точно повторять заголовки в тексте. Нельзя сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте.

Заголовки, включенные в содержание, записываются строчными буквами. Прописными буквами должны записываться заглавные буквы и аббревиатуры.

Рекомендуется формировать автоматическое оглавление (Ссылки □ Оглавление), предварительно применяя стили к наименованиям разделов и подразделов (Заголовок 1, Заголовок 2...).

4.8 Требования к лингвистическому оформлению проекта

Проект должен быть написан логически последовательно, литературным языком. Повторное употребление одного и того же слова, если это возможно, допустимо через 50 – 100 слов. Не должны употребляться как излишне пространные и сложно построенные предложения, так и чрезмерно краткие

лаконичные фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойные толкования и т. д.

При написании проекта не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т. д. Корректнее использовать местоимение «мы». Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее выражать ту же мысль в безличной форме, например:

- 1) *изучение исторического опыта свидетельствует о том, что ...*,
- 2) *на основе выполненного анализа можно утверждать ...*,
- 3) *проведенные исследования подтвердили...;*
- 4) *представляется целесообразным отметить;*
- 5) *установлено, что;*
- 6) *делается вывод о...;*
- 7) *следует подчеркнуть, выделить;*
- 8) *можно сделать вывод о том, что;*
- 9) *необходимо рассмотреть, изучить, дополнить; 10) в работе рассматриваются, анализируются...*

При написании проектной работы необходимо пользоваться языком научного изложения. Здесь могут быть использованы следующие слова и выражения:

- 1) для указания на последовательность развития мысли и временную соотнесенность:
 - *прежде всего, сначала, в первую очередь;*
 - *во – первых, во – вторых и т. д.;*

- *затем, далее, в заключение, итак, наконец;*
- *до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего времени; – в последние годы, десятилетия;*

2) для сопоставления и противопоставления:

- *однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем;*
- *как..., так и...;*
- *с одной стороны..., с другой стороны, не только..., но и;*
- *по сравнению, в отличие, в противоположность;* 3) для указания на

следствие, причинность:

- *таким образом, следовательно, итак, в связи с этим;*
- *отсюда следует, понятно, ясно;*
- *это позволяет сделать вывод, заключение;*
- *свидетельствует, говорит, дает возможность;*
- *в результате;*

4) для дополнения и уточнения:

- *помимо этого, кроме того, также и, наряду с..., в частности;*
- *главным образом, особенно, именно;* 5) для иллюстрации

сказанного:

- *например, так;*
- *проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем пример;*
- *подтверждением выше сказанного является;*

б) для ссылки на предыдущие высказывания, мнения, исследования и т.д.:

- *было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано;*
- *как говорилось, отмечалось, подчеркивалось;*
- *аналогичный, подобный, идентичный анализ, результат;*

– *по мнению X, как отмечает X, согласно теории X; 7) для введения новой информации:*

- *рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры;*
- *перейдем к рассмотрению, анализу, описанию;*
- *остановимся более детально на...;*
- *следующим вопросом является...;*
- *еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы является...;*

8) для выражения логических связей между частями высказывания:

- *как показал анализ, как было сказано выше;*
- *на основании полученных данных;*
- *проведенное исследование позволяет сделать вывод;*
- *резюмируя сказанное;*
- *дальнейшие перспективы исследования связаны с....*

Письменная речь требует использования в тексте большого числа развернутых предложений, включающих придаточные предложения, причастные и деепричастные обороты. В связи с этим часто употребляются составные подчинительные союзы и клише:

- *поскольку, благодаря тому что, в соответствии с...;*
- *в связи, в результате;*
- *при условии, что, несмотря на...;*
- *наряду с..., в течение, в ходе, по мере.*

Необходимо определить основные понятия по теме исследования, чтобы использование их в тексте курсовой работы/проекта было однозначным. Это означает: то или иное понятие, которое разными учеными может трактоваться по-разному, должно во всем тексте данной работы от начала до конца иметь лишь одно, четко определенное автором проекта значение.

