

Приложение 1  
к приказу Смоленского колледжа  
Международного юридического института  
от «25» декабря 2020 г. № 35- ов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные**  
**образовательные программы**  
**в Смоленском колледже Международного юридического институте**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы в Смоленском колледже Международного юридического института<sup>1</sup> разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»,
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования<sup>2</sup>,
- Уставом Смоленского колледжа Международного юридического института<sup>3</sup>,
- иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.2. Положение определяет порядок организации практической подготовки обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

1.3. Особенности организации практической подготовки обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий определяются иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.4. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

**2. Организация практической подготовки обучающихся**

2.1. Практическая подготовка обучающихся может быть организована:

непосредственно в Колледже, в том числе в структурном подразделении Колледжа, предназначенном для проведения практической подготовки – в цикловой комиссии, соответствующей направленности образовательной программы;

---

<sup>1</sup> далее по тексту – Положение

<sup>2</sup> далее по тексту ФГОС СПО

<sup>3</sup> далее по тексту - Колледж

в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, как правило, на основании договора, заключаемого между Колледжем и профильной организацией.

Если в силу ограниченной законодательством РФ правоспособности, профильная организация не может заключить договор об организации практической подготовки путем составления одного документа, подписанного сторонами, но готова принять обучающихся для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, то договор между Колледжем и профильной организацией заключается путем обмена соответствующими письмами.

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.3. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.4. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) может быть организована путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, если это предусмотрено образовательной программой.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, если это предусмотрено образовательной программой.

2.5. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.6. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, в случае если практическая подготовка организуется в структурном подразделении Колледжа, требования охраны труда и техники безопасности.

### **3. Практическая подготовка обучающихся при проведении практики по образовательным программам среднего профессионального образования**

3.1. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

3.2. Документом, регламентирующим практику, является рабочая программа практики. Рабочая программа практики разрабатывается цикловой методической комиссией<sup>4</sup> профессиональных дисциплин Колледжа с учетом требований ФГОС СПО и настоящего

---

<sup>4</sup> Далее по тексту – ЦМК

Положения, согласовывается с профильной организацией, утверждается директором и является составной частью образовательной программы среднего профессионального образования.

3.3. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательными программами, разработанными в соответствии с ФГОС СПО.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Колледже либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Колледж.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Колледж.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ППССЗ, разработанной на основе ФГОС СПО, устанавливается Колледжем в соответствующей рабочей программе практики.

3.4. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.5. Сроки организации практической подготовки при проведении каждого вида практики устанавливаются Колледжем в соответствии с ППССЗ и согласовываются с профильной организацией.

3.6. Организация практической подготовки при проведении практики, предусмотренной ППССЗ, осуществляется учебным отделом, ЦМК профессиональных дисциплин.

4.7. Для руководства практической подготовкой при проведении практики, организованной в профильной организации, назначается руководитель (руководители) по практической подготовке из числа педагогических работников ЦМК профессиональных дисциплин Колледжа, организующего проведение практики<sup>5</sup>, и ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации<sup>6</sup>, которое обеспечивает организацию реализации практики в форме практической подготовки со стороны профильной организации.

4.8. Руководитель по практической подготовке от Колледжа определяется решением ЦМК профессиональных дисциплин, оформленным протоколом заседания ЦМК. О принятом решении ЦМК профессиональных дисциплин уведомляет учебное подразделение не позднее чем за один месяц до начала практики в соответствии с календарным учебным графиком. Руководитель по практической подготовке от Колледжа назначается приказом директора Колледжа, издаваемым в сроки, установленные п. 4.15. настоящего Положения.

4.9. Руководитель по практической подготовке от Колледжа:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при проведении практики и осуществляет руководство практикой;
- составляет рабочий график (план) проведения практики в форме практической подготовки и обеспечивает его согласование с руководителем по практической подготовке от профильной организации;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам совместно с руководителем по практической подготовке от профильной организации;
- обеспечивает обучающихся методическими материалами и формами отчетных документов по практике,
- осуществляет контроль за соблюдением сроков начала и окончания практической подготовки при проведении практики и соответствием содержания практики, в том числе видов работ, выполняемых обучающимися, требованиям, установленным рабочей программой практики и ППССЗ;

<sup>5</sup> Далее по тексту – руководитель по практической подготовке от Колледжа

<sup>6</sup> Далее по тексту – руководитель по практической подготовке от профильной организации

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- несет ответственность совместно с руководителем по практической подготовке от профильной организации за организацию и проведение практики в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- по результатам практики формирует аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения каждым обучающимся профессиональных компетенций при прохождении практики в форме практической подготовки, а также участвует в формировании характеристики на обучающегося с места проведения практики в форме практической подготовки и оценке уровня освоения обучающимся этих компетенций посредством проставления итоговой оценки по практике;
- проводит промежуточную аттестацию по практике в форме практической подготовки.

### 3.10. Руководитель по практической подготовке от профильной организации:

- совместно с руководителем по практической подготовке от Колледжа согласовывает рабочий график (план) проведения практики в форме практической подготовки;
- осуществляет совместно с руководителем по практической подготовке от Колледжа распределение обучающихся по рабочим местам, оборудованным в объеме, позволяющем выполнить виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- несет ответственность совместно с руководителем о практической подготовке от Колледжа за организацию практики в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- участвует в формировании аттестационного листа по результатам практики, проведенной в форме практической подготовки, содержащего сведения об уровне освоения каждым обучающимся профессиональных компетенций, а также осуществляет формирование характеристики на обучающегося с места проведения практики в форме практической подготовки;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися всех указанных правил и требований.

