

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ  
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«СМОЛЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
МЕЖДУНАРОДНОГО ЮРИДИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА»**

**ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ  
Профессиональной образовательной автономной  
некоммерческой организации  
«Смоленский колледж Международного юридического  
института»  
за 2020 год**

**Смоленск, 2021**

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                        |    |
|----------------------------------------|----|
| 1. Общие сведения о Колледже           | 2  |
| 2. Образовательная деятельность        | 7  |
| 3. Внеучебная работа                   | 22 |
| 4. Материально-техническое обеспечение | 27 |

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КОЛЛЕДЖЕ

Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Смоленский колледж Международного юридического института» (далее по тексту - «колледж») является автономной некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме учреждения, и осуществляет в качестве основного вида деятельности образовательную деятельность по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена.

Колледж внесен в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1156733013084 и зарегистрирован Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Смоленской области как некоммерческая организация под учетным номером 6714050096, что подтверждается Свидетельством о государственной регистрации некоммерческой организации, выданным Минюстом России 24.07.2015.

Колледж поставлен на налоговый учет по месту нахождения, что подтверждается Свидетельством о постановке на налоговый учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации от 23.07.2015 серия 67 №001959925. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) - 6732109590, код причины постановки на налоговый учет (КПП) - 673201001.

Место нахождения колледжа: Ленинский район г. Смоленска

Юридический адрес колледжа: 214000, г. Смоленск ул. Октябрьской революции, дом 9, корпус 1.

Адрес официального сайта колледжа: [www.skmui.ru](http://www.skmui.ru)

Телефон/факс колледжа: (4812) 38-01-95, телефоны: (4812) 38-61-84.

E-mail: [skmui@mail.ru](mailto:skmui@mail.ru)

Контактная информация, включая режим рабочего времени колледжа, размещена на информационных стендах колледжа, размещенных в местах,

удобных для общего обозрения, и на официальном сайте колледжа.

Учредителем колледжа является Образовательное частное учреждение высшего образования «Международный юридический институт», ОГРН 1027700035989, юридический адрес: 127427, г. Москва, ул. Кашенкин луг, д.4.

Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, в т.ч. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами, регламентирующими отношения в сфере деятельности колледжа, и на основании зарегистрированного в установленном порядке Устава колледжа, утвержденного Собранием учредителей 01.06.2015 г. (протокол № б/н), о чем 23.07.2015 года внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 1156733013084.

Образовательную деятельность колледж осуществляет на основании бессрочной лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствии с приложениями, выданной Департаментом Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи от 16.10.2015г., серия 67 Л 01 №0002041, регистрационный № 5186.

Колледж в 2014 году в установленном порядке прошел процедуру государственной аккредитации и получил Свидетельство о государственной аккредитации, выданным Департаментом Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи от 08.08.2016г., серия 67А03 №0000037, регистрационный № 2173, срок действия - по 08.08.2022г.

В октябре 2017 года колледж прошел процедуру лицензирования программы среднего профессионального образования 40.02.03 Право и судебное администрирование, ранее не указанной в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Также в октябре 2017 года колледж в установленном порядке прошел процедуру лицензирования программ дополнительного образования –

повышения квалификации.

В 2017 году Колледж успешно прошел плановую выездную проверку комиссии Департаментом Смоленской области по образованию и науке.

Основной целью (миссией) колледжа является подготовка конкурентоспособных специалистов, обладающих профессиональной правовой культурой, основанной на профессиональном правосознании.

В соответствии с Уставом коллегиальными органами управления являются:

- общее собрание (конференция) работников и обучающихся Колледжа, которое участвует в формировании других органов управления колледжа и рассматривает социально-экономические вопросы, затрагивающие права и законные интересы работников;

- педагогический совет, который осуществляет общее руководство педагогической деятельностью и рассматривает вопросы учебной и методической работы.

Вышеуказанные коллегиальные органы управления осуществляют свою деятельность на основании Устава колледжа и (или) положений о соответствующих органах управления.

