

**СМОЛЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
МЕЖДУНАРОДНОГО ЮРИДИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА**

ПРИКАЗ

31 августа 2022 г.

№ 27-ов

Об утверждении Положения о внутренней системе оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в Смоленском колледже Международного юридического института

В целях совершенствования организации учебного процесса в Смоленском колледже Международном юридическом институте,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с сентября 2022 г. Положение о внутренней системе оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования в Смоленском колледже Международного юридического института (далее — Положение), Приложение 1.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора по учебной работе Захарову Ю.В.

Директор

Н.Н. Никитина

**"СМОЛЕНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ
МЕЖДУНАРОДНОГО
ЮРИДИЧЕСКОГО
ИНСТИТУТА"**

Подписано цифровой
подписью: "СМОЛЕНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ
МЕЖДУНАРОДНОГО
ЮРИДИЧЕСКОГО
ИНСТИТУТА"
Дата: 2023.03.30 13:49:32
+03'00'

к приказу Смоленского колледжа
Международного юридического института
от «31» августа 2022 г. №27-ов

Положение
о внутренней системе оценки качества образовательной деятельности
и подготовки обучающихся по основным образовательным программам
среднего профессионального образования в Смоленском колледже
Международного юридического института

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о внутренней системе оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в Смоленском колледже Международного юридического института (далее – Положение) определяет систему внутренней оценки качества образования (далее - ВСОКО) в Колледже и требования к организации ее проведения по реализуемым основным образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 16.04.2022) "Об образовании в Российской Федерации", федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом Смоленского колледжа Международного юридического института, иными локальными нормативными актами Колледжа.

3. ВСОКО Колледжа вводится с целью:

- определения соответствия предоставляемого образования потребностям обучающихся, общества и государства в интересах которых осуществляется образовательная деятельность;
- обеспечения открытости и доступности информации об образовательной деятельности Колледжа;
- совершенствования управления образовательным процессом Колледжа.

4. К внутренним оценочным процедурам и инструментам относятся:

- мониторинговые исследования и оценка качества образования по реализуемым программам, включая ежегодное анкетирование обучающихся по оценке условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик;
- ежегодное самообследование Колледжа в целом;

- государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся по реализуемым программам.

5. Основными задачами ВСОКО Колледжа являются:

- формирование объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения ППССЗ;

- совершенствование структуры и актуализация содержания ППССЗ, реализуемых в Колледже;

- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников Колледжа, участвующих в реализации ППССЗ;

- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в Колледже;

- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению ППССЗ.

6. ВСОКО Колледжа предусматривает определение:

- объектов оценки качества образования (параметры ВСОКО);

- показателей оценки качества образования (показателей ВСОКО);

- значения показателей (критериев оценки качества образования);

- организаторов и исполнителей, осуществляющих оценку и/или мониторинг качества образования по каждой реализуемой ППССЗ по установленным параметрам, показателям и критериям оценки качества образования;

- лиц, обеспечивающих координацию и контроль исполнения мероприятий и достоверность результатов внутренней оценки качества образования.

7. К основным объектам оценки качества образования в нашем Положении относятся:

- формирование и движение контингента обучающихся;

- проектирование, экспертиза ППССЗ;

- формирование кадрового состава педагогических работников, участвующего в реализации ППССЗ;

- учебно-методическое и нормативное обеспечение ППССЗ;

- материально-техническое и информационное обеспечение ППССЗ;

- организация и реализация учебного процесса, *включая:*

** проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам (модулям), предусмотренных учебным планом;*

** проведение всех видов, типов практик, предусмотренных учебным планом;*

** освоение обучающимися учебных дисциплин (модулей);*

- достижения обучающихся;

- результаты ГИА в форме государственных экзаменов и/или защиты

ВКР;

- результаты аттестации обучающихся в форме демонстрационного экзамена по ППССЗ;
- анкетирование обучающихся с целью оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса, в том числе отдельных дисциплин (модулей) и практик;
- мониторинг трудоустройства выпускников;
- проведение внутренней оценки качества образования по каждой реализуемой ППССЗ;
- анализ выполнения корректирующих решений.

8. Каждый объект оценки качества образования (параметр) определяется составом показателей качества, которые характеризуются возможными значениями этих показателей (критериями).

9. Базовый состав параметров и привязанный к ним состав показателей и критериев качества образования, по реализуемым ППССЗ определен в Дорожной карте ВСОКО по основным образовательным программам среднего профессионального образования, приложение № 1.1 настоящего Положения (далее – Дорожная карта ВСОКО).