В проекте должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

5 ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ПРОЕКТА

Проект, выполненный с соблюдением рекомендуемых требований, оценивается и допускается к защите. Защита должна производиться до начала дифференцированного зачета по дисциплине история.

Процедура защиты проекта включает в себя:

- выступление студента по теме и результатам работы (5-7 мин), –
- ответы на вопросы преподавателя.

При подготовке к защите Вам необходимо сделать презентацию проекта, обоснованно и доказательно раскрыть сущность темы проекта.

ПОМНИТЕ, что оценка за проект выставляется преподавателем после защиты.

Работа оценивается дифференцированно с учетом качества ее выполнения, содержательности Вашего выступления и ответов на вопросы во время защиты.

Результаты защиты оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается проект, выставляется только при условии успешной сдачи проекта на оценку не ниже «удовлетворительно».

Если Вы получили неудовлетворительную оценку по проекту, то не допускаетесь к итоговой аттестации по дисциплине истории. Также по решению

комиссии Вам может быть предоставлено право доработки проекта в установленные комиссией сроки и повторной защиты.

К защите проекта предъявляются следующие требования:

1. Теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа источников.
2. Систематизация цифровых данных в виде таблиц и графиков с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития исследуемых явлений и процессов (в зависимости от темы).
3. Аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций.
4. Логически последовательное и самостоятельное изложение материала.
5. Оформление материала в соответствии с установленными требованиями.

Для выступления на защите необходимо заранее подготовить и согласовать с руководителем тезисы доклада и иллюстративный материал.

При составлении тезисов необходимо учитывать ориентировочное время доклада на защите, которое составляет 5-7 минут. Доклад целесообразно строить не путем изложения содержания работы по главам, а по задачам, то есть, раскрывая логику получения значимых результатов. Постарайтесь изложить свои мысли простым, четким, ясным, точным и популярным языком. Акценты расставляйте только на принципиальных моментах, покажите перспективы развития темы работы, назовите отдельные недостатки, пояснив их причины. В докладе обязательно должно присутствовать обращение к иллюстративному материалу, который будет использоваться в ходе защиты проекта. Объем доклада должен составлять 1,5-2 страницы текста в формате Word, размер шрифта 14, полуторный интервал. Рекомендуемые структура, объем и время доклада приведены в таблице 4.

Таблица 4

Структура, объем и время доклада

№	Структура доклада	Объем	Время
1.	Представление темы проекта	1 стр.	1 минута
2.	Актуальность темы		
3.	Цель проекта		
4.	Постановка задачи, результаты ее решения и сделанные выводы (по каждой из задач, которые были поставлены для достижения цели проекта)	2 стр.	До 4 минут
5.	Перспективы и направления дальнейшего исследования данной темы	До 0,5 стр.	До 2 минут

В качестве иллюстраций используется презентация, подготовленная в программе «PowerPoint». Также иллюстрации можно представлять на 4–5 страницах формата А4, отражающих основные результаты, достигнутые в работе, и согласованные с содержанием доклада. Иллюстрации должны быть пронумерованы и названы.

В случае неявки на защиту проекта по уважительной причине, Вам будет предоставлено право на защиту в другое время.

В случае неявки на защиту проекта по неуважительной причине, Вы получаете неудовлетворительную оценку и не допускаетесь к итоговой аттестации по дисциплине (экзамену, дифференцированному зачету).