Для оперативного рассмотрения и решения вопросов по различным видам и направлениям деятельности в колледже созданы иные коллегиальные органы управления, которые действуют в пределах компетенции, определенной соответствующими локальными нормативными актами колледжа.

Единоличным исполнительным органом в соответствии с Уставом колледжа является директор колледжа, который осуществляет непосредственное управление деятельностью колледжа осуществляет полномочия, предоставленные руководителям образовательных организаций, действующим законодательством Российской Федерации.

Контроль за эффективностью и соответствием деятельности колледжа его целям и задачам осуществляет учредитель колледжа, который ежегодно рассматривает отчеты колледжа, в том числе отчет о самообследовании.

Таким образом, созданная в колледже система управления охватывает все направления деятельности колледжа и обеспечивает достижение целей и задач, определенных Уставом колледжа.

Исходя из вышеизложенного, на основе проведенного анализа общих сведений о колледже можно сделать следующие **выводы**:

1. Устав колледжа соответствует Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации».

2. Лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и остальные документы колледжа соответствуют Уставу колледжа, утвержденному и зарегистрированному в установленном порядке.

3. Система управления колледжем соответствует требованиям законодательства Российской Федерации и Уставу колледжа, позволяет осуществлять эффективное управление деятельностью колледжа.

## 2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Колледж осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, представленным в таблице.

| <b>Профессиональное образование</b> |                                                         |                                                                 |                                                                                           |                                                                                    |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| № п/п                               | Коды профессий, специальностей и направлений подготовки | Наименование профессий, специальностей и направлений подготовки | Уровень образования                                                                       | Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации |
| 1                                   | 2                                                       | 3                                                               | 4                                                                                         | 5                                                                                  |
| 1.                                  | 40.02.01                                                | Право и организация социального обеспечения                     | Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена | Юрист                                                                              |
| 2.                                  | 40.02.03                                                | Право и судебное администрирование                              | Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена | Специалист по судебному администрированию                                          |
| <b>Дополнительное образование</b>   |                                                         |                                                                 |                                                                                           |                                                                                    |
| 1.                                  | Дополнительное профессиональное образование             |                                                                 |                                                                                           |                                                                                    |

Вся необходимая информация о реализуемых образовательных программах представлена на официальном сайте Колледжа, с представлением описаний (общих характеристик) программ, учебных планов, аннотаций рабочих программ дисциплин, практик, ГИА.

Подготовка обучающихся ведется по очной и заочной формам обучения, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС

СПО). В целях учета особенностей и образовательных потребностей конкретных обучающихся производится индивидуализация содержания образовательных программ и реализуется обучение студентов на основе индивидуальных планов, в том числе ускоренное обучение.

### ***2.1 Оценка структуры, содержания и качества подготовки обучающихся***

Структура, содержание и качество подготовки обучающихся формируется в соответствии с требованиями образовательных стандартов, интересами обучающихся, работодателей, Колледжа, потребностями рынка труда. Оценивание производилось через анализ образовательных программ на предмет их соответствия требованиям образовательных стандартов и порядкам организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим программам. Использовались следующие оценочные критерии: соответствует; в основном соответствует; не соответствует.

Программы подготовки специалистов среднего звена включают в себя учебные планы по формам обучения (очная и заочная), разработанные на основе ФГОС СПО и утвержденные директором Колледжа, календарные учебные графики, рабочие программы учебных дисциплин, программы практик, оценочные средства и другие учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

В ходе самообследования проанализированы структура и содержание учебных планов соответствующих направлений подготовки (специальностей), а именно:

- перечень и объём каждого цикла, объем практической подготовки, учебная нагрузка обучающихся, а также согласованность содержания и логической последовательности изучаемых дисциплин;

- соответствие перечня дисциплин и объема часов по циклам федерального компонента (базовой части) требованиям ФГОС; обоснованность введения в учебный план дисциплин вариативной части; обоснованность формирования дисциплин по выбору; соотношение контактной (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы обучающихся.



Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовая подготовка) включает в себя: общую характеристику; компетентностную модель выпускника; паспорта компетенций; матрицу соответствия компетенций и составных частей ППССЗ; структурно-логические связи дисциплин (модулей), практик, входящих в состав ППССЗ; учебные планы по формам обучения (очная и заочная); календарные учебные графики; рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); программы практик; оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Срок освоения ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) на базе основного общего образования:

- очная форма обучения - 2 года 10 месяцев;
- заочная форма обучения - 3 года;

на базе среднего общего образования:

- очная форма обучения - 1 год 10 месяцев;
- заочная форма обучения - 2 года;

Трудоемкость освоения обучающимся ППССЗ на базе среднего общего образования составляет 3294 часа, на базе основного общего образования – 5400 часов за весь период обучения, в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности, и включает все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося.

Учебные планы, представленные по очной форме обучения, отображают логическую последовательность освоения циклов программы подготовки специалистов среднего звена. Учебные планы включают следующие циклы дисциплин: цикл общеобразовательных дисциплин (для обучающихся на базе основного общего образования), общий гуманитарный и социально-экономический цикл, математический и общий естественнонаучный цикл, профессиональный цикл и разделы: учебная практика, производственная

практика (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная), промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

В календарных учебных графиках указана последовательность реализации ППССЗ, включая теоретическое обучение, практики, самостоятельную работу, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулы.

Программа подготовки специалистов среднего звена сформирована из дисциплин обязательной части и вариативной части (часы дисциплин распределены Колледжем).

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. Объем часов, отводимый на дисциплины, соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Для каждой дисциплины учебного плана указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

В результате проведенного анализа учебных планов по очной и заочной формам обучения по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) установлено:

- 1) максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;
- 2) максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю;
- 3) максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения составляет 160 часов в год;
- 4) общая продолжительность каникул в учебном году составляет 11 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период;
- 5) срок получения среднего профессионального образования по ППССЗ (базовой подготовки) на базе среднего общего образования в очной форме составляет 95 недель, в том числе: обучение по учебным циклам - 61

неделя, учебная практика - 4 недели, производственная практика (по профилю специальности) - 4 недели, производственная практика (преддипломная) - 4 недели, промежуточная аттестация - 3 недели, государственная итоговая аттестация - 6 недель, каникулы - 13 недель. Срок освоения ППССЗ (базовой подготовки) в очной форме для обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (теоретическое обучение - 39 недель, промежуточная аттестация - 2 недели, каникулы - 11 недель) и составляет 147 недель;

6) консультации для обучающихся по очной форме обучения предусмотрены из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год;

7) количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов - 10;

8) в учебном плане предусмотрено 4 комплексных зачета по дисциплинам

9) по дисциплинам профессионального цикла: «Гражданское право» и «Право социального обеспечения» предусмотрено выполнение курсовых работ;

10) для обучающихся на базе основного общего образования (гуманитарного профиля получаемого профессионального образования) по дисциплине «Обществознание (включая экономику и право)» предусмотрен индивидуальный проект.

11) для обучающихся на базе основного общего образования (социально-экономического профиля получаемого профессионального образования) по дисциплине «История» предусмотрен индивидуальный проект.

При составлении учебного плана Колледж руководствовался общими требованиями к условиям реализации ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО предусматриваются

следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Общая продолжительность практик - 12 недель:

- учебная практика (продолжительностью - 4 недели);
- производственная практика (по профилю специальности - 4 недели);
- производственная практика (преддипломная - 4 недели).

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводится в рамках профессиональных модулей концентрированно.