10. Перечень основных показателей ВСОКО по соответствующей ППССЗ может быть уточнен (дополнен) на момент организации и проведении самообследования и/или внутренней оценки качества образования, что отражается установленным порядком в Протоколе внутренней оценки качества образования по ООП среднего профессионального образования, приложение № 1.2 настоящего Положения (далее – Протокол ВСОКО по ППССЗ)

11. В целях повышения достоверности сведений о качестве предоставляемых образовательных услуг и повышении эффективности ВСОКО Колледжа:

11.1. На регулярной основе в Колледже проводятся мероприятия по анонимному анкетированию обучающихся по оценке условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, при этом используются:

- Анкета обучающегося по оценке условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом по осваиваемой образовательной программе, приложение № 1.3 настоящего Положения.

Анкетирование может проводится на независимом on-line сервисе. Содержание анкет на момент проведения может уточняться.

11.2. Мониторинговые исследования и оценка качества образования по реализуемым ППССЗ, проводимые в рамках внутренней оценки качества образования, проводятся в Колледже с учетом утвержденных федеральными органами власти в сфере образования соответствующих аккредитационных показателей и методических рекомендаций по их применению.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ.

12. Организация проведения внутренней оценки качества образования предусматривает ежегодное проведение следующих мероприятий:

12.1. Планирование мероприятий внутренней оценки качества образования осуществляется на основе Дорожной карты ВСОКО и отражается в соответствующем Протоколе ВСОКО, включая:

- уточнение (при необходимости) объектов оценки качества образования (параметров ВСОКО);

- определение исполнителей, которые будут осуществлять оценку и/или мониторинг качества образования по каждой реализуемой ППСЗ по установленным параметрам, показателям и критериям оценки качества образования.

Контроль исполнения мероприятий и ответственность за достоверность результатов внутренней оценки качества образования по реализуемой ППСЗ возлагается на заместителя директора по учебной работе.

12.2. Проведение мероприятий внутренней оценки качества образования и представление результатов оценки, включая:

- представление заполненных Протоколов ВСОКО ППСЗ с указанием фактических результатов - значений показателей оценки качества образования;

- анализ результатов внутренней оценки качества образования по показателям, где не выполнены установленные критерии оценки качества, а также подготовка предложений по устранению выявленных недостатков.

12.3. Рассмотрение результатов внутренней оценки качества образования на Педагогическом совете, включая:

- определение состава и сроков реализации корректирующих решений;
- контроль реализации корректирующих решений.

В ходе подготовки и рассмотрения результатов внутренней оценки качества образования на Педагогическом совете по каждой реализуемой ППСЗ по решению ректора могут дополнительно рассматриваться результаты:

- Мониторинга внутренней оценки качества образования по аккредитационным показателям по образовательной программе среднего профессионального образования, приложение № 1.4 настоящего Положения;

12.4. Отчеты:

12.4.1. Уведомление об устранении выявленных недостатков по каждой реализуемой ППССЗ;

12.4.2. Представление основных результатов внутренней оценки качества образования по каждой реализуемой ППССЗ в отчет о самообследовании и размещение его на официальном сайте Колледжа.

13. Сроки проведения ежегодного цикла мероприятий внутренней оценки качества образования:

- до 20 ноября учебного года - планирование мероприятий внутренней оценки качества образования;

- до 20 января учебного года - проведение мероприятий внутренней оценки качества образования и представление результатов;

- до 01 марта учебного года - рассмотрение результатов внутренней оценки качества образования на Педагогическом совете, включая определение состава и сроков реализации корректирующих решений;

- до 10 апреля учебного года – отчеты:

* уведомление об устранении выявленных недостатков по каждой реализуемой образовательной программе;

* представление основных результатов внутренней оценки качества образования в отчет о самообследовании по реализуемым образовательным программам Колледжа.

14. При необходимости сроки проведения ежегодного цикла мероприятий внутренней оценки качества образования по реализуемым ППССЗ Колледжа могут уточняться по решению директора, включая проведение контроля устранения выявленных недостатков и/или внутренней оценки качества образования по отдельным параметрам и показателям реализуемых ППССЗ.