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Перечень тем проектов

1. Античная и средневековая цивилизации на территории Крыма и Севастополя.
2. Был ли Иван IV самым жестоким правителем в XVI веке?
3. Были и легенды Русско-японской войны («Варяг», Порт-Артур, Цусима и др.)
4. Великая Отечественная война: значение и цена Победы.
5. Великая российская революция.
6. Возрождение русских земель (XIV—XV века).
7. Восстание декабристов. Причины поражения.
8. Восток в Средние века.
9. Восток и Запад в XIX веке: борьба и взаимовлияние. Отечественная война 1812 года.
10. Вторая мировая война: дискуссионные вопросы.
11. Главные сражения Великой Отечественной войны.
12. Дипломатия России петровских времён.
13. Древнерусский храм – это византийский храм?
14. Древний Восток и Античность: сходство и различия.
15. Значение первой русской революции 1905 - 1907 г. г. в становлении российского парламентаризма.
16. Идея единства Русской земли в период феодальной раздробленности («Слово о полку Игореве», «Поучение Владимира Мономаха»).
17. Истоки модернизации в Западной Европе.
18. Князь Андрей Курбский-предатель или борец с тираном?
19. Конец колониальной эпохи.
20. Конец СССР: распад или разрушение.
21. Между Первой и Второй мировыми войнами: альтернативы развития.
22. Менталитет русского народа: откуда что пошло и к чему ведет?
23. Мир начала XX века: достижения и противоречия.
24. Музеи Севастополя – истории их создания и дальнейшая судьба
25. Наиболее ценные объекты культуры 10-12 веков.
26. Начало цивилизаций.
27. Смоленщина в 1920—1930-е годы.
28. Смоленщина в годы Великой Отечественной войны.
29. Смоленщина в XIX веке.
30. Смоленщина в XVIII веке. Конкурентоспособность России на мировом рынке.

31. Смоленщина во второй половине 1940-х — 1991-х годов.

32. Смоленщина с древнейших времен до конца XVII века.
33. Основные реформы в России от Петра I до Столыпина.
34. Основы российской истории.
35. Особенности быта и повседневной жизни русских царей в XVII в.

36. От индустриальной цивилизации к постиндустриальной.
37. Памятники событиям и личностям - их роль в исторической судьбе Севастополя.
38. Почему в Древнерусском государстве было много грамотных людей? (берестяные грамоты, школы, литература).
39. Природа русского героизма и побед. Севастополь – символ бессмертия русских героев. Аналитическое исследование.
40. Происхождение Древнерусского государства.
41. Происхождение человека: дискуссионные вопросы.
42. Распад СССР и «Перестройка».
43. Революции XVII—XVIII веков как порождение модернизационных процессов.
44. Революционные партии в России на рубеже XIX – XX веков.
45. Репортаж, анализ, фотоотчёт – «Первая Мировая война на Западном фронте Германии» (доп. материал – «отражение Первой Мировой в творчестве Эриха Марии Ремарка»).
46. Рождение индустриального общества.
47. Рождение Российского централизованного государства.
48. Российская Федерация и глобальные вызовы современности.
49. Россия в XVII веке: успехи и проблемы.
50. Россия XIX века: реформы или революция.
51. Россия XVIII века: победная поступь империи.
52. Русь в эпоху раздробленности.
53. Смутное время на Руси: закономерность или случайность? 54. Советская модель индустриализации: достижения и издержки
55. Советская разведка до и во время второй мировой войны.
56. Советский вариант модернизации: успехи и издержки.
57. Советско-финская война 1939-1940 гг. Победа или поражение?
58. Социально – экономические последствия форсированной модернизации советской экономики в 20-е – 30 – е годы 20-го века.

59. Социальный проект «Октябрь 1917»
60. Сравните архитектурные особенности Новгородской земли и ВладимироСуздальского княжества. Как повлиял политический строй этих земель на их культурные традиции?
61. Страны Востока в раннее Новое время.
62. Становление новой России (конец XVII — начало XVIII века).
63. XX век в истории России и Испании.
64. Чиновничество в России в XIX веке
65. Феномен западноевропейского Средневековья
66. Финансовая денежно-кредитная система России в XIX веке. Финансовая реформа С.Ю.Витте.
67. Языческие традиции и обряды славян.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Пример введения проекта

ВВЕДЕНИЕ

*Наша история - это люди, чей жизненный опыт и знания должны передаваться из поколения в поколение, как и память о них.
«Историческая память - фундамент человеческой культуры».*

Д. С. Лихачев

В современное время возрастает интерес к героическому прошлому нашей страны, открываются новые страницы истории. В каждом уголке нашей необъятной Родины есть свои герои. Ценой огромных усилий и жертв они спасли нашу родную землю от фашистских захватчиков в годы Великой Отечественной войны. Такие герои жили и трудились в нашем городе Смоленске.

