СМОЛЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
МЕЖДУНАРОДНОГО ЮРИДИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА

ПРИКАЗ

09 сентября 2024 г. №26-ов

Об участии во всероссийских проверочных работах обучающихся первых курсов очной формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования и обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования, завершивших освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования в предыдущем учебном году

В рамках всероссийских проверочных работ обучающихся первых курсов очной формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования и обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования, завершивших освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования в предыдущем учебном году (далее – ВПР СПО), на основании письма Рособрнадзора от 16.04.2024 №02-114 «О проведении всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2024 году», письмом Рособнадзора от 27.08.2024 №02-227 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2024 году» п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным организатором в ПОА НО «Смоленский колледж Международного юридического института» Захарову Ю.В., заместителя директора по учебной работе. Вменить в обязанности ответственному организатору выполнение соответствующих инструкций по проведению ВПР СПО.

2. Назначить ответственным лицом за организацию работы с экспертами Захарову Ю.В., заместителя директора по учебной работе.

3. В соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ провести процедуру ВПР СПО **16 сентября 2024 г.** с 13 часов 10 минут до 14 часов 40 минут по проверочные работы по профильному учебному предмету **«Обществознание»**:

- специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, учебные группы: ЮРО.2023.09-1, ЮРО.2023.09-2, ЮРО.2023.09-3, ЮРО.2022.09-1, ЮРО.2022.09-2, ЮРО.2022.09-3;

- специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование, учебные группы: САО.2023.09-1, САО.2023.09-2, САО.2023.09-3, САО.2023.09-4, САО.2022.09-1, САО.2022.09-2, САО.2022.09-3, САО.2022.09-4.

4. В соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ провести процедуру ВПР СПО **18 сентября 2024 г.** с 13 часов 10 минут до 14 часов 40 минут по проверочные работы по профильному учебному предмету **«Обществознание»**:

- специальность 40.02.04 Юриспруденция, учебные группы: ЮРО.2024.09-1, ЮРО.2024.09-2, ЮРО.2024.09-3, ЮРО.2024.09-4, ЮРО.2024.09-5, ЮРО.2024.09-6, ЮРО.2024.09-7.

5. В соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ провести процедуру ВПР СПО с **23 сентября 2024 г.** по **03 октября 2024 г.** с 11 часов 30 минут до 16 часов 50 минут по **проверочной работе с оценкой метапредметных результатов обучения (Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам)**:

- специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, учебные группы: ЮРО.2023.09-1, ЮРО.2023.09-2, ЮРО.2023.09-3, ЮРО.2022.09-1, ЮРО.2022.09-2, ЮРО.2022.09-3;
- специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование, учебные группы: САО.2023.09-1, САО.2023.09-2, САО.2023.09-3, САО.2023.09-4, САО.2022.09-1, САО.2022.09-2, САО.2022.09-3, САО.2022.09-4;
- специальность 40.02.04 Юриспруденция, учебные группы: ЮРО.2024.09-1, ЮРО.2024.09-2, ЮРО.2024.09-3, ЮРО.2024.09-4, ЮРО.2024.09-5, ЮРО.2024.09-6, ЮРО.2024.09-7.

6. Определить для проведения ВПР СПО следующие помещения: 406, 405, 309, 310, 403, 304, 307, 215, 216, 217, 314.

7. Назначить ответственным лицом за обеспечение информационной безопасности Зубкову Любовь Алексеевну, системного администратора.

8. Техническому специалисту ПОА НО «Смоленский колледж Международного юридического института» Зубковову Л.А., системному администратору выполнить следующие действия:

8.1. скачать необходимые материалы в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/), напечатать материалы в необходимых количествах;

8.2. получить в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/) и заполнить формы сбора данных с последующей загрузкой в систему;

8.3. скачать в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/) формы сбора результатов ВПР СПО, внести в них данные из бумажных протоколов в день проведения процедур ВПР СПО, загрузить в ФИС ОКО.

9. Назначить организаторами в аудиториях ПОА НО «Смоленский колледж Международного юридического института»: Новикова С.А, Матвееву М.В., Петрову И.Е., Захарову Ю.В., Жарскую Ю.В., Сморгунову Ю.В., Савицкую Д.В., Фролову Ю.В., Грищенко Л.В., Фомина С.А., Чикина Ю.Л., Дургарян К.В., Елисееву С.А.

9.5. Вменить в обязанности организаторам в аудиториях ПОА НО «Смоленский колледж Международного юридического института» выполнение соответствующих инструкций по проведению ВПР СПО.

10. Привлечь в качестве независимых наблюдателей, не имеющих личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения в аудиториях проведения ВПР СПО: учителя МБОУ "Открытая (сменная) школа №2" города Смоленска Анкаренко Л.А., инструктора учебного отдела Смоленского филиала ОЧУ ВО «Международный юридический институту» Новосельцеву А.С.

11. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения ВПР СПО, следующих сотрудников: Байхаджиева А.Г., Яснова А.Н.

Директор **Н.Н. Никитина**