Дорожная карта ВСОКО Смоленского колледжа Международного юридического
института по основным образовательным программам среднего профессионального образования

№ п/п	Объект оценки	Показатель внутренней системы оценки качества образования (Показатель оценки качества)	Организаторы и исполнители	Значение показателя (возможные результаты)	Координация и контроль
1	2	3	4	5	6
1	Проектирование, экспертиза основной образовательной программы (ООП)	1.1. Соответствие требованиям ФГОС, ПООП 1.2. Наличие внешней рецензии на ОП и рецензий на ее отдельные элементы, подготовленных работодателями и (или) их объединениями, представителями отраслевой науки и образования (1р.в 3г.) 1.3. Ежегодная оценка качества программы ГИА (в т.ч. оценочных средств ГИА) представителями работодателей и педагогическими работниками колледжа 1.4. Заключение работодателей на оценочные средства по профессиональным модулям (для ППССЗ) и ГИА (1р.в 3г.) 1.5. Внешние рецензии КИМов на предмет их возможности контроля сформированности компетенций, заявленных в РПД (1р.в 3г.)	Захарова Ю.В. Захарова Ю.В. Захарова Ю.В. Захарова Ю.В.	Да/нет (%) Да/нет Да/нет Да/нет (%)	Никитина Н.Н.
2	Формирование кадрового состава ПР, участвующего реализации ППССЗ	2.1. Доля работников (в приведенных к ЦЗС) из числа руководителей и работников организаций, деятельность в которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ОП (имеющих стаж работы в данной профобласти), в общем числе работников	Захарова Ю.В.	ФГОС СПО: $\geq 25\%$ / $<25\%$ Да/нет	Никитина Н.Н.
3	Учебно-методическое и нормативное обеспечение ППССЗ	3.1. Наличие актуальных действующему законодательству локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности 3.2. Соответствие учебного плана и календарного учебного графика требованиям ФГОС и порядку разработки ОП 3.3. Обеспеченность рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик (все типы) и ГИА 3.4. Обеспеченность дисциплин (модулей) оценочными материалами.	Захарова Ю.В. Захарова Ю.В. Захарова Ю.В. Захарова Ю.В.	Да/нет (%) Да/нет Да/нет Да/нет (%) Да/нет (%)	Никитина Н.Н.
		3.5. Соответствие расписаний учебных занятий и режима занятий установленным требованиям	Захарова Ю.В.		Никитина Н.Н.

4	Материально-техническое и информационное обеспечение ППСЗ	<p>4.1. Наличие помещений и оборудования для реализации ОП на праве собственности или ином законном основании</p> <p>4.2. Обеспечение индивидуального неограниченного доступа к ЭИОС, включая:</p> <p>4.2.1. Доступ к учебным планам (УП), РПД (модулей), рабочим программам практик (РПП), электронным учебным изданиям (ЭУИ) и электронным образовательным ресурсам (ЭОР) указанным в ОП;</p> <p>4.2.2. Формирование электронного портфолио обучающегося, в т.ч. сохранение его работ и оценок за эти работы</p> <p>4.3. Оснащение аудиторий оборудованием и техническими средствами в соответствии с РП дисциплин (модулей)</p> <p>4.4. Наличие помещений для самостоятельной работы, оснащенных компьютерной техникой и обеспеченных доступом к ЭИОС</p> <p>4.5. Наличие комплекта лицензионного ПО, в т.ч. отечественного производства</p> <p>4.6. Обеспеченность библиотечного фонда печатными и/или электронными изданиями (указанными в рабочих программах) из установленного ФГОС расчета (при наличии)</p>	<p>Никишина О.А.</p> <p>Фролова Ю.В.</p> <p>Фролова Ю.В.</p> <p>Фролова Ю.В.</p> <p>Фролова Ю.В.</p> <p>Фролова Ю.В.</p> <p>Фролова Ю.В.</p> <p>Иващенко Т.В.</p>	<p>Да/нет</p> <p>Да/нет</p> <p>Да/нет (%)</p> <p>Да/нет (%)</p> <p>Да/нет (%)</p> <p>Да/нет (%)</p> <p>Да/нет (%)</p> <p>Да/нет (%)</p>	<p>Никитина Н.Н.</p>
5	Организация и реализация учебного процесса, включая:	<p>5.1. Использование современных форм организации учебного процесса (модульный принцип, сетевая форма, электронное обучение, дистанционные технологии и т.д.)</p> <p>5.2. Совершенствование форм контроля обучающихся (накопительная система, рубежный контроль, электр. КИМ и т.д.)</p> <p>5.3. Выполнение учебного плана</p>	<p>Захарова Ю.В.</p> <p>Захарова Ю.В.</p> <p>Захарова Ю.В.</p>	<p>Да/нет</p> <p>Да/нет</p> <p>Да/нет (%)</p>	<p>Никитина Н.Н.</p>
	<i>Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам (модулям), предусмотренных учебным планом</i>	<p>5.4. Соответствие рабочей программе дисциплины (модуля)</p> <p>5.5. Использование современных образовательных технологий</p> <p>5.6. Совершенствование форм контроля занятий (обмена опытом педагогических практик, открытые и показательные занятия)</p>	<p>Председатели ЦМК</p> <p>Председатели ЦМК</p> <p>Председатели ЦМК</p>	<p>Да/нет (%)</p> <p>Да/нет</p> <p>Да/нет</p>	<p>Никитина Н.Н.</p>
	<i>Проведение всех видов, типов практик, предусмотренных учебным планом</i>	<p>5.7. Соответствие учебному плану, календарному учебному графику и рабочей программе практики в части соблюдения сроков проведения практик</p> <p>5.8. Наличие долгосрочных договоров с профильными организациями (потенциальными работодателями)</p> <p>5.9. Соответствие содержанию рабочей программы практики и форме отчетности</p>	<p>Захарова Ю.В.</p> <p>Новиков С.А.</p> <p>Председатели ЦМК</p>	<p>Да/нет</p> <p>Да/нет</p> <p>Да/нет</p>	<p>Никитина Н.Н.</p>