Все меньше остается ветеранов Великой Отечественной войны, современников тех страшных событий в истории нашей страны, участников парада в г. Куйбышеве 7 ноября 1941 года. О судьбах этих людей, об их фронтовых подвигах и боевых наградах нам мало что известно. В преддверии

знаменательной даты Парада памяти, посвященного Оружию Победы, которое ковалось в годы Великой Отечественной войны в г. Смоленске, решено восполнить этот пробел в истории нашего города и написать исследовательскую работу о земляках – ветеранах, участниках Парада в г. Москве 7 ноября 1941 года.

Цель исследования: изучить жизненные пути земляков-ветеранов Великой Отечественной войны, участников Парада 7 ноября 1941 г.

Задачи исследования:

1. Изучить и проанализировать литературные источники о земляках-ветеранах.
2. Найти и обобщить биографические сведения о жизни земляков-ветеранов.
3. Собрать и оформить материал о ратных подвигах и наградах земляков – ветеранов, участников Парада 7 ноября 1941 г.

Объект исследования: земляки-ветераны Великой Отечественной войны, жившие в г. Смоленск в послевоенное время.

Предмет исследования: судьбы земляков-ветеранов, участников Парада 7 ноября 1941 года.

Методы исследования: работа с литературой, ресурсами Интернета, изучение документов архива, анализ, синтез, обобщение.

Хронологические рамки: 1941-2020 гг.

Основу исследования составили документы следующих архивов: архивы семей ветеранов Великой Отечественной войны, содержащиеся в архивных фондах Смоленского областного архива, Смоленской областной библиотеки. Документы этих фондов включают в себя приказы, протоколы, наградные листы, записи и т.д. Уникальными и значимыми являются также и личные архивы семей ветеранов ВОВ, в которых содержатся документы, награды, фотографии. При написании работы были использованы не опубликованные ранее воспоминания

ветеранов, предоставленные музеем ПГК, газетные публикации разных лет, материал многотомного издания «Книга Памяти», а также ресурсы Интернет.

Структура данной работы определяется ее целью, задачами и логикой исследования. Исследовательская работа включает в себя введение, основную часть, заключение, список использованной литературы, приложения. Основная часть работы посвящена событиям из жизни земляков-ветеранов Великой Отечественной войны, живших в г. Смоленск.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Форма списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативные материалы

1. ..
2. ..
3. ..
4. ..

Научные, технические и учебно-методические издания

- 5.
6. ..
7. ..
8. ..

Ресурсы сети Интернет

9. ..
10. 11.
- 12...
- 13...

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Пример оформления списка использованных источников по дисциплине «История»

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Научные и учебно-методические издания

1. Артемов В. В., Лубченков Ю. Н. История: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014. — 446 с.
2. Вещева О.Н. Краеведение. Учебно-методическое пособие. - Тольятти: ТГУ, 2013. -100 с.
3. Горелов А. А. История мировой культуры. — М., 2011. - 147с.
4. Загладин Н. В., Петров Ю. А. История (базовый уровень). 11 класс. — М., 2015. — 448 с.
5. Логинов М.В. Вре́мён очаковских и покоренья Крыма//Дилетант.- ноябрь 2018. - № 035. - С. 19 -27.

