

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
МЕЖДУНАРОДНОГО ЮРИДИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА»**

СОГЛАСОВАНО



Генеральное управление ПФР в Промышленном
районе г. Смоленска

Е.А. Дмитриева

УТВЕРЖДАЮ



Директор колледжа

Н.Н. Никитина

«31» _____ августа 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Департамент Смоленской области
по социальному развитию

Т.Н. Конашенкова

**Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(общая характеристика)**

Квалификация ЮРИСТ

**Базовая подготовка
Нормативный срок – 2 года 10 месяцев
Форма обучения: очная, заочная**

*Обсуждена и рекомендована на заседании УМС, протокол № 1 от 17 октября 2015 г.
Одобрена на заседании Педагогического совета, протокол № 1 от 17 октября 2015 г.
Одобрена на заседании Педагогического совета, протокол № 3 от 27 января 2017 г.
Одобрена на заседании Педагогического совета, протокол № 1 от 28 августа 2020 г.*

Смоленск - 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.3. Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

4.1. Учебные планы по формам обучения

4.2. Календарные учебные графики

4.3. Матрица соответствия компетенций и составных частей программы подготовки специалистов среднего звена

4.4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

4.5. Рабочие программы практик

4.6. Программы экзаменов квалификационных по профессиональным модулям

4.7. Рабочая программа воспитания

4.8. Календарный план воспитательной работы

5. Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

6. Характеристики социокультурной среды колледжа, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Приложение 1

1. Общие положения

Программа подготовки специалистов среднего звена¹ по направлению подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработана Смоленским колледжем Международного юридического института совместно с Департаментом Смоленской области по социальному развитию и Управлением ПФР в Промышленном районе г. Смоленска. ППСЗ регламентирует цель, задачи, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, матрицу соответствия компетенций и составных частей ППСЗ, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

1.1. Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Нормативную правовую базу ППСЗ составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки от 14.06.2013 № 464²;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки от 16.08.2013 № 968³;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508⁴;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390;
- Нормативно-методические документы Министерства просвещения РФ;
- Устав Смоленского колледжа Международного юридического института;
- Локальные акты Смоленского колледжа Международного юридического института⁵ по реализации ППСЗ, в том числе:
 - Положение об организации учебного процесса в Смоленском колледже Международного юридического института;
 - Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ;
 - Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Смоленском колледже Международного юридического института;
 - Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по программам подготовки специалистов среднего звена в Смоленском колледже Международного юридического института;
 - Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы в Смоленском колледже Международного юридического института;
 - Примерные программы учебных дисциплин.

¹ далее - ППСЗ

² далее - Порядок организации образовательной деятельности по ОП СПО

³ далее - Порядок проведения ГИА по образовательной программе СПО

⁴ далее – ФГОС СПО

⁵ далее – колледж

1.2. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена

1.2.1. Цель ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения – развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Обеспечение высокого уровня подготовки конкурентоспособных и компетентных специалистов, отвечающих потребностям кадрового рынка с учетом достижения отечественной и западной систем среднего профессионального образования. Деятельность выпускников направлена на реализацию правовых норм и обеспечение правопорядка в различных сферах социальной защиты населения в качестве юриста в органах социальной защиты населения, в органах Пенсионного фонда РФ, негосударственных пенсионных фондах и др.

1.2.2. Срок освоения ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Срок освоения ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) - 39 нед., промежуточная аттестация - 2 нед., каникулярное время - 11 нед. и составляет по очной форме обучения - 2 года 10 месяцев. Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по заочной форме обучения составляет 3 года.

1.2.3. Трудоемкость ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Трудоемкость освоения обучающимся ППССЗ на базе основного общего образования составляет 5400 часов за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности и включает все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося.

1.3. Требования к абитуриенту

Абитуриент, поступающий на обучение по ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, должен соответствовать требованиям, установленным нормативными правовыми актами РФ и правилами приёма на обучение на текущий учебный год.

Предшествующий уровень образования абитуриента – основное общее или среднее общее образование.