	Освоение обучающимися учебных дисциплин (модулей)	5.10. Результаты успеваемости: 5.10.1 абсолютный показатель успеваемости 5.10.2 показатель качества успеваемости 5.11. Независимая оценка обучающихся. Сведения об участии обучающихся в оценочных процедурах, проведенных в рамках мониторинга системы образования 5.12. Результаты освоения компетенций ООП (освоены/ не освоены) 5.13. Использование Накопительной системы оценивания	Захарова Ю.В. Захарова Ю.В. Захарова Ю.В. Захарова Ю.В. Захарова Ю.В. Захарова Ю.В.	(90-100)% (60-80)% принимали участие/ - не принимали участия Да/нет Да/нет	Никитина Н.Н.
6	Достижения обучающихся	6.1. Наличие портфолио (электронное) с результатами обучения 6.2. Внутривузовская диагностическая работа (доля студентов, выполнивших 70% и более заданий диагностич. работы)	Захарова Ю.В. Захарова Ю.В.	Да/нет (%) - ≥65%/ - (55-64)%/ - <55%	Никитина Н.Н.
7	Результаты ГИА в форме государственных экзаменов и/или защиты ВКР	7.1. Выполнение учебного плана и допуск к итоговым испытаниям 7.2. Результаты ГИА: 7.2.1. абсолютный показатель подготовки 7.2.2. показатель качества подготовки 7.3. Участие представителей работодателей и(или) их объединений в государственной итоговой аттестации выпускников	Захарова Ю.В. Захарова Ю.В. Захарова Ю.В. Захарова Ю.В. Захарова Ю.В.	Да/нет (%) (90-100)% (60-80)% Да/нет (%)	Никитина Н.Н.
8	Результаты аттестации обучающихся в форме демонстрационного экзамена по ОП СПО	8.1. Медианный результат предшествующий аттестации обучающихся образовательной организации в форме демонстрационного экзамена по образовательной программе (если по ОП предусмотрено наличие демонстрационного экзамена)	Захарова Ю.В.	- имеется/ - не имеется (после введения демонстрационного экзамена)	Никитина Н.Н.
9	Мониторинг трудоустройства выпускников	9. Доля выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников образовательной организации	Новиков С.А.	- 51% и более - от 31% до 50% - менее 31%	Никитина Н.Н.
10	Организация проведения внутренней оценки качества образования	10.1. Планирование мероприятий внутренней оценки качества образования; 10.2. Проведение мероприятий внутренней оценки качества образования и представление результатов оценки; 10.3. Рассмотрение результатов внутренней оценки качества образования на Педагогическом совете; 10.4. Отражение основных результатов внутренней оценки качества образования в отчете о самообследовании и размещение его на официальном сайте Колледжа	Захарова Ю.В. Захарова Ю.В. Захарова Ю.В. Захарова Ю.В.	Да/нет Да/нет Да/нет Да/нет	Никитина Н.Н.