6. Никольский В.С. Основы религиоведения: Учебное пособие. - М.: МГИУ, 2007. – 356 с.
7. Санин Г. А. Крым. Страницы истории. — М., 2015. – 80 с.
8. Сахаров А. Н., Загладин Н. В. История (базовый уровень). 10 класс. — М., 2015. – 421 с.
9. Мунчаев Ш.М., Устинов В.М. История России. - М 90 М.: Издательская группа ИНФРА • М—НОРМА, 1997. – 592 с.
10. Юшков. С. М. Борьба Руси за создание своего государства. // Вопросы истории-1946. - №1. - С.17-36.

Ресурсы сети Интернет

11. Научная электронная библиотека РусАрх [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rusarch.ru/>, свободный – (03.02.2019).
12. Никитин В.К. История русской революции [Электронный ресурс] / В.К. Никитин // Мир русской истории: Российский электронный журнал. – 2015. – № 1. – Режим доступа: <http://www.history.ru/> (10.03.2019)
13. [www. history. tom. ru](http://www.history.tom.ru) (История России от князей до Президента).(15.10.2019).
14. [www. rodina. rg. ru](http://www.rodina.rg.ru) (Родина: российский исторический иллюстрированный журнал).(1.09.2019).
15. [www. avorhist. ru](http://www.avorhist.ru) (Русь Древняя и удельная).(17.01.2019). 16. 6. [http://rulers. /](http://rulers.ru/) (25.09.2019)

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Форма титульного листа проекта

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «СМОЛЕНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ МЕЖДУНАРОДНОГО ЮРИДИЧЕСКОГО
ИНСТИТУТА»**

Цикловая методическая комиссия общеобразовательных дисциплин

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

Дисциплина: «История»

Тема: «Древнерусский храм – это византийский храм?»

Руководитель: _____ /Байхаджиев А.Г./

Обучающийся: _____ /Иванов И.И./

Учебная группа: ЮРО.2020.09-1 Дата

предоставления работы

в учебный отдел « ____ » _____ 20__ г.

Смоленск,
2021 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Пример оформления содержания проекта

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	2
ГЛАВА 1 АНАЛИЗ ИСТОЧНИКОВ, ЛИТЕРАТУРЫ ИССЛЕДУЕМОГО ПЕРИОДА	4
ГЛАВА 2 СУДЬБЫ ЗЕМЛЯКОВ-ВETERАНОВ	7
2.1 Парад 7 ноября 1941 г. в г. Москве.....	7
2.2 Биографии участников парада.....	9
2.3 Награды земляков – ветеранов.....	13
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ А Фотографии парада в г. Москве.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Наградной лист к приказу о награждении Орденом Славы III степени.....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ В Ордена и медали участников парада	18
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж	

Рекомендации по подготовке презентации к защите проекта

Рекомендации по подготовке презентации

Оформление слайдов	
Стиль	<ol style="list-style-type: none">1. Соблюдайте единый стиль оформления.2. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.3. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунок).
Фон	<ol style="list-style-type: none">1. Для фона выбирайте более холодные тона (синий, зеленый).

Использование цвета	<ol style="list-style-type: none"> 1. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. 2. Для фона и текста слайда выбирайте контрастные цвета.
Анимационные эффекты	<ol style="list-style-type: none"> 1. Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. 2. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания на слайде.
Представление информации	
Содержание информации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Используйте короткие слова и предложения. 2. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. 3. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. 2. Если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	<ol style="list-style-type: none"> 1. Для заголовков - не менее 24. 2. Для информации - не менее 18. 3. Для оформления презентации следует использовать стандартные, широко распространенные пропорциональные шрифты без засечек, которые легче читать с большого расстояния (например, Arial, Tahoma, Verdana). 4. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации. 5. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив и подчеркивание.
Способы выделения информации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рамки, границы, заливки. 2. Разные цвета шрифтов, штриховку, заливку. 3. Рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем информации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут запомнить не более трех фактов, выводов, определений. 2. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом слайде.