Абитуриент должен иметь документ об образовании и (или) квалификации, подтверждающий наличие основного общего или среднего общего образования.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:

документы правового характера;

базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки

отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника:

В области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

участие в подготовке нормативно-правовых актов в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

составление юридических документов;

консультирование по вопросам права граждан, нуждающихся в социальной поддержке и защите;

выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, по социальной защите населения.

В области организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:

участие в поддержке баз данных в актуальном состоянии;

использование информационно-компьютерных технологий в выявлении нуждающихся в социальной поддержке и защите;

участие в организации и координации социальной работы.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения,

Юрист должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист должен обладать *профессиональными компетенциями*, соответствующими видам деятельности:

1) Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2) Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, Уставом Смоленского колледжа Международного юридического института, колледжем совместно с Департаментом Смоленской области по социальному развитию и Управлением ПФР в Промышленном районе г. Смоленска разработана и утверждена программа подготовки специалистов среднего звена, определена специфика с учетом потребностей рынка труда и работодателей, конкретизированы требования ФГОС СПО к осваиваемым компетенциям, умениям и знаниям, приобретаемому практическому опыту.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения определяется динамикой развития кадровых потребностей региональных и/или корпоративных работодателей.

Определение требований к качеству подготовки специалистов, а именно экспертиза программы подготовки специалистов среднего звена на предмет включения в программу дополнительных компетенций проводилась с учетом мнения представителей работодателей от Департамента Смоленской области по социальному развитию и Управления ПФР в Промышленном районе г. Смоленска. Проведенная экспертиза выявила отсутствие необходимости введения дополнительных компетенций в программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

В дальнейшем необходимость включения в состав и содержание программы подготовки специалистов среднего звена дополнительных образовательных результатов определяется и периодически корректируется на основе выявления требований рабочих мест региона (территории) и запроса работодателя на дополнительные результаты освоения программы, не предусмотренные ФГОС СПО.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

В соответствии с Порядком организации образовательной деятельности по ОП СПО и Порядком разработки и утверждения образовательных программ СПО - программ

подготовки специалистов среднего звена содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, матрицей соответствия компетенций и составных частей ППССЗ, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практиками, оценочными и методическими материалами, рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы.

4.1. Учебные планы по формам обучения

Учебные планы программы подготовки специалистов среднего звена определяют перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Учебные планы, представленные по формам обучения (очная и заочная), отображают логическую последовательность освоения циклов ППССЗ. Учебные планы включают следующие учебные циклы дисциплин:

- цикл общеобразовательных дисциплин;
- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- профессиональный цикл

и разделы:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Общеобразовательная подготовка.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 час.), распределено на учебные дисциплины общеобразовательного цикла ППССЗ - общие и по выбору из обязательных предметных областей и дополнительные по выбору обучающихся, предлагаемые колледжем.

Общеобразовательный цикл ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования содержит 12 учебных дисциплин и предусматривает изучение не менее одной общеобразовательной учебной дисциплины из каждой предметной области, предусмотренной ФГОС СОО. Из них 3 учебные дисциплины изучаются углубленно с учетом профиля профессионального образования, осваиваемой специальности СПО. В учебные планы включены 2 дополнительные учебные дисциплины по выбору обучающихся, предлагаемые колледжем.

В учебных планах предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта.

Общеобразовательные учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей колледжем определены с учетом профиля профессионального образования, специфики ППССЗ.

Профессиональная подготовка.

ППССЗ сформирована из дисциплин обязательной и вариативной части (часть объема времени вариативной части в количестве 590 часов использована на введение новых дисциплин и модулей, а также на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части профессионального цикла). Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. Объем часов, отводимый на дисциплины, соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Для каждой дисциплины учебного плана указаны виды учебной работы и формы

промежуточной аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме составляет 36 академических часов в неделю. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

Реализация компонентов ППССЗ (практик, практических занятий по дисциплинам) осуществляется в форме практической подготовки. Объем практической подготовки по ППССЗ составляет 424 часа.