### 3.11. ЦМК профессиональных дисциплин Колледжа:

- разрабатывает и согласовывает с профильными организациями рабочие программы практики, содержание практики, в том числе виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, и планируемые результаты практики;
- участвует в проведении мероприятий, связанных с подготовкой обучающихся к прохождению практики в форме практической подготовки;
- контролирует реализацию рабочей программы практики и условия проведения практики в форме практической подготовки профильными организациями, в том числе соблюдение обучающимися правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- определяет совместно с профильной организацией процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики в форме практической подготовки;
- разрабатывает и согласовывает с профильной организацией формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

### 3.12. Учебный отдел:

- формирует базу данных и ведет реестр договоров об организации практической подготовки при проведении практики обучающихся, заключенных Колледжем с профильными организациями;
- информирует обучающихся о действующих базах практики, в которых может быть организована практика в форме практической подготовки;
- оформляет в установленном порядке договоры с профильными организациями об организации практической подготовки при проведении практики обучающихся;
- участвует совместно с руководителем по практической подготовке от Колледжа в составлении рабочего графика (плана) проведения практики в форме практической подготовки;
- осуществляет руководство практикой в форме практической подготовки;
- представляет профильной организации поименные списки обучающихся, направляемых для прохождения конкретного вида практики посредством практической подготовки;
- формирует группы в случае применения групповых форм организации практической подготовки при проведении практики;
- формирует проекты приказов о направлении обучающихся на практику в форме практической подготовки и назначении руководителей по практической подготовке от Колледжа не позднее чем за 2 недели до начала практики, организованной в форме практической подготовки;
- организует совместно с ЦМК профессиональных дисциплин проведение мероприятий, связанных с подготовкой обучающихся к практике в форме практической подготовки;
- обеспечивает обучающихся методическими материалами и формами отчетных документов по практике, организованной в форме практической подготовке, совместно с руководителем по практической подготовке от Колледжа;
- составляет расписание промежуточной аттестации по практике в форме практической подготовки;
- готовит документы для проведения промежуточной аттестации по практике в форме практической подготовки;
- осуществляет мониторинг организации практической подготовки при проведении практики в Колледже;
- вносит предложения по совершенствованию организации практической подготовки при проведении практики.

### 3.13. Заместитель директора по учебной работе:

- определяет виды, этапы и способы проведения практики, периоды, последовательность и продолжительность практики с учетом требований ФГОС СПО;
- организует работу по разработке и обновлению ЦМК профессиональных дисциплин Колледжа рабочих программ практики, фондов оценочных средств и методических материалов по практике с учетом требований ФГОС СПО и настоящего Положения.

### 3.14. Профильные организации:

- заключают договоры об организации практической подготовки при проведении практики обучающихся;
- согласовывают рабочие программы практики, содержание практики, в том числе виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, и планируемые результаты практики, а также сроки организации практической подготовки при проведении практики обучающихся;
- назначают руководителей по практической подготовке от профильной организации для организации практической подготовки при проведении практики;

- создают условия для проведения практики в форме практической подготовки и выполнения определенных видов работ, в том числе предоставляют возможность пользования помещениями, в которых будет проводиться практика, необходимым оборудованием и техническими средствами обучения, находящимися в помещениях, а также документацией профильной организации, за исключением документов, содержащих конфиденциальную информацию, в объеме, позволяющем обучающимся выполнить определенные виды работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики в форме практической подготовки, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики в форме практической подготовки.

3.15. За две недели до начала практики, проводимой в форме практической подготовки, учебный отдел Колледжа готовит проект приказа о направлении обучающихся на практику в форме практической подготовки с указанием вида, срока и места прохождения практики в форме практической подготовки, а также с указанием Ф.И.О. и должности руководителя по практической подготовке от Колледжа и руководителя по практической подготовке от профильной организации.

3.16. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.17. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в форме практической подготовки по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям ППССЗ к проведению практики.

3.18. Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебный отдел учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для организации практической подготовки при проведении практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

3.19. Обучающиеся в период прохождения практики в форме практической подготовки:

- выполняют определенные виды работ, предусмотренные рабочей программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы;
- ведут дневник практики, составляют отчет о прохождении практики в соответствии с предъявляемыми требованиями.

3.20. Результаты практики, проводимой в форме практической подготовки, определяются рабочими программами практики.

По результатам практики, проводимой в форме практической подготовки, руководителями по практической подготовке от профильной организации и от Института (филиала) формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных

компетенций, а также составляется характеристика на обучающегося, в которой указывается уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практической подготовки.

3.21. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный им во время прохождения практики в форме практической подготовки.

3.22. Промежуточная аттестация по итогам практики, пройденной в форме практической подготовки, проводится на основании отчетных документов, подтверждающих прохождение обучающимся практики.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике в форме практической подготовки или непрохождение обучающимся промежуточной аттестации по практике в форме практической подготовки при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

#### **4. Отчетность по результатам прохождения практики в форме практической подготовки и сроки представления отчетности**

4.1. По результатам прохождения практики в форме практической подготовки по ППССЗ:

4.1.1. Обучающийся представляет руководителю по практической подготовке от Колледжа в срок не позднее окончания периода практической подготовки при проведении практики согласно календарному учебному графику:

- дневник практики;
- аттестационный лист;
- характеристику на обучающегося с места проведения практики; - отчет о прохождении практики.

4.1.2. Руководитель по практической подготовке от Колледжа представляет в учебное подразделение Колледжа отчетные документы по прохождению практики обучающихся и ведомость по защите практики в первый рабочий день после проведения промежуточной аттестации по практике в форме практической подготовки.

#### **5. Хранение документов по организации практической подготовки при проведении практики в**

5.1. Документы, относящиеся к организации практической подготовки при проведении практики, хранятся в учебном отделе в течение срока, предусмотренном номенклатурой дел Колледжа.