Рекомендуемое содержание слайдов презентации и доклада для защиты проекта

№ слайда	Содержание слайда	Содержание доклада
----------	-------------------	--------------------

	<p><i>Титульный слайд:</i></p> <p>Название проекта. Фамилия И.О. автора проекта</p> <p>Руководители проекта Фамилия И.О.</p> <p>Номер группы</p>	Озвучить содержание слайда
	Актуальность исследования	Кратко обосновать актуальность темы проекта
	Цель и задачи проекта	Назвать цель и обосновать выбор задач для достижения поставленной цели проекта
	Объект и предмет проекта	Назвать объект и предмет исследования
	Основное содержание проекта Глава 1 Название главы Глава 2 Название главы	Кратко описать содержание первой и второй главы
	Продукт, полученный в ходе проектирования <i>компьютерная программа, буклет, плакат, стенд, фото, другое)</i>	Продемонстрировать продукт проектной деятельности (материальный или электронный)
	Перечень приложений к проекту	Озвучить содержание приложений
	Заключение	Сделать выводы по проекту. Озвучить возможности использования результатов (в том числе продуктов) проектирования

*При наличии

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Лист оценки индивидуального проекта

**ПОА НО «СМОЛЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
МЕЖДУНАРОДНОГО ЮРИДИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА»**

ЛИСТ ОЦЕНКИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Тема проекта _____

Название темы

Руководитель проекта Байхаджиев А.Г.

1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТА, ПРЕДСТАВЛЕННОГО К ЗАЩИТЕ:

№ п/п	Критерий оценки	МАХ кол-во баллов	Баллы
Оценка со стороны руководителя ИП			
Оценка методологических характеристик			max 5
1.1	Объект, предмет, цель и задачи ИП соответствуют выбранной теме	1	
	Цель и задачи ИП направлены на раскрытие темы, ожидаемые результаты соответствуют целям и задачам	3	
1.2	Выводы и заключения, содержащиеся в ИП, не соответствуют цели и задачам ИП	0	
	Выводы и заключения, содержащиеся в ИП, соответствуют цели и задачам ИП	2	
Оценка содержания ИП			max 5
1.3	Проведен анализ источников и литературы (в работе указаны ссылки на 5 и менее источников)	1	
	Проведен анализ источников и литературы (в работе указаны ссылки на 9 и менее источников)	2	
	Проведён сравнительный анализ источников и литературы (в работе указаны ссылки на 10 и более источников)	3	
1.4	Имеются существенные замечания по содержанию ИП	0	
	Замечания носят рекомендательный характер и являются несущественными	1	
	Замечания отсутствуют.	2	
Общее количество баллов			max 10

2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПУБЛИЧНОЙ ЗАЩИТЫ ИП

№ п/п	Критерий оценки публичной защиты ИП	МАХ кол-во баллов	Баллы
-------	-------------------------------------	-------------------	-------

Оценка методологических характеристик			max 5
2.1	В ходе выступления доказано, что объект, предмет, цель и задачи ИП соответствуют выбранной теме	1	
	Из доклада следует, что цель и задачи ИП направлены на раскрытие темы	3	
2.2	Выводы, заключения и приложения, содержащиеся в ИП, не соотносятся с целями и задачами ИП	0	
	Выводы, заключения и приложения, содержащиеся в ИП, соотносятся с целями и задачами ИП	2	
Оценка содержания ИП			max 3
2.3	Результаты ИП представлены в выводах и соотносятся с целями и задачами.	1	
	Полученные результаты нашли отражение в практической части ИП	2	
	Полученные результаты подтверждены приложениями	3	
Оценка публичной защиты ИП			max 9
2.4	Актуальность проекта, цели и задачи проекта не представлены в ходе защиты	0	
	Актуальность проекта, цели и задачи проекта представлены в ходе защиты убедительно и всесторонне	2	
2.5	Презентационный материал не отражает содержание доклада	0	
	Презентационный материал отражает актуальность, цели, задачи и результаты ИП	2	
	Презентационный материал раскрывает суть ИП. Явно выражена связь между целями и задачами исследования и полученными результатами	3	
2.6	Выступление сбивчивое, непоследовательное	1	
	В ходе защиты ИП соблюдены нормы публичной речи, присутствуют паузы для выделения смысловых блоков своей речи	2	
	В ходе защиты ИП демонстрируется свободное владение материалом, изложение чёткое и грамотное	3	
2.7	Регламент выступления превышен	0	
	Соблюдён установленный регламент защиты ИП (8-10 минут)	1	
Ответы на вопросы			max 4
2.8	Не отвечает на вопросы или дает неправильные, нечеткие ответы	0	
	Ответы на дополнительные вопросы неполные и требуют уточнения	2	
	Ответы на дополнительные вопросы демонстрируют понимание сущности вопроса, знание представленной темы и умение аргументировано отвечать	4	
Общее количество баллов			max 21

