

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПОА НО
«Смоленский колледж МЮИ»
Н.Н. Никитина
«24» августа 2023 г.



ПЛАН РАБОТЫ
ОТДЕЛА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ТРУДОУСТРОЙСТВА
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Рассмотрено на
педагогическом
совете колледжа
протокол № 7
от «27» августа 2023 г.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1: Организационно- аналитическая деятельность			
1.	Мониторинг анализа трудоустройства выпускников за 2023-2024 учебный год	в течение года	Руководитель отдела
2.	Анализ профессиональной направленности студентов 1 курса	сентябрь-декабрь	Руководитель отдела, кураторы групп
3	Экскурсии на предприятия города. Согласование графика проведения экскурсий на 2023-2024 учебный год	В течении года	Руководитель отдела, преподаватели профессионального цикла
4.	Обучение выпускников по вопросам самопередвижения на рынке труда (оформление резюме, составление портфолио , правила поведения при собеседовании с работодателем, правила поведения в производственном коллективе)	в течение года	Руководитель отдела, кураторы групп
5	Анкетирование студентов (в т.ч. завершивших обучение в 2023 г.) «Преподаватель глазами студента» «Профориентационная направленность» «Проблемы трудоустройства выпускников»	в течение года	Руководитель отдела, кураторы
6.	Проведение мероприятий с представителями предприятий и организаций города и области	в течение года	Зам. директора по УР, руководитель отдела.
7.	Встречи выпускников с представителями ВУЗов	январь - июнь	Зам. директора по УР, руководитель отдела, кураторы.
8.	Проведение тренингов по взаимодействию с работодателем при трудоустройстве	сентябрь- март	Руководитель отдела, кураторы групп.
9.	Участие представителей предприятий в проведении квалификационных экзаменов, защите выпускных квалификационных работ	по графику работы	Зам. директора по УР, руководитель отдела.
10.	Сотрудничество с ЦЗН г. Смоленска по трудоустройству выпускников и занятости студентов(в том числе на летний период.)	в течение года	Зам. директора по УР, руководитель отдела.
11.	Организация системы дополнительного профессионального образования студентов	в течение года	Руководитель отдела, кураторы
РАЗДЕЛ 2: Информационная деятельность			
1.	Информация на сайте колледжа в разделе «Трудоустройство»: • нормативно-правовое обеспечение, • организационное обеспечение, • мониторинг трудоустройства выпускников.	В течение года	Зам. директора по УР, руководитель отдела.

2.	Информационное обеспечение: <ul style="list-style-type: none"> • по рынку труда • по рынку образовательных услуг • для профессиональной ориентации обучающихся и выпускников. 	В течение года	Руководители практик, руководитель отдела.
Методическая деятельность			
1	Разработка методических материалов по вопросам трудоустройства выпускников для педагогических работников колледжа	В течение года	Руководитель отдела
2	Разработка методических рекомендаций по поиску работы, самопрезентации, правил составления резюме для студентов колледжа	В течение года	Руководитель отдела
РАЗДЕЛ 3: Взаимодействие с представителями ОПК из числа предприятий, организаций, учреждений, РСРЦПОиЖН, БПОО, ЦЗН (в рамках заключённых соглашений)			
1	Участие в городских мероприятиях по содействию трудоустройству: -Ярмарки вакансий ЦЗН г. Смоленска. -Ярмарки учебных мест	по мере их проведения	Зам. директора по УР, руководитель отдела.
2	Участие в мероприятиях по трудоустройству выпускников колледжа организуемых органами исполнительной власти.	по мере их проведения	Зам. директора по УР, руководитель отдела.
3	Участие специалистов ЦЗН в коллективных формах работы колледжа со студентами (классные часы, обучающие семинары, круглые столы, тренинги)	в течение года	Зам. директора по УР, руководитель отдела
4	Привлечение работодателей к процедуре проведения итоговой государственной аттестации по всем специальностям	в течение года	Зам. директора по УР, руководитель отдела
5	Установление договорных отношений с предприятиями и организациями по сотрудничеству в подготовке квалифицированных кадров с работодателями.	в течение года	Директор колледжа, Зам. директора по УР, руководитель отдела
6	Подготовка отчетов по мониторингу трудоустройства выпускников для РСРЦПОиЖН, БПОО	по запросам	Зам. директора по УР, руководитель отдела.