С профильными организациями Колледжем заключены договоры на прохождение практик, в частности с:

1. Департаментом Смоленской области по социальному развитию.
2. Отделением Пенсионного фонда РФ по Смоленской области.
3. УПФР в Смоленском районе Смоленской области (межрайонное)
4. УПФР Невельского района Псковской области
5. СОГБУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению»
6. УПФР в Сафоновском районе Смоленской области (межрайонное)
7. УПФР в Руднянском районе Смоленской области (межрайонное)
8. УПФР в Рославльском районе Смоленской области (межрайонное)
9. УПФР в Вяземском районе Смоленской области (межрайонное)
10. УПФР в Починковском районе Смоленской области (межрайонное)

Занятия у обучающихся проводятся согласно расписания занятий, утвержденному директором. Аудиторная нагрузка соответствует требованиям ФГОС СПО. Все расписания занятий имеются в наличии, соответствуют учебным планам, содержат информацию о наименовании дисциплины, фамилии и инициалах преподавателя, номера аудитории.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование** (базовая подготовка) включает в себя учебные планы по формам обучения (очная и очно-заочная); календарные учебные графики; рабочие программы учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей); программы практик; оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

В календарных учебных графиках указана последовательность реализации ППССЗ, включая теоретическое обучение, практики, самостоятельную работу, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулы.

Нормативный срок освоения ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование на базе среднего общего образования по очной форме составляет 1 год 10 месяцев. Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования по очно-заочной форме обучения составляет 2 года. Нормативный срок освоения ППССЗ на базе основного общего образования по очной форме составляет 2 года 10 месяцев, по очно-заочной форме - 3 года.

Трудоемкость освоения обучающимся ППССЗ на базе среднего общего образования составляет 3294 часа, на базе основного общего образования – 5400 часов за весь период обучения, в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности, и включает все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося.

Учебные планы, представленные по очной форме обучения, отображают логическую последовательность освоения циклов программы подготовки специалистов среднего звена. Учебные планы включают следующие циклы дисциплин: цикл общеобразовательных дисциплин (для обучающихся на базе основного общего образования), общий гуманитарный и социально-экономический цикл, математический и общий естественнонаучный цикл, профессиональный цикл и разделы: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная), промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

В календарных учебных графиках указана последовательность реализации ППССЗ, включая теоретическое обучение, практики,

самостоятельную работу, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулы.

ППССЗ сформирована из дисциплин обязательной части и вариативной части (часть объема времени вариативной части в количестве 525 часов использована на увеличение базовой части профессионального цикла). Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. Объем часов, отводимый на дисциплины, соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование. Для каждой дисциплины учебного плана указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

В результате проведенного анализа учебных планов по очной и очно-заочной формам обучения по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка) установлено:

- 1) максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;
- 2) максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю;
- 3) максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очно-заочной форме обучения составляет 16 академических часов в неделю;
- 4) общая продолжительность каникул в учебном году составляет 11 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период;
- 5) срок получения среднего профессионального образования по ППССЗ (базовой подготовки) на базе среднего общего образования в очной форме составляет 95 недель, в том числе: обучение по учебным циклам - 61 неделя, учебная практика - 3 недели, производственная практика (по профилю специальности) - 6 недель, производственная практика (преддипломная) - 4 недели, промежуточная аттестация - 3 недели, государственная итоговая аттестация - 6 недель, каникулы - 12 недель. Срок освоения ППССЗ (базовой подготовки) в очной форме для обучающихся на базе основного общего

образования, увеличивается на 52 недели (теоретическое обучение - 39 недель, промежуточная аттестация - 2 недели, каникулы - 11 недель) и составляет 147 недель;

б) консультации для обучающихся по очной форме обучения предусмотрены из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год;

7) количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов - 10;

8) в учебном плане предусмотрено 7 комплексных зачетов и 2 комплексных экзамена;

9) по дисциплинам профессионального цикла: «Гражданское право» и «Уголовное право» предусмотрено выполнение курсовых работ;

10) для обучающихся на базе основного общего образования (гуманитарного профиля получаемого профессионального образования) по дисциплине «Обществознание (включая экономику и право)» предусмотрен индивидуальный проект.