Протокол внутренней оценки качества образования по ООП среднего профессионального образования

No п/п	Объект оценки	Показатель внутренней системы оценки качества образования (Показатель оценки качества)	Значение показателя	
			Ожидаемый результат	Фактический результат
1	2	3	4	5
1	Формирование и движение контингента обучающихся	1.1. Результаты приема по ОП (% выполнения плана приема по формам обучения и точкам набора)	- высокий (>80%)/ - средний (от40до80)/ - низкий (<40%)	
		1.2. Локальные акты по движению контингента обучаемых	Да/нет (% выполн.)	
2	Проектирование, экспертиза основной образовательной программы (ООП)	2.1. Соответствие требованиям ФГОС, ПООП	Да/нет (% выполн.)	
		2.2. Наличие внешних рецензии на ОП и рецензий на ее отдельные элементы, подготовленных работодателями и (или) их объединениями, представителями отраслевой науки и образования (1р.в 3г.)	Да/нет	
		2.3. Ежегодная оценка качества программы ГИА (в т.ч. оценочных средств ГИА) представителями работодателей и педагогическими работниками института	Да/нет	
		2.4. Заключение работодателей на оценочные средства по профессиональным модулям и ГИА (1р.в 3г.)	Да/нет	
		2.5. Внешние рецензии КИМов на предмет их возможности контроля сформированности компетенций, заявленных в РПД (1р.в 3г.)	Да/нет	
3	Формирование кадрового состава ПР, участвующего в реализации ООП	3.1. Доля работников (в приведенных к ЦЗС) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ОП (имеющих стаж работы в данной профобласти), в общем числе работников, реализующих ОП	- ≥ 25%/ - <25%	
4	Учебно-методическое и нормативное обеспечение ООП	4.1. Наличие актуальных действующему законодательству локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности	Да/нет (% выполн.)	
		4.2. Соответствие учебного плана и календарного учебного графика требованиям ФГОС и порядку разработки ОП	Да/нет	
		4.3. Обеспеченность рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик (все типы) и ГИА	Да/нет (% выполн.)	
		4.4. Обеспеченность дисциплин (модулей) оценочными материалами	Да/нет (% выполн.)	
		4.5. Соответствие расписаний учебных занятий и режима занятий установленным требованиям	Да/нет (% выполн.)	
5	Материально-техническое и информационное обеспечение ООП	5.1. Наличие помещений и оборудования для реализации ОП на праве собственности или ином законном основании	Да/нет	
		5.2. Обеспечение индивидуального неограниченного доступа к ЭИОС, включая:		
		5.2.1. Доступ к УП, РПД (модулей), ПП, ЭУИ и ЭОР, указанным в ОП;	Да/нет (% выполн.)	
		5.2.2. Формирование электронного портфолио обучающегося	Да/нет	
		5.3. Оснащение аудиторий оборудованием и техническими средствами в соответствии с РП дисциплин (модулей)	Да/нет (% выполн.)	
		5.4. Наличие помещений для самостоятельной работы, оснащенных компьютерной техникой и обеспеченных доступом к ЭИОС	Да/нет (% выполн.)	
5.5. Наличие комплекта лицензионного ПО, в т.ч. отечественного производства	Да/нет (% выполн.)			

