

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ  
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«СМОЛЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
МЕЖДУНАРОДНОГО ЮРИДИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА»**

**СОГЛАСОВАНО**

ГУ Управление ПФР в Промышленном  
районе г. Смоленска

  
Е.А. Дмитриева

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор колледжа

  
Н.Н. Никитина

«31» августа 2018 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Департамент Смоленской области  
по социальному развитию

  
Т.Н. Конашенкова

**Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности  
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»  
(общая характеристика)**

**Квалификация ЮРИСТ**

**Базовая подготовка  
Нормативный срок – 1 год 10 месяцев  
Форма обучения: очная, заочная**

*Обсуждена и рекомендована на заседании УМС, протокол № 1 от 17 октября 2015 г.  
Одобрена на заседании Педагогического совета, протокол № 1 от 17 октября 2015 г.  
Одобрена на заседании Педагогического совета, протокол № 3 от 27 января 2017 г.*

**Смоленск - 2018**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
- 1.2. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
- 1.3. Требования к абитуриенту

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

### **3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

- 4.1. Учебные планы по формам обучения
- 4.2. Календарные учебные графики
- 4.3. Матрица соответствия компетенций и составных частей программы подготовки специалистов среднего звена
- 4.4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)
- 4.5. Рабочие программы практик
- 4.6. Программы экзаменов квалификационных по профессиональным модулям
- 4.7. Рабочая программа воспитания
- 4.8. Календарный план воспитательной работы

### **5. Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

### **6. Характеристики социокультурной среды колледжа, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников**

### **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

## **Приложение 1**

## 1. Общие положения

Программа подготовки специалистов среднего звена<sup>1</sup> по направлению подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработана Смоленским колледжем Международного юридического института совместно с Департаментом Смоленской области по социальному развитию и Управлением ПФР в Промышленном районе г. Смоленска. ППССЗ регламентирует цель, задачи, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, матрицу соответствия компетенций и составных частей ППССЗ, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

### 1.1. Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Нормативную правовую базу ППССЗ составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки от 14.06.2013 № 464<sup>2</sup>;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки от 16.08.2013 № 968<sup>3</sup>;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508<sup>4</sup>;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390;
- Нормативно-методические документы Министерства просвещения РФ;
- Устав Смоленского колледжа Международного юридического института;
- Локальные акты Смоленского колледжа Международного юридического института<sup>5</sup> по реализации ППССЗ, в том числе:
  - Положение об организации учебного процесса в Смоленском колледже Международного юридического института;
  - Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ;
  - Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Смоленском колледже Международного юридического института;
  - Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по программам подготовки специалистов среднего звена в Смоленском колледже Международного юридического института;
  - Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы в Смоленском колледже Международного юридического института;

<sup>1</sup> далее - ППССЗ

<sup>2</sup> далее - Порядок организации образовательной деятельности по ОП СПО

<sup>3</sup> далее - Порядок проведения ГИА по образовательной программе СПО

<sup>4</sup> далее – ФГОС СПО

<sup>5</sup> далее – колледж

- Примерные программы учебных дисциплин.

## **1.2. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена**

**1.2.1. Цель ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения** – развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Обеспечение высокого уровня подготовки конкурентоспособных и компетентных специалистов, отвечающих потребностям кадрового рынка с учетом достижения отечественной и западной систем среднего профессионального образования. Деятельность выпускников направлена на реализацию правовых норм и обеспечение правопорядка в различных сферах социальной защиты населения в качестве юриста в органах социальной защиты населения, в органах Пенсионного фонда РФ, негосударственных пенсионных фондах и др.

### **1.2.2. Срок освоения ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Срок освоения ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на базе среднего общего образования по очной форме составляет 1 год 10 месяцев. Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования по заочной форме обучения составляет 2 года.

### **1.2.3. Трудоемкость ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Трудоемкость освоения обучающимся ППССЗ на базе среднего общего образования составляет 3294 часа за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности и включает все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося.

