ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «СМОЛЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ МЕЖДУНАРОДНОГО ЮРИДИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Н.Н. Никитина
«31» мая 2024 г.

Номер внутривузовской регистрации
№ 17 ов от 31.05.2024

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность «Юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан» (общая характеристика)

Срок получения образования в очной форме – 1 год 10 мес.
(на базе среднего общего образования)
Формы обучения: очная, заочная

Одобрена на заседании Педагогического совета, протокол № 10 от 31.05.2024

Смоленск
2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. **Общие положения**
2. **Структура ППССЗ**
3. **Результаты освоения ППССЗ - компетенции выпускника**
4. **Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса по ППССЗ**
5. **Условия реализации ППССЗ**

Приложение 1. Матрица соответствия компетенций и составных частей ППССЗ

1. Общие положения

1.1. Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.2. Данная ППССЗ, реализуемая Смоленским колледжем Международного юридического института[1] на базе среднего образования, самостоятельно разработана и утверждена Колледжем в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция[2].

1.3. При разработке ППССЗ Колледжем установлена направленность «Юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан», которая конкретизирует содержание программы путем ориентации на вид деятельности «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям».

1.4. Нормативная база для разработки образовательной программы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования";
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования";
- Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- иные нормативные правовые акты;
- Устав ПОА НО «Смоленский колледж Международного юридического института»;
- Приказы Смоленского колледжа Международного юридического института, утверждающие:

- Положение о языке образования в Смоленском колледже Международного юридического института;

---

[1] Далее – Колледж.

[2] Далее – ФГОС СПО.

- Порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена;

- Положение об организации учебного процесса в Смоленском колледже Международного юридического института;

- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ;

- Положение о зачете Смоленском колледже Международного юридического института результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Смоленского колледжа Международного юридического института;

- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы;

- Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по программам подготовки специалистов среднего звена в Смоленском колледже Международного юридического института;

- Положение об особенностях реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в Смоленском колледже Международного юридического института;

- Положение об электронной информационно-образовательной среде Смоленского колледжа Международного юридического института;

- Положение о внутренней системе оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования в Смоленском колледже Международного юридического института и др.

1.5. Целью образовательной программы является формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, а также развитие у обучающихся таких качеств личности, как ответственность, чувство долга, гражданственность, патриотизм, следование гуманистическим идеалам, уважение прав человека и норм закона, стремление к саморазвитию и раскрытию своего творческого потенциала, владение культурой мышления, осознание социальной значимости юридической профессии.

1.6. Срок получения образования по ППССЗ.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО, срок получения образования по ППССЗ на базе среднего общего образования составляет 1 год 10 месяцев (включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации).

Срок получения образования в заочной форме обучения составляет 2 года, при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении – определяется индивидуальным учебным планом обучающегося, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.7. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ.

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие ППССЗ, могут осуществлять профессиональную деятельность: 09 Юриспруденция.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

ППССЗ предполагает освоение следующих видов деятельности:

- правоприменительная деятельность;
- правоохранительная деятельность;
- правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

1.8. Требования к абитуриенту

Абитуриент, поступающий на обучение по ППССЗ, должен соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа.

2. Структура и объем ППССЗ

2.1. Структура и объем ППССЗ (таб. 1) включают:

- дисциплины (модули);
- практику;
- государственную итоговую аттестацию.

Таблица 1

Структура ППССЗ	Объем ППССЗ в академических часах
Дисциплины (модули)	2304
Практика	432
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы:	
на базе среднего общего образования	2952

2.2. ППССЗ включает:

- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл.

2.3. В рамках ППССЗ выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть).

2.4. Обязательная часть ППССЗ направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных главой III ФГОС СПО.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 2124 акад. час. (69,74% от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы).

2.5. Вариативная часть ППССЗ объемом 824 акад. час. (30,26% от общего объема времени, отведенного на освоение ППССЗ), дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций за счет расширения вида деятельности «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям», а также с учетом требований цифровой экономики.

2.6. При освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов (далее - учебные циклы) выделяется объем учебных занятий, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы.

На проведение учебных занятий и практики выделяется 73,52% от объема учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения, и 26,51% - в заочной форме обучения.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определенной Колледжем, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

2.7. Обязательная часть социально-гуманитарного цикла ППССЗ предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: "История России", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Безопасность жизнедеятельности", "Физическая культура", "Основы финансовой грамотности", "Основы бережливого производства".