При составлении учебного плана колледж руководствовался общими требованиями к условиям реализации программ подготовки специалистов среднего звена, сформулированными в разделе 7 ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

4.2. Календарные учебные графики

В календарных учебных графиках указана последовательность реализации ППССЗ, включая теоретическое обучение, практики, самостоятельную работу, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулы.

4.3. Матрица соответствия компетенций и составных частей программы подготовки специалистов среднего звена

Матрица соответствия общих, профессиональных компетенций и составных частей программы подготовки специалистов среднего звена по соответствующей специальности представляет собой документ, отражающий структурно-логические связи между содержанием программы и запланированными образовательными результатами (компетенциями). Матрица представлена в *Приложении 1*.

4.4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

В рабочих программах учебных дисциплин указаны цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, связь с предшествующими дисциплинами, указаны компетенции, формируемые при освоении программы учебной дисциплины, изложен тематический план, приводится подробное содержание тем лекционных занятий, планы практических (семинарских) занятий, в том числе проводимых в форме практической подготовки, указаны формы текущего и промежуточного контроля. В рабочих программах дано учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины.

4.5. Рабочие программы практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в том числе обеспечивающую подготовку выпускной квалификационной работы. Образовательная деятельность при освоении практики организуется в форме практической подготовки. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Общая продолжительность практики - 12 недель, общий объем практической подготовки при проведении практики – 414 часов:

- учебная практика (продолжительностью 4 недели - 144 часа, в форме практической подготовки – 138 часов);
- производственная практика (по профилю специальности) (продолжительностью 4 недели - 144 часа, в форме практической подготовки – 138 часов);
- производственная практика (преддипломная) (продолжительностью 4 недели – 144 часа, в форме практической подготовки – 138 часов).

Рабочие программы практик включают в себя: цели и задачи практики; место практики в структуре образовательной программы; объем практики в академических часах, в том числе в форме практической подготовки, и ее продолжительность в неделях; структуру и содержание практики; результаты прохождения практики, условия организации и проведения практики, в том числе перечень учебной литературы, ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики и материально-технического обеспечения; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; формы отчетности по практике.

Рабочие программы практик согласовываются с организациями, в которых проводится практика обучающихся.

4.6. Программы экзаменов квалификационных по профессиональным модулям

Для проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям колледжем разработаны программы экзаменов квалификационных. Программы включают в себя: цели экзамена, период проведения, условия допуска обучающихся к экзамену, форма проведения; содержание программы по подготовке и проведению экзамена квалификационного; презентация портфолио (содержание портфолио, процедура его презентации и т.д.); фонд оценочных средств для проведения экзамена квалификационного по профессиональному модулю.

Электронное портфолио обучающегося – комплект электронных документов и материалов, подтверждающих индивидуальные достижения в освоении образовательной программы (образовательная активность) и в общественной жизни (социальная активность). Целью создания электронного портфолио обучающегося является накопление и сохранение значимых результатов освоения общих и профессиональных компетенций, готовность обучающегося к выполнению профессиональной деятельности;

Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям (программ экзаменов квалификационных по профессиональным модулям) к условиям их будущей профессиональной деятельности колледжем в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

4.7. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания включает в себя пять основных разделов: особенности организуемого воспитательного процесса; цели и задачи воспитания; виды, формы и содержание деятельности, состоящей из 5 модулей: «Проектная работа», «Кураторство», «Участие в студенческих секторах, спортивных секциях, студиях», «Студенческое самоуправление», «Работа с родителями»; планируемые результаты воспитания и социализации обучающихся; основные направления самоанализа воспитательной работы.

4.8. Календарный план воспитательной работы

В календарном плане воспитательной работы указан перечень проведения планируемых мероприятий, со сроками исполнения, временем подготовки и проведения (участия), а также с ответственными исполнителями и участниками.

5. Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения формируется на основе требований к условиям реализации программ подготовки специалистов среднего звена, определяемых ФГОС СПО по данной специальности.

Кадровое обеспечение ⁶

Реализация ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют высшее образование по профилю преподаваемой дисциплины и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят повышение квалификации не реже 1 раза в 3 года.

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается соответствующим методическим обеспечением.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания.