## **1.3. Требования к абитуриенту**

Абитуриент, поступающий на обучение по ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, должен соответствовать требованиям, установленным нормативными правовыми актами РФ и правилами приёма на обучение на текущий учебный год.

Предшествующий уровень образования абитуриента – среднее общее образование.

Абитуриент должен иметь документ об образовании и (или) квалификации, подтверждающий наличие среднего общего образования.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**2.1. Область профессиональной деятельности выпускника:** реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:**

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:**

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

#### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника:**

*В области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:*

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- участие в подготовке нормативно-правовых актов в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- составление юридических документов;
- консультирование по вопросам права граждан, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, по социальной защите населения.

*В области организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:*

- участие в поддержке баз данных в актуальном состоянии;
- использование информационно-компьютерных технологий в выявлении нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- участие в организации и координации социальной работы.

#### **3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Юрист должен обладать *общими компетенциями*, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

1) Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2) Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, Уставом Смоленского колледжа Международного юридического института, колледжем совместно с Департаментом Смоленской области по социальному развитию и Управлением ПФР в Промышленном районе г. Смоленска разработана и утверждена программа подготовки специалистов среднего звена, определена специфика с учетом потребностей рынка труда и работодателей, конкретизированы требования ФГОС СПО к осваиваемым компетенциям, умениям и знаниям, приобретаемому практическому опыту.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения определяется динамикой развития кадровых потребностей региональных и/или корпоративных работодателей.

Определение требований к качеству подготовки специалистов, а именно экспертиза программы подготовки специалистов среднего звена на предмет включения в программу дополнительных компетенций проводилась с учетом мнения представителей работодателей от

Департамента Смоленской области по социальному развитию и Управления ПФР в Промышленном районе г. Смоленска. Проведенная экспертиза выявила отсутствие необходимости введения дополнительных компетенций в программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

В дальнейшем необходимость включения в состав и содержание программы подготовки специалистов среднего звена дополнительных образовательных результатов определяется и периодически корректируется на основе выявления требований рабочих мест региона (территории) и запроса работодателя на дополнительные результаты освоения программы, не предусмотренные ФГОС СПО.

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

В соответствии с Порядком организации образовательной деятельности по ОП СПО и Порядком разработки и утверждения образовательных программ СПО - программ подготовки специалистов среднего звена содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, матрицей соответствия компетенций и составных частей ППССЗ, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практиками, оценочными и методическими материалами, рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы.

##### **4.1. Учебные планы по формам обучения**

Учебные планы программы подготовки специалистов среднего звена определяют перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Учебные планы, представленные по формам обучения (очная и заочная), отображают логическую последовательность освоения циклов ППССЗ. Учебные планы включают следующие учебные циклы дисциплин:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- профессиональный цикл

и разделы:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

ППССЗ сформирована из дисциплин обязательной и вариативной части (часть объема времени вариативной части в количестве 590 часов использована на введение новых дисциплин и модулей, а также на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части профессионального цикла). Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. Объем часов, отводимый на дисциплины, соответствует требованиям ФГОС СПО по



специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Для каждой дисциплины учебного плана указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме составляет 36 академических часов в неделю. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

Реализация компонентов ППССЗ (практик, практических занятий по дисциплинам) осуществляется в форме практической подготовки. Объем практической подготовки по ППССЗ составляет 424 часа.

При составлении учебного плана колледж руководствовался общими требованиями к условиям реализации программ подготовки специалистов среднего звена, сформулированными в разделе 7 ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

#### **4.2. Календарные учебные графики**

В календарных учебных графиках указана последовательность реализации ППССЗ, включая теоретическое обучение, практики, самостоятельную работу, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулы.

#### **4.3. Матрица соответствия компетенций и составных частей программы подготовки специалистов среднего звена**

Матрица соответствия общих, профессиональных компетенций и составных частей программы подготовки специалистов среднего звена по соответствующей специальности представляет собой документ, отражающий структурно-логические связи между содержанием программы и запланированными образовательными результатами (компетенциями). Матрица представлена в *Приложении 1*.