Критерии оценки	Оценка за выполнение проекта	Критерии оценки	Оценка за публичную защиту ИП
9-10 – «5»		20 - 21 – «5»	
7-8 – «4»		16 - 19 – «4»	
5-6 – «3»		11 - 15 – «3»	
0-4 – «2»		0 - 10 – «2»	

Итоговая оценка за ИП в высказывается по результатам выполнения и публичной защиты ИП.

Итоговая оценка за выполнение и защиту индивидуального проекта

Подпись преподавателя

подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ К

Задание на индивидуальный проект

**ПОА НО «СМОЛЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
МЕЖДУНАРОДНОГО ЮРИДИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА»**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

Ю.В. Захарова

_____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ

на индивидуальный проект по дисциплине «История»

40.02.03 Право и судебное администрирование

Обучающемуся Петрову Ивану Сидоровичу

ФИО полностью

Курс 1 группа САО.2020.09-1

Тема индивидуального проекта:

Исходные данные для выполнения индивидуального проекта: учебная литература, периодические издания, Интернет-ресурсы.

Методическое обеспечение выполнения индивидуального проекта: требования к содержанию, объему, структуре, к оформлению индивидуального проекта, а также порядок подготовки и требования к публичной защите проекта в рамках дифференцированного зачёта в полном объеме приведены в методических указаниях по выполнению индивидуального проекта.

Общие требования к содержанию структурных частей индивидуального проекта и перечень обязательных элементов, подлежащих рассмотрению:

Введение: содержит актуальность темы, обоснование её значимости, цель, задачи, объект, предмет, проведен краткий обзор используемых источников и литературы. Введение должно подготовить к восприятию основного текста работы.

Разработка основной части индивидуального проекта Индивидуальный проект состоит из двух глав.

Глава 1: необходимо изложить общие положения, касающиеся данной темы; дать анализ объекта исследования, анализ источников и литературы по теме с обобщениями, выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения; отразить уровень разработанности темы. Глава обязательно должна содержать ссылки на источники и литературу с указанием страниц. Глава может содержать ссылки на приложения.

Глава 2: необходимо описать конкретный объект исследования. Глава должна содержать ссылки на источники и литературу с указанием страниц, а также может содержать ссылки на приложения.

Заключение содержит выводы, раскрывающие достижение поставленных в работе целей и задач.

Рекомендуемые приложения (при необходимости) могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: фотоматериалов, таблиц, копий документов, статистических данных, схем, диаграмм, программ, положений и т.п.

Дата выдачи задания _____ 20____ г.

Требования к срокам выполнения этапов индивидуального проекта: индивидуальный проект выполняется в строгом соответствии с графиком консультаций руководителя индивидуального проекта.

Срок сдачи законченной работы _____ 20____ г.

Руководитель индивидуального проекта _____
Подпись *Расшифровка подписи*
_____ 20____ г.

Задание принял к исполнению: _____
Подпись *Расшифровка подписи студента*
_____ 20____ г.