11) для обучающихся на базе основного общего образования (социально-экономического профиля получаемого профессионального образования) по дисциплине «История» предусмотрен индивидуальный проект

При составлении учебного плана Колледж руководствовался общими требованиями к условиям реализации ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Общая продолжительность практик - 13 недель:

- учебная практика (продолжительностью 3 недели - 108 часов);

- производственная практика (по профилю специальности) (продолжительностью 6 недель - 216 часов);

- производственная практика (преддипломная) (продолжительностью 4 недели - 144 часа).

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводится в рамках профессиональных модулей концентрированно.

Заключены договора на проведение практик, в соответствии с которыми базами практик являются:

1. Управлением судебного департамента Смоленской области.
2. Управлением Федеральной службы судебных приставов по Смоленской области.
3. Смоленским гарнизонным военным судом
5. Службой по обеспечению деятельности мировых судей Смоленской области
6. Брасовским районным судом Брянской области
7. Управлением Федеральной службы судебных приставов по Псковской области
8. Великолукским городским судом Псковской области

Для ведения образовательного процесса по всем образовательным программам используются электронные информационные, образовательные ресурсы; учебные занятия проводятся с применением различных инновационных (активных и интерактивных форм обучения): интерактивные лекции, деловые и ролевые игры, анализ конкретных ситуаций, групповые дискуссии и т.д., с целью формирования и развития общих и профессиональных компетенций. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования (интерактивная доска, настенная немеловая доска, мультимедийные проекторы и экраны) и учебно-наглядные пособия в электронном представлении.

В Колледже созданы условия для проведения самостоятельной работы обучающихся. Помещения для самостоятельной работы оборудованы



компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронно-библиотечные системы.

**Программы дополнительного профессионального образования.** Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

В 2020 году была реализована программа повышения квалификации «Актуальные вопросы правоприменения в свете изменений гражданского и пенсионного законодательства Российской Федерации» объемом 20 часов.

## ***2.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса***

Образовательный процесс по всем образовательным программам обеспечен учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам учебного плана.

По всем реализуемым образовательным программам разработаны, утверждены и имеются в наличии рабочие программы дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации, а также фонды оценочных средств по ним.

В рабочих программах дисциплин указаны цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, связь с предшествующими дисциплинами, изложен тематический план и подробное содержание тем лекционных занятий, планы практических занятий; указаны формы текущего и промежуточного контроля, общая трудоемкость дисциплины в часах и зачетных единицах, перечень компетенций, формируемых при освоении дисциплины; сформулированы требования к результатам освоения дисциплины; даны методические рекомендации преподавателю и обучающимся по изучению дисциплины, по организации аудиторной и самостоятельной работы обучающихся с применением дистанционных технологий, а также учебно-методическое и

материально-техническое обеспечение дисциплины.

Программами практик обеспечены все виды практик по всем реализуемым образовательным программам. Программы практик подготовлены в соответствии с положениями о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и содержат информацию как по организации и проведению практики, так и по подготовке отчетных документов и форме аттестации по практике.

В программах практик указаны вид (тип), способ и формы проведения практики; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах; содержание и формы отчетности по практике; дано учебно-методическое обеспечение, описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основании требований ФГОС, порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам и является частью образовательной программы по специальности. Программа государственной итоговой аттестации устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся. Программа включает в себя: цели и задачи государственной итоговой аттестации, а также требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения, критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ, методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Обязательное требование по программам подготовки специалистов

среднего звена по направлению подготовки – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Примерные темы выпускных квалификационных работ разрабатываются, ежегодно обновляются и рассматриваются на заседаниях ЦМК.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы в Колледже созданы фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине, практике включает в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации состоит из: перечня компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы; описания показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовых контрольных заданий, необходимых для оценки результатов освоения образовательной программы; методических материалов, определяющих процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Оценочные средства для проведения текущего контроля даны в рабочих программах дисциплин: тесты, темы контрольных работ, рефератов, эссе, контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности

компетенций обучающихся по указанным направлениям подготовки и определить уровень их подготовки и степень приобретения ими навыков и умений.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин (модулей), практик учтены все виды связей между включёнными в их состав знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности, предусмотрена оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач.