#### **4.4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)**

В рабочих программах учебных дисциплин указаны цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, связь с предшествующими дисциплинами, указаны компетенции, формируемые при освоении программы учебной дисциплины, изложен тематический план, приводится подробное содержание тем лекционных занятий, планы практических (семинарских) занятий, в том числе проводимых в форме практической подготовки, указаны формы текущего и промежуточного контроля. В рабочих программах дано учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины.

#### **4.5. Рабочие программы практик**

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в том числе обеспечивающую подготовку выпускной квалификационной работы. Образовательная деятельность при освоении практики организуется в форме практической подготовки. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Общая продолжительность практики - 12 недель, общий объем практической подготовки при проведении практики – 414 часов:

- учебная практика (продолжительностью 4 недели - 144 часа, в форме практической подготовки – 138 часов);
- производственная практика (по профилю специальности) (продолжительностью 4 недели - 144 часа, в форме практической подготовки – 138 часов);

- производственная практика (преддипломная) (продолжительностью 4 недели – 144 часа, в форме практической подготовки – 138 часов).

Рабочие программы практик включают в себя: цели и задачи практики; место практики в структуре образовательной программы; объем практики в академических часах, в том числе в форме практической подготовки, и ее продолжительность в неделях; структуру и содержание практики; результаты прохождения практики, условия организации и проведения практики, в том числе перечень учебной литературы, ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики и материально-технического обеспечения; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; формы отчетности по практике.

Рабочие программы практик согласовываются с организациями, в которых проводится практика обучающихся.

#### **4.6. Программы экзаменов квалификационных по профессиональным модулям**

Для проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям колледжем разработаны программы экзаменов квалификационных. Программы включают в себя: цели экзамена, период проведения, условия допуска обучающихся к экзамену, форма проведения; содержание программы по подготовке и проведению экзамена квалификационного; презентация портфолио (содержание портфолио, процедура его презентации и т.д.); фонд оценочных средств для проведения экзамена квалификационного по профессиональному модулю.

Электронное портфолио обучающегося – комплект электронных документов и материалов, подтверждающих индивидуальные достижения в освоении образовательной программы (образовательная активность) и в общественной жизни (социальная активность). Целью создания электронного портфолио обучающегося является накопление и сохранение значимых результатов освоения общих и профессиональных компетенций, готовность обучающегося к выполнению профессиональной деятельности;

Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям (программ экзаменов квалификационных по профессиональным модулям) к условиям их будущей профессиональной деятельности колледжем в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

#### **4.7. Рабочая программа воспитания**

Рабочая программа воспитания включает в себя пять основных разделов: особенности организуемого воспитательного процесса; цели и задачи воспитания; виды, формы и содержание деятельности, состоящей из 5 модулей: «Проектная работа», «Кураторство», «Участие в студенческих секторах, спортивных секциях, студиях», «Студенческое самоуправление», «Работа с родителями»; планируемые результаты воспитания и социализации обучающихся; основные направления самоанализа воспитательной работы.

#### **4.8. Календарный план воспитательной работы**

В календарном плане воспитательной работы указан перечень проведения планируемых мероприятий, со сроками исполнения, временем подготовки и проведения (участия), а также с ответственными исполнителями и участниками.

### **5. Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена**

## **по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения формируется на основе требований к условиям реализации программ подготовки специалистов среднего звена, определяемых ФГОС СПО по данной специальности.

### **Кадровое обеспечение <sup>6</sup>**

Реализация ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют высшее образование по профилю преподаваемой дисциплины и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят повышение квалификации не реже 1 раза в 3 года.

### **Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса**

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается соответствующим методическим обеспечением.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания.

В библиотеке колледжа осуществляется подписка на периодические издания - Российская газета, а также подписка на ведущие федеральные и региональные юридические издания, журнал «Гражданское право», «Пенсия», «Социальное и пенсионное право», «Семейное и жилищное право», «Арбитражный и гражданский процесс».