		5.6. Обеспеченность библиотечного фонда печатными и/или электронными изданиями (указанными в рабочих программах) из установленного ФГОС расчета (при наличии)	Да/нет (% выполн.)	
6	Организация и реализация учебного процесса, включая:	6.1. Использование современных форм организации учебного процесса (модульный принцип, сетевая форма, электронное обучение, дистанционные технологии и т.д.)	Да/нет	
		6.2. Совершенствование форм контроля обучающихся (накопительная система, рубежн. контр., электр. КИМ и т.д.)	Да/нет	
		6.3. Выполнение учебного плана	Да/нет (% выполн.)	
	<i>Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам (модулям), предусмотренных УП</i>	6.4. Соответствие рабочей программе дисциплины (модуля)	Да/нет (% выполн.)	
		6.5. Использование современных образовательных технологий	Да/нет	
		6.6. Совершенствование форм контроля занятий (обмена опытом педагогических практик, открытые и показательные занятия)	Да/нет	
	<i>Проведение всех видов, типов практик, предусмотренных учебным планом</i>	6.7. Соответствие учебному плану, календарному учебному графику и рабочей программе практики в части соблюдения сроков проведения практик	Да/нет	
		6.8. Наличие долгосрочных договоров с профильными организациями (потенциальными работодателями)	Да/нет	
		6.9. Соответствие содержанию рабочей программы практики и форме отчетности	Да/нет	
	<i>Освоение обучающимися учебных дисциплин (модулей)</i>	6.10. Результаты успеваемости:		
		6.10.1. абсолютный показатель успеваемости	(90-100)%	
		6.10.2. показатель качества успеваемости	(60-80)%	
		6.11. Использование Независимой оценки обучающихся: Сведения об участии обучающихся в оценочных процедурах, проведенных в рамках мониторинга системы образования	- принимали участие/ - не принимали участия	
6.12. Результаты освоения компетенций ООП (освоены/ не освоены)		Да/нет		
6.13. Использование Накопительной системы оценивания		Да/нет		
7	Достижения обучающихся	7.1. Наличие портфолио обучающихся	Да/нет	
		7.2. Внутривузовская диагностическая работа (доля студентов, выполнивших 70% и более заданий диагностич. работы)	- $\geq 65\%$ / - (55-64)%/ - $< 55\%$	
8	Результаты ГИА в форме государственных экзаменов и/или защиты ВКР	8.1. Выполнение учебного плана и допуск к итоговым испытаниям	Да/нет (% выполн.)	
		8.2. Результаты ГИА:		
		8.2.1. абсолютный показатель подготовки	(90-100)%	
		8.2.2. показатель качества подготовки	(60-80)%	
		8.3. Участие представителей работодателей и(или) их объединений в государственной итоговой аттестации выпускников	Да/нет (% выполн.)	
9	Результаты аттестации обучающихся в форме демонстрационного экзамена по ОП СПО	9.1. Медианный результат предшествующий аттестации обучающихся образовательной организации в форме демонстрационного экзамена по образовательной программе (если по ОП предусмотрено наличие демонстрационного экзамена)	- имеется/ - не имеется <i>(после введения демонстрационного экзамена)</i>	
10	Мониторинг трудоустройства выпускников	10.1. Доля выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников образовательной организации	- 51% и более/ - от 31% до 50%/ - менее 31%	
	Организация проведения внутренней оценки качества образования	11.1. Планирование мероприятий внутренней оценки качества образования	Да/нет	
		11.2. Проведение мероприятий внутренней оценки качества образования и представление результатов оценки	Да/нет	

	11.3. Рассмотрение результатов внутренней оценки качества образования на Совете филиала (факультета), включая определение состава и сроков реализации корректирующих решений	Да/нет	
	11.4. Устранение выявленных недостатков и представление основных результатов внутренней оценки качества образования в отчет о самообследовании и размещению его результатов на официальном сайте Института (филиала)	Да/нет	

Должность

подпись

(Фамилия, инициалы)

Анкета обучающегося по оценке условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом по осваиваемой образовательной программе

Смоленский колледж Международного юридического института просит Вас анонимно и объективно ответить на вопросы данной анкеты, предлагаемой в целях повышения качества предоставления образовательных услуг

Основные вопросы (при ответе «удовлетворен» переход к следующему вопросу)	Дополнительные вопросы (переход осуществляется в случае ответов «Скорее удовлетворен», «Скорее не удовлетворен», «Не удовлетворен»)
<p>1. Насколько Вы удовлетворены полнотой и актуальностью информации о Колледже и его подразделениях (службах), размещенной на официальном сайте Колледжа?</p> <p style="padding-left: 20px;"> <input type="radio"/> <i>Удовлетворен</i> <input type="radio"/> <i>Скорее удовлетворен</i> <input type="radio"/> <i>Скорее не удовлетворен</i> <input type="radio"/> <i>Не удовлетворен</i> </p>	<p>Напишите какая информация на сайте не актуальная или отсутствует</p> <p>_____</p>
<p>2. Насколько Вы удовлетворены состоянием и возможностями электронной информационно-образовательной среды Колледжа (сайт, личный кабинет обучающегося), доступностью различных электронно-библиотечных систем (наличием электронных учебных изданий)?:</p> <p style="padding-left: 20px;"> <input type="radio"/> <i>Удовлетворен</i> <input type="radio"/> <i>Скорее удовлетворен</i> <input type="radio"/> <i>Скорее не удовлетворен</i> <input type="radio"/> <i>Не удовлетворен</i> </p>	<p>1)Имеете ли Вы доступ в ЛК к учебному плану? <input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет</p> <p>2)Имеете ли Вы доступ в ЛК к рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик <input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет</p> <p>3)Имеете ли Вы доступ в ЛК к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей) <input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет</p> <p>4)Имеете ли, Вы, возможность формирования своего электронного портфолио.</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет</p> <p>5)Можете ли, Вы, видеть в ЛК текущую успеваемость (электронный журнал)?</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет</p> <p>6)Можете ли, Вы, видеть в ЛК результаты промежуточной аттестации (зачетная книжка)?</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет</p> <p>7)Можете ли, Вы, видеть в ЛК результаты освоения программы (сформированные компетенции)</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет</p> <p>8)Процедура оценивания результатов обучения мне понятна <input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет</p> <p>9)СДО Колледжа (Дискорд, Прометей) предоставляет возможность присутствовать на учебных занятиях удаленно.</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет</p>
<p>3. Насколько Вы удовлетворены материально-техническим обеспечением образовательного процесса (учебно-лабораторной базой, программным обеспечением и др.)? (Образовательный процесс проводится в укомплектованных аудиториях, специализированных кабинетах, лабораториях с программным обеспечением и т.п.) <input type="radio"/> <i>Удовлетворен</i></p> <p style="padding-left: 20px;"> <input type="radio"/> <i>Скорее удовлетворен</i> <input type="radio"/> <i>Скорее не удовлетворен</i> <input type="radio"/> <i>Не удовлетворен</i> </p>	<p>Укажите что из материально-техническим обеспечением образовательного процесса не достаточно, не актуально или отсутствует</p> <p>_____</p>

