

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе дополнительного профессионального образования и**  
**трудоустройства в Смоленском колледже Международного**  
**юридического института<sup>1</sup>**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел дополнительного профессионального образования и трудоустройства<sup>2</sup> (далее - Отдел) является структурным подразделением Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Смоленский колледж Международного юридического института»<sup>3</sup>, расположенным по адресу места нахождения Колледжа и созданным в целях осуществления дополнительного образования обучающихся: дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых, а также проведения мониторинга и оказания помощи в трудоустройстве студентам и выпускникам Колледжа, обучающимся или обучавшимся по программам среднего профессионального образования.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, Уставом Колледжа, иными локальными нормативными актами Колледжа, в т.ч. настоящим Положением.

1.3. Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет руководитель отдела, назначаемый директором из числа наиболее квалифицированных работников, имеющих высшее образование, опыт учебно-методической работы.

1.4. Руководитель Отдела обеспечивает выполнение Отделом всех функций, определенных настоящим Положением.

- осуществляет разработку локальных нормативных актов по вопросам, касающимся деятельности Отдела;

- организует и планирует работу Отдела, ведет делопроизводство и составляет отчетность;

- исполняет поручения руководства колледжа по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- в части организации работ по трудоустройству Отдел привлекает к мероприятиям и выполнению задач учебные подразделения и преподавательский состав Колледжа.

Руководитель Отдела отвечает:

---

<sup>1</sup> Далее - Положение

<sup>2</sup> Далее - Отдел

<sup>3</sup> Далее - Колледж

- за организацию и проведение программ дополнительного профессионального образования в соответствии с установленными требованиями;
- за учебно-методическое, кадровое и материально-техническое обеспечение учебного процесса;
- за подбор преподавательского состава для проведения занятий по повышению квалификации и профессиональной переподготовки;
- за своевременное и качественное планирование деятельности и представление отчетности Отдела.

1.5. Финансирование Отдела осуществляется за счет средств, поступающих за обучение по договорам дополнительного образования.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Удовлетворение потребностей работников организаций и граждан в совершенствовании и (или) получении новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и (или) повышении профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, либо в получении компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, или в приобретении новой квалификации посредством реализации программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2.2. Анализ трудоустройства выпускников Колледжа, разработка мер по взаимодействию с работодателями по вопросам повышения качества программ подготовки.

2.3. Взаимодействие с работодателями по привлечению слушателей на программы непрерывного обучения (повышения квалификации, профессиональной переподготовки), реализуемых в Колледже.

2.4. Формирование партнерских взаимоотношений с потенциальными работодателями и содействие трудоустройству выпускников в соответствии с полученной ими квалификацией по соответствующей специальности.

## **3. ФУНКЦИИ**

3.1. Осуществление перспективного и текущего планирования деятельности Отдела по реализации дополнительных профессиональных и дополнительных общеобразовательных программ и вопросам трудоустройства выпускников.

3.2. Организация приема слушателей для обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам.

3.3. Организация разработки документации, необходимой для реализации дополнительных образовательных программ.

3.4. Разработка и корректировка программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов (по согласованию с заказчиком).

3.5. Учебно-методическое и документационное обеспечение учебного процесса Отдела.

3.6. Подбор и расстановка педагогических работников, в том числе относящихся к преподавательскому составу, для проведения учебных занятий по реализуемым Отделом образовательным программам, совместно с цикловыми методическими комиссиями.

3.7. Организация и контроль проведения учебных занятий по программам дополнительного профессионального образования.

3.8. Оказание помощи совместно с цикловыми методическими комиссиями в планировании карьеры студентов посредством организации различных мероприятий, способствующих личностному и профессиональному росту будущих выпускников.

3.9. Осуществление помощи в трудоустройстве студентам и выпускникам в соответствии с полученной ими квалификацией по соответствующей специальности. Организация работы по трудоустройству включает в себя следующее:

- взаимодействие с организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников Колледжа, изучение их запросов;

- содействие повышению конкурентоспособности и адаптации к рынку труда выпускников Колледжа за счет организации обучения студентов навыкам самопрезентации и деловой коммуникации;

- проведение анализа состояния рынка труда в соответствии с реализуемыми Колледжем специальностями;

- взаимодействие с местными органами исполнительной и законодательной власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;

- проведение мероприятий, направленных на организацию взаимодействия студентов и выпускников Колледжа с представителями компаний-работодателей;

- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям подготовки;

- формирование банка данных работников из числа студентов и выпускников Колледжа;

- информирование студентов и выпускников Колледжа о востребованности организациями специалистов;

- организация работ по установлению мест фактического трудоустройства выпускников прошлых лет;

- проведение мониторинга трудоустройства выпускников текущего года и предоставление ежемесячных отчетов в Региональный сетевой ресурсный центр профессиональной ориентации и жизненной навигации Смоленской области после согласования с директором колледжа.

3.10. Обеспечение предоставления информации для размещения на сайте Колледжа.

#### **IV. ПРАВА**

4.1. В целях качественного выполнения поставленных задач и реализации возложенных функций Отдел имеет право:

- получать в пределах своих полномочий от других структурных подразделений необходимую информацию, документы и материалы;
- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- оформлять гражданско-правовые договоры с юридическими и физическими лицами на оказание услуг, выполнение работ;
- привлекать в установленном порядке для осуществления отдельных работ преподавателей и сотрудников Колледжа;
- вносить предложения о поощрении преподавателей и других сотрудников Колледжа, активно участвующих в деятельности Отдела;
- издавать справочные, методические, информационные, рекламные материалы, иную печатную продукцию.

#### **V. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ**

5.1. Отдел для своей деятельности осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Колледжа по вопросам, возникающим в ходе выполнения задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

#### **6. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА**

6.1. Основные критерии и показатели эффективности деятельности Отдела:

- количественные показатели трудоустройства и эффективной занятости выпускников;
- доля выпускников, трудоустроившихся по полученной в Колледже специальности;
- закрепляемость выпускников на предприятиях, в организациях, учреждениях;
- удовлетворенность работодателей качеством подготовки выпускников.

6.2. При оценке деятельности Отдела используются аналитические материалы органов исполнительной власти, в том числе с органов по труду и занятости населения и объединений работодателей.