Общий объем дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в очной форме обучения составляет 72 академических часа, из них на освоение основ военной службы (для юношей) выделяется не менее 48 академических часов (для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний).

Дисциплина "Физическая культура" способствует формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

2.8. Обязательная часть общепрофессионального цикла ППССЗ предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: "Теория государства и права", "Конституционное право России", "Административное право", "Гражданское право", "Информационные технологии в юридической деятельности", "Документационное обеспечение управления".

2.9. Профессиональный цикл ППССЗ включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с выбранными видами деятельности.

В состав каждого профессионального модуля входят несколько междисциплинарных курсов, установленных Колледжем самостоятельно. Объем профессиональных модулей ПМ.01 и ПМ.02 составляет по 8 зачетных единиц, профессионального модуля ПМ.03 – 28 зачетных единиц.

2.10. Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются в несколько периодов. Типы практики, установленные Колледжем самостоятельно: производственная практика (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная).

2.11. Колледж предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по ППССЗ, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

2.12. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена «юрист».

3. Результаты освоения ППССЗ - компетенции выпускника

3.1. В результате освоения ППССЗ у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

3.2. Выпускник, освоивший ППССЗ, должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3.3. Выпускник, освоивший ППССЗ, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими выбранным видам деятельности (таблица N 2):

Таблица N 2

Виды деятельности	**Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности**
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

	ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
Правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права. ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений. ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи. ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами. ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики. ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов. ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

3.4. Колледж самостоятельно планирует результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, которые соотносятся с требуемыми результатами освоения ППССЗ.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает выпускнику освоение всех компетенций, установленных ППССЗ.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса по ППССЗ

4.1. Учебные планы.

Учебные планы по ППССЗ разрабатываются по формам обучения (очная, заочная).

Учебными планами предусмотрены следующие виды учебной деятельности: учебные занятия (практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельная работа, выполнение курсового проекта (работы), практика, выполнение индивидуального проекта.

Объем учебных занятий и практики составляет около 32 академических часов в неделю.

Учебные планы предусматривают использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в объеме, определяемом учебными планами.

4.2. Календарные учебные графики.

В календарных учебных графиках указана последовательность реализации ППССЗ по годам и (или) семестрам (сессиям).

В календарных учебных графиках указаны периоды осуществления видов учебной де-

ятельности (теоретическое обучение по семестрам или сроки проведения лабораторно-экзаменационных сессий, периоды проведения практики, государственной итоговой аттестации), периоды каникул.

В процессе освоения ППССЗ обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет от 8 до 11 недель в учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).

В рабочих программах дисциплин (модулей) содержатся цели и задачи учебных дисциплин (модулей), их место в структуре ППССЗ; перечни планируемых результатов обучения, объемы учебных дисциплин (модулей) и виды учебной деятельности; содержание учебных дисциплин (модулей), тематические планы для очной и заочной формы обучения, содержание разделов и тем, занятий семинарского типа, проверочных работ; ресурсное обеспечение (перечни основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, информационных технологий и ресурсов сети «Интернет»); описание материально-технической базы.

4.4. Рабочие программы практики.

Рабочие программы практики включают в себя цели и задачи практики, ее место в структуре ППССЗ; вид практики, способы и формы ее проведения; перечни планируемых результатов обучения при прохождении практики; объем практики и ее продолжительность в неделях; содержание практики; обязанности руководителей по практической подготовке обучающихся; формы отчетности; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; ресурсное обеспечение (перечни основной и дополнительной учебной литературы, нормативных правовых актов, информационных технологий и ресурсов сети «Интернет»); описание материально-технической базы.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя программу демонстрационного экзамена и порядок защиты дипломного проекта (работы) обучающихся по ППССЗ.

4.6. Оценочные и методические материалы.

В целях проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, Колледжем разработаны и утверждены оценочные и методические материалы, в том числе фонды оценочных средств. Оценочные материалы по учебным дисциплинам (модулям), практикам позволяют оценить достижение запланированных по ним результатов обучения.

Фонды оценочных средств по учебным дисциплинам (модулям), практикам содержат перечни планируемых результатов обучения; показатели, критерии, процедуры и шкалы оценивания; типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации), характеризующих этапы формирования знаний, умений и (или) для итогового контроля сформированности знаний и умений; образцы билетов.