<p>4. Насколько Вы удовлетворены организацией питания в период Вашего обучения в Колледже? <input type="radio"/> Удовлетворен <input type="radio"/> Скорее удовлетворен <input type="radio"/> Скорее не удовлетворен <input type="radio"/> Не удовлетворен</p>	<p>Меня не удовлетворяет в организации питания (множественный выбор):</p> <input type="checkbox"/> Цена <input type="checkbox"/> Качество продуктов <input type="checkbox"/> Разнообразие предлагаемых блюд <input type="checkbox"/> Свой ответ _____
---	--

<p>5. Насколько Вы удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников Колледжа (административных работников и учебно-вспомогательного персонала), участвующих в образовательном процессе? <input type="radio"/> Удовлетворен <input type="radio"/> Скорее удовлетворен <input type="radio"/> Скорее не удовлетворен <input type="radio"/> Не удовлетворен</p>	<p>Опишите конкретную ситуацию _____</p>
---	--

<p>6. Насколько Вы удовлетворены доступностью взаимодействия с деканатом, кафедрами, отделами Колледжа? <input type="radio"/> Удовлетворен <input type="radio"/> Скорее удовлетворен <input type="radio"/> Скорее не удовлетворен <input type="radio"/> Не удовлетворен</p>	<p>Меня не удовлетворяет доступность взаимодействия (множественный выбор):</p> <table border="1" data-bbox="758 660 1548 907"> <thead> <tr> <th></th> <th>деканат</th> <th>Кафедра</th> <th>Отдел</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Не возможно поймать сотрудника (всегда занят)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Долго рассматривается обращение</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Свой ответ _____</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		деканат	Кафедра	Отдел	Не возможно поймать сотрудника (всегда занят)				Долго рассматривается обращение				Свой ответ _____			
	деканат	Кафедра	Отдел														
Не возможно поймать сотрудника (всегда занят)																	
Долго рассматривается обращение																	
Свой ответ _____																	

<p>7. Взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет" (доставка учебных материалов с помощью Интернета, использование дистанционных средств общения преподавателя со студентами во внеурочное время (электронная почта, форум, чаты и т.п.) <input type="radio"/> Удовлетворен <input type="radio"/> Скорее удовлетворен <input type="radio"/> Скорее не удовлетворен <input type="radio"/> Не удовлетворен</p>	<p>Меня не удовлетворяет взаимодействие с преподавателем: подавателя _____ проблему _____ и/или ответьте на вопросы (множественный выбор): На вопросы форума преподаватель не отвечает <input type="checkbox"/> Приходится долго ждать ответ преподавателя по электронной почте <input type="checkbox"/> Преподаватель игнорирует мои обращения по сети интернет <input type="checkbox"/> Доставка электронных учебных материалов в СДО (опишите проблему) _____ <input type="checkbox"/> Свой ответ _____ <input type="checkbox"/></p>
--	---

<p>8. Насколько Вы удовлетворены структурой осваиваемой образовательной программы (учебным планом, набором изучаемых дисциплин)? <input type="radio"/> Удовлетворен <input type="radio"/> Скорее удовлетворен <input type="radio"/> Скорее не удовлетворен <input type="radio"/> Не удовлетворен</p>	<p>Напишите Ваши предложения _____</p>
---	--