Каждый обучающийся обеспечивается доступом к электронно-библиотечной системе Юрайт, содержащей издания по изучаемым дисциплинам. Режим доступа: <https://urait.ru/>.

Образовательный процесс обеспечен свободно распространяемым программным продуктом, а также необходимым количеством комплектов лицензионного программного обеспечения.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: “Консультант плюс”, “Гарант”, Официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>).

Во время самостоятельной подготовки все обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

В колледже имеется возможность реализации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий<sup>7</sup>. Под реализацией образовательных программ с применением ДОТ понимается процесс организации и проведения учебных занятий по формированию компетенций как в области знания и понимания, так и в области интеллектуальных и практических навыков, предусмотренных ФГОС СПО для специальности, посредством электронной информационно-образовательной среды, основанной на использовании информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающих обмен учебной информацией на расстоянии, контроль качества обучения и решение других вопросов, в т.ч. учета успеваемости и других вопросов администрирования учебного процесса.

### **Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

---

<sup>6</sup> Сведения по педагогическим кадрам даны на официальном сайте колледжа: <https://skmui.ru> в разделе Руководство. Педагогический состав

<sup>7</sup> далее – ДОТ

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом колледжа, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам, в том числе:

- кабинетами: истории; основ философии; иностранного языка; основ экологического права; теории государства и права; конституционного и административного права; трудового права; гражданского, семейного права и гражданского процесса; дисциплин права; менеджмента и экономики организации; профессиональных дисциплин; права социального обеспечения; безопасности жизнедеятельности;
- лабораториями: информатики; информационных технологий в профессиональной деятельности; технических средств обучения;
- спортивным комплексом: спортивный зал, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковым тиром;
- библиотекой, читальным залом с выходом в сеть Интернет;
- актовым залом;
- буфетом для питания сотрудников и обучающихся;
- медицинским кабинетом.

#### **6. Характеристики социокультурной среды колледжа обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников**

Колледж формирует социокультурную среду, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности, регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданско-патриотических и общекультурных качеств обучающихся. Колледж способствует развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса. Воспитательная деятельность в колледж осуществляется системно через учебный процесс, учебную и производственную практику, научно-исследовательскую работу обучающихся, и систему внеучебной работы.

Эффективность внеучебной работы обеспечивается формированием внеучебной среды колледжа.

Структура внеучебной среды колледжа включает:

- творческую среду (культурно-массовый сектор);
- оздоровительную среду (спортивный сектор);
- среду студенческого самоуправления (студенческий совет);
- научную среду (студенческое научное общество);
- патриотическую среду (гражданско-патриотический сектор);
- среда развития волонтерской деятельности.

Среда культурно-массового сектора и творческих коллективов позволяет формулировать у обучающихся способность совершенствоваться и повышать свой общекультурный уровень; способность проявлять инициативу и формировать навыки взаимодействия с окружающими, раскрыть творческие способности. Творческая среда объединяет в себе обучающихся, желающих реализовать себя в различных видах творчества – танцах, музыке, театральном и чтецком мастерстве. Обучающиеся, входящие в состав культмассового сектора колледжа, регулярно принимают участие в районных, окружных и городских мероприятиях.

В оздоровительной среде (спортивный сектор) обучающиеся имеют возможность для занятия спортом и физкультурой. Материальная база для занятий физкультурой и спортом в

колледже состоит из оборудованного тренажёрного зала, спортивного инвентаря на открытом воздухе с элементами полосы препятствий. Кроме занятий по физкультуре дополнительно работают секции по фитнесу, настольному теннису, дартсу. Обучающиеся, входящие в состав спортивного сектора, регулярно принимают участие в мероприятиях всероссийской системы физкультурно-спортивного воспитания «Готов к труду и обороне».