Цикловыми методическими комиссиями Колледжа подготовлены и изданы методические указания по подготовке, защите и оценке курсовых и выпускных квалификационных работ, где определены единые требования к содержанию и оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается соответствующим методическим обеспечением. Разработаны методические рекомендации по проведению учебных занятий с использованием инновационных форм обучения; методические рекомендации по организации и контролю самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплин (модулей) образовательных программ.

Обеспеченность учебных дисциплин учебными программами, обязательной и дополнительной литературой, наглядными пособиями, мультимедийными, аудио-видеоматериалами, базами данных и пакетами современных прикладных программ соответствует требованиям ФГОС.

В соответствии с тематическим планом комплектования (ТПК) сформирован библиотечный фонд, который отражает профиль учебных дисциплин и картотека книгообеспеченности образовательного процесса.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам реализуемых образовательных программ.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждый обучающийся обеспечивается доступом к электронно-библиотечной системе «Юрайт». Режим доступа: <http://urait.ru/>.

Доступ для обучающегося обеспечивается из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Колледж имеет юридические базы информационных справочных систем «Консультант плюс», web-версиям СПС «Гарант», «ПРАВО.ru».

В учебном процессе используется 61 компьютер и 2 ноутбука, имеющих выход в Интернет, чем обеспечивается доступ обучающихся к сети Интернет.

В учебном процессе используется 5 мультимедийных проектора, оснащенных специальными экранами. На компьютерах установлено лицензионное программное обеспечение: MS Windows, Microsoft Office, антивирус Kaspersky Endpoint Security.

Колледж использует бесплатную интернет версию «Антиплагиат.ру» интернет-сервис для учебных заведений, предназначенный для оценки степени самостоятельности письменных работ обучающихся.

### **Выводы:**

1. Подготовка обучающихся по основным и дополнительным образовательным программам Колледжа соответствует требованиям законодательства об образовании, в том числе образовательных стандартов.

2. Все дисциплины образовательных программ, реализуемых Колледжем обеспечены рабочими программами, программами практик, государственной итоговой аттестации, структура и содержание которых соответствуют установленным требованиям.

3. Образовательные программы обеспечены необходимыми учебно-методическими и библиотечно-информационными ресурсами.

### 3. ВНЕУЧЕБНАЯ РАБОТА

Согласно положениям, сформулированным в Концепции воспитательной работы на 2017-2021 г. в Смоленском колледже Международного юридического института основными задачами воспитательной работы являются:

- сохранение исторической преемственности поколений; развитие национальной культуры, воспитание бережного отношения к историческому и культурному наследию народов России; формирование духовно-нравственных качеств личности;

- воспитание патриотов России; граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, проявляющих национальную и религиозную терпимость; развитие культуры межэтнических отношений;

- разностороннее развитие подростков;

- формирование их творческих способностей; создание условий для самореализации личности;

- воспитание у подростков целостного миропонимания, современного научного мировоззрения;

- формирование основ культуры здоровья;

- формирование сознательного отношения к семейной жизни;

- формирование трудовой мотивации, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда.

Реализация задач воспитательной работы осуществляется по следующим направлениям:

- духовно-нравственное воспитание - создание условий для развития самосознания студентов, формирование этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с нормами и традициями социальной жизни.

- гражданское, патриотическое воспитание - меры, способствующие становлению активной гражданской позиции личности, осознанию

ответственности за благополучие своей страны, региона, учебного заведения; усвоению норм права и модели правомерного поведения.