<p>9. Содержание рабочих программ учебных дисциплин направлено на формирование профессиональных компетенций соответствующих юридической деятельности. <input type="radio"/> Удовлетворен <input type="radio"/> Скорее удовлетворен <input type="radio"/> Скорее не удовлетворен <input type="radio"/> Не удовлетворен</p>	<p>1)Содержание лекционных занятий соответствует тематике в РПД и направлено на формирование профессиональных компетенций. <input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет <input type="radio"/> Свой ответ _____</p> <p>2)Содержание практических занятий углубляет теоретические знания, формирует у студентов навыки применения полученных знаний для решения практических задач совместно с преподавателем. <input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет <input type="radio"/> Свой ответ _____</p>
--	--

<p>10. Насколько Вы удовлетворены предоставляемой Институтом возможностью для развития Ваших творческих способностей и интересов, конкурсах и олимпиадах, массовых физкультурно-спортивных или культурных мероприятиях?</p> <p> <input type="radio"/> <i>Удовлетворен</i> <input type="radio"/> <i>Скорее удовлетворен</i> <input type="radio"/> <i>Скорее не удовлетворен</i> <input type="radio"/> <i>Не удовлетворен</i> </p>	<p>1) участие в конкурсах и олимпиадах Напишите Ваши предложения _____</p> <p>2) участие в массовых физкультурно-спортивных мероприятиях Напишите Ваши предложения _____ 3) участие в культурно-массовых мероприятиях Напишите Ваши предложения _____</p> <p>4) Социокультурная среда колледжа, обеспечивает развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников</p> <p> <input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет <input type="radio"/> Свой ответ _____ </p>
<p>11. Насколько Вы удовлетворены организацией учебного процесса в Колледже.</p> <p> <input type="radio"/> <i>Удовлетворен</i> <input type="radio"/> <i>Скорее удовлетворен</i> <input type="radio"/> <i>Скорее не удовлетворен</i> <input type="radio"/> <i>Не удовлетворен</i> </p>	<p>В соответствии с календарным учебным графиком, учебным планом и рабочими программами дисциплин и практик. <input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет</p> <p>Квалификация преподавателей, вовлеченные в реализацию образовательных программ, обладает необходимым профессиональным уровнем.</p> <p> <input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет </p> <p>Расписание учебных занятий составляется своевременно и не имеет нерациональных перерывов.</p>
	<p> <input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет </p> <p>Преподавательский состав заинтересован в подготовке квалифицированных выпускников.</p> <p> <input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет </p> <p>Система оценки успеваемости студентов, принятая по дисциплине прозрачна, понятна и объективна. <input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет</p>

Мониторинг внутренней оценки качества образования по аккредитационным показателям по ООП СПО

Сокращения:

ГА (35) - для целей государственной аккредитации образовательной деятельности (минимальное значение 35 баллов);

АМ (25) - для целей осуществления аккредитационного мониторинга (минимальное значение при наличии выпуска обучающихся и отсутствии демонстрационного экзамена в образовательной программе 25 баллов);

К/Н (20) - для целей осуществления государственного контроля (надзора) в сфере образования (минимальное значение 20 баллов)

Наименование аккредитационного показателя	См. выполнение показателей ВСОКО (гр.3 и 5 приложен.1.1)	Значение аккредитационного показателя	Кол. бал.	ГА (35)	АМ (25)	К/Н (20)
Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и(или) работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ОП (имеющих стаж работы в данной профобласти), в общем числе работников, реализующих ОП	по выполнению: п.3.1.	более или равна 25%	10		---	---
		менее 25%	0		---	---
Наличие электронной информационно-образовательной среды	по выполнению: п.5.2.1.	имеется	5			---
		не имеется	0			---
Доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий диагностической работы в ходе оценивания достижений обучающимися результатов обучения по заявленной образовательной программе	п.7.2.	65% и более	20		---	
		от 55% до 64%	10		---	
		менее 55%	0		---	
Наличие внутренней системы оценки качества образования	по выполнению: пп.: 2.2.- 2.5.	имеется	10		---	
		не имеется	0		---	
Доля выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников образовательной организации	по выполнению: п.10.1.	51% и более	20	---		---
		от 31% до 50%	10	---		---
		менее 31%	0	---		---
Сведения об участии обучающихся в оценочных процедурах, проведенных в рамках мониторинга системы образования	по выполнению: п.6.11.	принимали участие	10	---		---
		не принимали участие	0	---		---

<p>Медианный результат, предшествующий аттестации обучающихся образовательной организации в форме демонстрационного экзамена по образовательной программе (если по ОП предусмотрено наличие демонстрационного экзамена)</p>	<p>по выполнению: п.9.1.</p>	имеется	10	---		---
		не имеется	0	---		---
ВСЕГО БАЛЛОВ:						

Должность

подпись

(Фамилия, инициалы)