Среда студенческого самоуправления представлена Студенческим советом и предназначена для развития управленческих, организационных и коммуникативных навыков, умения работать в команде, формировании личностной иерархии ценностей (карьерного плана), развития лидерских качеств, нацеленности на результат. Особенность деятельности Студенческого совета заключается в параллельной работе по нескольким направлениям, которые взаимно дополняют друг друга. Такой подход позволяет работать как с отдельным обучающимся, так и с группой в целом, создавать более благоприятные условия для формирования как личности обучающегося, так и эффективных студенческих команд. Студенческий совет дает возможность обучающемуся развивать лидерские качества будущего управленца, способного принимать обдуманные и ответственные решения. Студенческое самоуправление в координирует помощник директора по воспитательной работе.

Патриотическая среда создается с помощью активной деятельности гражданско-патриотического сектора Студенческого совета, который взаимодействует с ветеранскими организациями, принимает участие в работе поисковых отрядов, оказывает волонтерскую помощь в различных районных и городских мероприятиях. Эта среда предназначена для развития у обучающихся высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, сохранения исторического наследия и выполнению гражданского долга по защите интересов родной страны.

Среда развития волонтерской деятельности представлена возможностями, предоставляемыми обучающимся в рамках функционирования волонтерского сектора, и позволяет обучающимся посвятить своё время, опыт, знания, умения и навыки общественному благу, помощи другим людям, проведению общественно значимых мероприятий на безвозмездной основе. Среда позволяет обучающимся проявить созидательную инициативу, социальное творчество, обеспечивает важный вклад в достижение целей воспитания активной гражданской позиции и социальной ответственности каждого обучающегося и воспитывает в обучающихся колледжа принципы благородства, честности, справедливости, дружбы, верности, милосердия, ответственности, созидательности, терпимости и трудолюбия. Мероприятия Волонтерского сектора охватывают различные сферы взаимодействия с партнерскими организациями (Ассоциация волонтерских центров, «Волонтеры Победы») и позволяет обеспечить включенность обучающихся в проведение и поддержку акций и мероприятий общественного, спортивного, творческого, научного характера, работу с лицами с ограниченными физическими возможностями, ветеранами, и др.

#### **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования оценка качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества включает в себя:

1) Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 № 968;

2) Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по программам подготовки специалистов среднего звена в Смоленском колледже Международного юридического института;

3) Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Смоленском колледже Международного юридического института.

### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по ОП СПО и Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Смоленского колледжа Международного юридического института, разработаны и утверждены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, позволяющие оценить степень умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции обучающихся. Фонды включают в себя: перечень практических занятий, на которых осуществляется текущий контроль, с указанием цели занятия, контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы при проведении практических занятий, перечень проверочных работ для выполнения заданий с целью проведения текущего контроля, шкалы оценивания проверочных работ; примерный перечень вопросов и практических контрольных заданий для проведения промежуточной аттестации (включая сформированные билеты по этим вопросам и заданиям), описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания при проведении промежуточной аттестации, а также критерии и процедуры оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, характеризующей этапы формирования компетенций.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик учтены все виды связей между включёнными в их состав знаниями, умениями, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной юридической деятельности, предусмотрена оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием некоторых алгоритмов профессионально значимого поведения.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин,
- оценка компетенций обучающихся.

Обучающимся и представителям работодателей предоставляется возможность оценки содержания, организации и качества образовательного процесса в целом, а также деятельности отдельных преподавателей колледжа.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям утверждается колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

### **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников**

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы (дипломной работы) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ) разрабатывается, ежегодно обновляется на заседаниях цикловых

методических комиссий колледжа и включается в фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации. Приказом по колледжу за каждым обучающимся закрепляется выбранная им тема выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и назначается руководитель. Требования к содержанию, объему, структуре выпускной квалификационной работы (дипломной работы) приводятся в программе государственной итоговой аттестации. Программа государственной итоговой аттестации утверждается директором колледжа после обсуждения на Педагогическом совете с участием председателей государственных экзаменационных комиссий и положительного заключения работодателей.

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации обучающемуся на основании положительного результата по защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы) оформляется отдельным протоколом в последний (рабочий) день проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.