- профессионально-трудовое воспитание - формирование творческого подхода, воли к труду и самосовершенствованию в избранной профессии, приобщение студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам корпоративной этики.

- эстетическое воспитание - содействие развитию устойчивого интереса студентов к кругу проблем, решаемых средствами художественного творчества, и осознанной потребности личности в восприятии и понимании произведений искусства.

- здоровый стиль жизни и физическое воспитание - совокупность мер, нацеленных на популяризацию спорта, укрепление здоровья студентов.

### **Духовно-нравственное воспитание**

Для решения задач по духовно-нравственному воспитанию в колледже проводятся следующие мероприятия:

1. Ежегодные праздничные концерты, посвященные государственным и профессиональным праздникам, таким как: День знаний, День учителя, День матери, Новый год, День всех влюбленных, День защитника Отечества, Международный женский день.

2. Праздничное оформление колледжа и проведение тематических мероприятий, посвященных Дню юриста, Дню народного единства, Дню Конституции, Дню студента, Дню святого Валентина.

3. Посещение различных музеев, таких как: музей «Смоленщина в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.», музей «Смоленск – щит России», Исторический музей, музей полиции и др.

### **Гражданское, патриотическое воспитание**

С целью гражданского и патриотического воспитания обучаемых в колледже проводятся следующие мероприятия:

1. Ежегодное проведение торжественной церемонии возложения венков и цветов к Вечному огню состоялось в Сквере Памяти Героев.

2. Ежегодный концерт студентов посвященный Дню освобождения Смоленщины от немецко-фашистских захватчиков для студентов, сотрудников, преподавателей и приглашенных ветеранов ВОВ.

3. В рамках празднования Дня защитника Отечества проводится встречи с ветеранами боевых действий и действующими военнослужащими.

4. Участие в мероприятиях Смоленского отделения Российского союза молодежи и других проектах.

### **Профессионально-трудовое воспитание**

Для решения задач по профессионально-трудовому воспитанию в колледже проводятся следующие мероприятия:

1. Проводятся встречи с практикующими юристами, позволяющие расширить представление о специфике будущей профессиональной деятельности.

2. Проводятся стажировки в различных организациях, деятельность которых связана с нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной и консультационной направленностью.

3. Ежегодное участие в акции проводимой УВД по Смоленской области «Студенческий десант» с целью ознакомления с работой органов внутренних дел.

4. Участие в научно-практических конференциях, семинарах, выставках, круглых столах.

5. Организация и проведение дней открытых дверей.

6. Привлечение студентов к проведению профориентационной работы.

### **Эстетическое воспитание**

С целью эстетического воспитания обучаемых в колледже проводятся следующие мероприятия:

1. Проведение «Недели Первокурсника», посвящение в студенты.

2. Посещение музеев, выставок, спектаклей.

3. Участие в областных и городских фестивалях самодеятельного



художественного творчества студентов ССУЗов.

4. Участие в конкурсах «Мисс СФ МЮИ».

5. Участие в творческом фестивале-конкурсе «Молодое движение» проводимым Международным юридическим институтом.

### **Здоровый стиль жизни и физическое воспитание**

В рамках формирования у обучающихся здорового стиля жизни и физического воспитания проводятся следующие мероприятия:

1. Ежегодное обучение юношей основам военной службы.

2. Участие в городской акции посвященной безвозмездной сдаче крови «Донорская весна».

3. Встречи со специалистами Центра СПИД.

4. В колледже сформированы команды по волейболу и мини-футболу, регулярно тренирующиеся под руководством преподавателя физической культуры.

5. Студенты имеют возможность играть в настольный теннис в перерывах между занятиями.

6. В оборудованном тренажерном зале под руководством тренера проводятся еженедельные занятия на тренажерах.