4.7. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания в Колледже представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основы организации воспитательной деятельности в современной образовательной организации.

Календарный план воспитательной работы представляет собой воспитательные мероприятия, структурированные по направлениям (культурно-творческие, общие организационные, профессионально-трудовые, гражданские, патриотические и др.), видам деятельности, дате, месте и срокам проведения, формам проведения и т.д.

5. Условия реализации ППССЗ

5.1. Общесистемные условия реализации ППССЗ.

Колледж располагает на праве собственности (ином законном основании) материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, включая проведение демонстрационного экзамена, предусмотренных учебным планом.

5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации ППССЗ.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных ППССЗ, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы

Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, обеспечены расходными материалами.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС Колледжа.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к ЭИОС Колледжа из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории Колледжа, так и вне ее.

Каждый обучающийся обеспечивается доступом к образовательной платформе Юрайт, содержащей необходимые издания учебной и учебно-методической литературы по изучаемым учебным дисциплинам (модулям) (режим доступа: https://urait.ru/).

Обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах учебных дисциплин (модулей) и при необходимости подлежит обновлению.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья в случае поступления на обучение по ППССЗ обеспечиваются электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации

5.3. Кадровые условия реализации ППССЗ.

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими работниками Колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации ППССЗ на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет).

Квалификация педагогических работников Колледжа отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации ППССЗ, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей ППССЗ, составляет не менее 25 процентов.

5.4. Применяемые механизмы оценки качества ППССЗ.

Качество ППССЗ определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

В целях совершенствования ППССЗ Колледж при проведении регулярной внутренней оценки качества ППССЗ привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Колледжа.

Внутренняя система оценки качества образовательной деятельности регулируется Положением о внутренней системе оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования в Смоленском колледже Международного юридического института.

Внешняя оценка качества ППССЗ может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями в целях признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Приложение1

МАТРИЦА

соответствия общих, профессиональных компетенций и составных частей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция направленность «Юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан» (срок обучения 1 год 10 мес.)

Индекс компетенции	Компетенции	ПП. Профессиональная подготовка																																		ПДП.01. ГИА		
		СГ.Социально-гуманитарный цикл								ОП.Общепрофессиональный цикл						П.Профессиональный цикл																							
																ПМ.01. Правоприменительная деятельность				ПМ.02. Правоохранительная деятельность				ПМ.03. Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям														Производственная практика (преддипломная)		
		История России	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Безопасность жизнедеятельности	Физическая культура	Основы бережливого производства	Основы финансовой грамотности	Социальная психология	Основы философии	Теория государства и права	Конституционное право России	Административное право	Гражданское право	Информационные технологии в юридической деятельности	Документационное обеспечение управления	Административный процесс	Трудовое право	Гражданский процесс	Учебная практика	Судоустройство и правоохранительные органы	Уголовный процесс	Уголовное право	Учебная практика	Корпоративное право	Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного	Договоры в предпринимательской деятельности	Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц	Юридическая техника	Юридическое документоведение	Адвокатура и нотариат	Основы налогового права	Семейное право	Право социального обеспечения	Искусственный интеллект в юридической деятельности	Производственная практика (по профилю специальности)		Демонстрационный экзамен	Защита дипломного проекта (работы)
Общие компетенции																																						
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	X				X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	X				X	X	X	X				X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	X	X	X		X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	X	X					X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X										X	X	X	X
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	X		X						X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X															X	X	X
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях			X		X									X		X		X																			X	X	X
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности				X										X																							X	X	X
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	X	X									X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X															X	X	X
Профессиональные компетенции																																						
Правоприменительная деятельность																																						
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права		X							X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X															X	X	X
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности					X				X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X															X	X	X
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий		X									X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X															X	X	X
Правоохранительная деятельность																																						
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права					X													X	X	X	X															X	X	X
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений																		X	X	X	X															X	X	X
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел																		X	X	X	X															X	X	X
Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям																																						
ПК 3.1.	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи																						X	X	X	X	X	X							X	X	X	X
ПК 3.2.	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами																						X	X	X	X			X	X	X	X		X	X	X	X	X
ПК 3.3.	Составлять подборку законодательства и судебной практики																						X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ПК 3.4.	Разрабатывать проекты юридических документов																						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ПК 3.5.	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц																						X	X	X	X			X	X	X	X		X	X	X	X	X