В библиотеке колледжа осуществляется подписка на периодические издания - Российская газета, а также подписка на ведущие федеральные и региональные юридические издания, журнал «Гражданское право», «Пенсия», «Социальное и пенсионное право», «Семейное и жилищное право», «Арбитражный и гражданский процесс».

Каждый обучающийся обеспечивается доступом к электронно-библиотечной системе Юрайт, содержащей издания по изучаемым дисциплинам. Режим доступа: <https://urait.ru/>.

Образовательный процесс обеспечен свободно распространяемым программным продуктом, а также необходимым количеством комплектов лицензионного программного обеспечения.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: “Консультант плюс”, “Гарант”, Официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>).

Во время самостоятельной подготовки все обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

В колледже имеется возможность реализации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий⁷. Под реализацией образовательных программ с применением ДОТ понимается процесс организации и проведения учебных занятий по формированию компетенций как в области знания и понимания, так и в области интеллектуальных и практических навыков, предусмотренных ФГОС СПО для специальности, посредством электронной информационно-образовательной среды, основанной на использовании информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающих обмен учебной информацией на расстоянии, контроль качества обучения и решение других вопросов, в т.ч. учета успеваемости и других вопросов администрирования учебного процесса.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом колледжа, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам, в том числе:

⁶ Сведения по педагогическим кадрам даны на официальном сайте колледжа: <https://skmui.ru> в разделе Руководство. Педагогический состав

⁷ далее – ДОТ

- кабинетами: истории; основ философии; иностранного языка; основ экологического права; теории государства и права; конституционного и административного права; трудового права; гражданского, семейного права и гражданского процесса; дисциплин права; менеджмента и экономики организации; профессиональных дисциплин; права социального обеспечения; безопасности жизнедеятельности;
- лабораториями: информатики; информационных технологий в профессиональной деятельности; технических средств обучения;
- спортивным комплексом: спортивный зал, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковым тиром;
- библиотекой, читальным залом с выходом в сеть Интернет;
- актовым залом;
- буфетом для питания сотрудников и обучающихся;
- медицинским кабинетом.

6. Характеристики социокультурной среды колледжа обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

Колледж формирует социокультурную среду, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности, регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданско-патриотических и общекультурных качеств обучающихся. Колледж способствует развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса. Воспитательная деятельность в колледж осуществляется системно через учебный процесс, учебную и производственную практику, научно-исследовательскую работу обучающихся, и систему внеучебной работы.

Эффективность внеучебной работы обеспечивается формированием внеучебной среды колледжа.

Структура внеучебной среды колледжа включает:

- творческую среду (культурно-массовый сектор);
- оздоровительную среду (спортивный сектор);
- среду студенческого самоуправления (студенческий совет);
- научную среду (студенческое научное общество);
- патриотическую среду (гражданско-патриотический сектор);
- среда развития волонтерской деятельности.

Среда культурно-массового сектора и творческих коллективов позволяет формулировать у обучающихся способность совершенствовать и повышать свой общекультурный уровень; способность проявлять инициативу и формировать навыки взаимодействия с окружающими, раскрыть творческие способности. Творческая среда объединяет в себе обучающихся, желающих реализовать себя в различных видах творчества – танцах, музыке, театральном и чтецком мастерстве. Обучающиеся, входящие в состав культмассового сектора колледжа, регулярно принимают участие в районных, окружных и городских мероприятиях.

В оздоровительной среде (спортивный сектор) обучающиеся имеют возможность для занятия спортом и физкультурой. Материальная база для занятий физкультурой и спортом в колледже состоит из оборудованного тренажёрного зала, спортивного инвентаря на открытом воздухе с элементами полосы препятствий. Кроме занятий по физкультуре дополнительно работают секции по фитнесу, настольному теннису, дартсу. Обучающиеся, входящие в состав спортивного сектора, регулярно принимают участие в мероприятиях всероссийской системы физкультурно-спортивного воспитания «Готов к труду и обороне».