Тренажерный зал оборудован: резиновыми ковриками в количестве 9 шт., тренажёром для пресса «Колесо» - 1шт., «Блинами» резиновыми, «блинами» металлическими, станком для пресса - 1 шт., станком для жима штанги (лёжа) - 1 шт., штангой в сборе с блинами - 1 шт., тренажёром «Имитация бега на лыжах» - 1 шт., тренажёром «Беговая дорожка» - 1шт., тренажёром «Велосипед» - 1 шт.

Одним из приоритетов воспитательной работы в Колледже является участие студенческого сообщества в студенческом самоуправлении. Работает студенческий актив, состоящий из членов секторов внеучебной работы, под председательством студенческого совета колледжа. У студенческого актива имеется в распоряжении отдельное помещение для работы, фотоаппарат, костюмы для праздников. Студенческое самоуправление действует в

соответствии Положением о студенческом совете и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

Исходя из вышесказанного необходимо отметить, что внеучебная работа в Смоленском колледже Международного юридического института ведется по всем направлениям, отраженным в Концепции воспитательной работы. В то время как вышеуказанные направления продолжают планомерно развиваться, наиболее перспективным направлением воспитательной работы была и остается профессиональная ориентация выпускников, направленная на самореализацию молодых юристов и налаживание работающей системы взаимодействия колледжа и работодателей, позволяющей обеспечить успешное трудоустройство выпускников.

#### **4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса Смоленского колледжа Международного юридического института оборудованными учебными аудиториями и кабинетами, объектами для проведения практических занятий, объектами физической культуры и спорта для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена отвечает требованиям ФГОС, обеспечивает проведение всех видов занятий, которые предусмотрены учебными планами реализуемых основных образовательных программ.

Для реализации образовательного процесса в колледже имеется необходимый аудиторный фонд, оборудованный и оснащенный учебной мебелью и оборудованием (столами и стульями ученическими, компьютерными столами (малыми), шкафами для документов, досками письменными, столами преподавательскими, информационными стендами и плакатами по тематике изучаемых дисциплин, в том числе лекционные залы и специализированные кабинеты.

Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО включает:

следующие специализированные учебные кабинеты: иностранных языков, менеджмента и экономики организации, теории государства и права, истории, основ философии, конституционного и административного права, безопасности жизнедеятельности, права социального обеспечения, профессиональных дисциплин, трудового права, дисциплин права, основ экологического права, гражданского, семейного права и гражданского процесса; социально-экономических дисциплин; общепрофессиональных дисциплин;

лаборатории: информатики, информационных технологий и технических средств обучения;

залы: актовый зал, библиотека, читальный зал с выходом в сеть

Интернет.

Имеется спортивный комплекс, состоящий из спортивного зала (тренажерный зал), открытого стадиона широкого профиля с элементами полосы препятствий (открытой спортивной площадки широкого профиля), электронного стрелкового тира. Пользование стадионом и тиром осуществляется на основании договора безвозмездного пользования №1 от 25 февраля 2021 г. со сроком действия до 24 февраля 2022 г.

Студенты обеспечены необходимой литературой, могут ею пользоваться в читальном зале, имеют возможность выхода в Интернет.

Указанные помещения полностью удовлетворяют требованиям санитарноэпидемиологического и противопожарного надзора.

Питание обучающихся, воспитанников и работников осуществляется на основании договора об обеспечении предприятия услугами общественного питания №б/н от 01 сентября 2020 г. до 31 июля 2021 г.

Медицинское обслуживание обучающихся, воспитанников и работников осуществляется на основании договора об оказании медицинских услуг №56 от 10.08.2015 г. со сроком действия до 09.08.2020 г. и договора аренды нежилых помещений №01 от 01.01.2021 г. договор заключен на неопределенный срок.

Медицинское обслуживание включает оказание доврачебной медицинской помощи и проведение медицинских осмотров.

В целом состояние материально-технической базы Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организацией «Смоленский колледж Международного юридического института», ее оснащенность позволяют обеспечить проведение образовательного процесса в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, Министерства образования и науки РФ, ФГОС СПО и локальных нормативных актов Колледжа.