Среда студенческого самоуправления представлена Студенческим советом и предназначена для развития управленческих, организационных и коммуникативных навыков, умения работать в команде, формировании личностной иерархии ценностей (карьерного плана), развития лидерских качеств, нацеленности на результат. Особенность деятельности Студенческого совета заключается в параллельной работе по нескольким направлениям, которые взаимно дополняют друг друга. Такой подход позволяет работать как с отдельным обучающимся, так и с группой в целом, создавать более благоприятные условия для формирования как личности обучающегося, так и эффективных студенческих команд. Студенческий совет дает возможность обучающемуся развивать лидерские качества будущего управленца, способного принимать обдуманные и ответственные решения. Студенческое самоуправление в координирует помощник директора по воспитательной работе.

Патриотическая среда создается с помощью активной деятельности гражданско-патриотического сектора Студенческого совета, который взаимодействует с ветеранскими организациями, принимает участие в работе поисковых отрядов, оказывает волонтерскую помощь в различных районных и городских мероприятиях. Эта среда предназначена для развития у обучающихся высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, сохранения исторического наследия и выполнению гражданского долга по защите интересов родной страны.

Среда развития волонтерской деятельности представлена возможностями, предоставляемыми обучающимся в рамках функционирования волонтерского сектора, и позволяет обучающимся посвятить своё время, опыт, знания, умения и навыки общественному благу, помощи другим людям, проведению общественно значимых мероприятий на безвозмездной основе. Среда позволяет обучающимся проявить созидательную инициативу, социальное творчество, обеспечивает важный вклад в достижение целей воспитания активной гражданской позиции и социальной ответственности каждого обучающегося и воспитывает в обучающихся колледжа принципы благородства, честности, справедливости, дружбы, верности, милосердия, ответственности, созидательности, терпимости и трудолюбия. Мероприятия Волонтерского сектора охватывают различные сферы взаимодействия с партнерскими организациями (Ассоциация волонтерских центров, «Волонтеры Победы») и позволяет обеспечить включенность обучающихся в проведение и поддержку акций и мероприятий общественного, спортивного, творческого, научного характера, работу с лицами с ограниченными физическими возможностями, ветеранами, и др.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования оценка качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества включает в себя:

1) Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 № 968;

2) Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по программам подготовки специалистов среднего звена в Смоленском колледже Международного юридического института;

3) Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Смоленском колледже Международного юридического института.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по ОП СПО и Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Смоленского колледжа Международного юридического института, разработаны и утверждены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, позволяющие оценить степень умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции обучающихся. Фонды включают в себя: перечень практических занятий, на которых осуществляется текущий контроль, с указанием цели занятия, контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы при проведении практических занятий, перечень проверочных работ для выполнения заданий с целью проведения текущего контроля, шкалы оценивания проверочных работ; примерный перечень вопросов и практических контрольных заданий для проведения промежуточной аттестации (включая сформированные билеты по этим вопросам и заданиям), описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания при проведении промежуточной аттестации, а также критерии и процедуры оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, характеризующей этапы формирования компетенций.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик учтены все виды связей между включёнными в их состав знаниями, умениями, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной юридической деятельности, предусмотрена оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием некоторых алгоритмов профессионально значимого поведения.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин,
- оценка компетенций обучающихся.

Обучающимся и представителям работодателей предоставляется возможность оценки содержания, организации и качества образовательного процесса в целом, а также деятельности отдельных преподавателей колледжа.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям утверждается колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы (дипломной работы) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ) разрабатывается, ежегодно обновляется на заседаниях цикловых методических комиссий колледжа и включается в фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации. Приказом по колледжу за каждым обучающимся закрепляется выбранная им тема выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и назначается руководитель. Требования к содержанию, объему, структуре выпускной квалификационной работы (дипломной работы) приводятся в программе государственной итоговой аттестации. Программа государственной итоговой аттестации утверждается директором колледжа после обсуждения на Педагогическом совете с

участием председателей государственных экзаменационных комиссий и положительного заключения работодателей.

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации обучающемуся на основании положительного результата по защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы) оформляется отдельным протоколом в последний (рабочий) день проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.