СМОЛЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
МЕЖДУНАРОДНОГО ЮРИДИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА

ПРИКАЗ

«20» декабря 2024 г. № 50-ов

Об утверждении Положения
о дисциплинарной комиссии

В целях оперативного и объективного рассмотрения вопросов о применении к обучающимся и снятии с обучающихся Колледжа мер дисциплинарного взыскания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о дисциплинарной комиссии (прилагается).
2. Заместителю директора по учебной работе до 25.12.2024г. представить мне предложения по персональному составу дисциплинарной комиссии Колледжа и утверждения их состава в соответствии с п. 2.3. Положения о дисциплинарной комиссии.
3. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор "СМОЛЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ МЕЖДУНАРОДНОГО ЮРИДИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА" Подписано цифровой подписью: "СМОЛЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ МЕЖДУНАРОДНОГО ЮРИДИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА" Дата: 2024.12.23 12:22:56 +03'00' Н.Н. Никитина

СМОЛЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
МЕЖДУНАРОДНОГО ЮРИДИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА

214000, г. Смоленск, ул. Октябрьской революции, д.9, корпус 1 Тел. (4812) 38-61-84
E-mail: skmui@mail.ru

Приложение
к приказу Смоленского колледжа Международного
юридического института
от 20.12. 2024 г. № 50-ов

ПОЛОЖЕНИЕ
о дисциплинарной комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дисциплинарной комиссии (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Устава Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Смоленский колледж Международного юридического института» (далее – Колледж);

- Правил внутреннего распорядка обучающихся в Смоленском колледже Международного юридического института;

- Положения об отчислении и восстановлении обучающихся в Смоленском колледже Международного юридического института;

- Положения об использовании устройств мобильной связи в Смоленском колледже Международного юридического института;

- иных локальных нормативных актов Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правила поведения в Колледже.

Положение определяет статус, цели, основные задачи, порядок формирования, состав и полномочия дисциплинарной комиссии.

1.2. Дисциплинарная комиссия (далее – Комиссия) является коллегиальным совещательным органом, созданным в целях объективного и оперативного рассмотрения вопросов, связанных с неисполнением или нарушением обучающимися требований Устава и локальных нормативных актов Колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, подготовки решений и рекомендаций руководству Колледжа о принятии к обучающимся мер дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарных проступков или снятия с обучающихся указанных мер, а также в целях подготовки предложений и разработки мер по профилактике нарушений дисциплины и предотвращению совершения обучающимися дисциплинарных проступков.

1.3. Комиссия создается в Колледже, организующем и осуществляющем образовательный процесс, сроком на 1 учебный год.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования и локальными нормативными актами Колледжа, в том числе настоящим Положением.

2. Порядок формирования, состав Комиссии и полномочия председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии

2.1. Комиссия формируется из числа руководителей или работников структурных подразделений, организующих или осуществляющих образовательный процесс. В целях соблюдения прав обучающихся в состав Комиссии включается представитель Студенческого совета.

2.2. Комиссия создается в количестве 5 - 7 человек в составе: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

2.3. Комиссия создается и персональный состав Комиссии Колледжа утверждается приказом директора.

2.4. Председателем Комиссии Колледжа является директор Колледжа.

2.5. Председатель Комиссии:

- осуществляет непосредственное руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу;

- дает поручения членам Комиссии и секретарю Комиссии;

- принимает решения о необходимости приглашения на заседания Комиссии лиц, не являющихся членами Комиссии, в целях объективного рассмотрения вопросов повестки дня:

- назначает дату, время, место проведения и проводит заседания Комиссии;

- представляет решения и рекомендации Комиссии директору Колледжа для принятия решения о применении к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания за дисциплинарный проступок или о снятии дисциплинарного взыскания с обучающегося.

Председатель Комиссии несет ответственность за объективность рассмотрения вопросов и обоснованность принятых решений и рекомендаций Комиссии.

2.6. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет и несет ответственность за обоснованность принятых решений заместитель председателя.

Заместителем председателя Комиссии является лицо, ответственное за воспитательную работу.

2.7. Члены Комиссии:

- изучают материалы в отношении обучающихся, представленные для рассмотрения в Комиссию;

- принимают участие в заседаниях Комиссии, рассмотрении вопросов повестки дня и принятии решений и рекомендаций о привлечении обучающимся к дисциплинарной ответственности за совершение дисциплинарного проступка, или о нецелесообразности их привлечения к дисциплинарной ответственности, или о снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;

- вносят предложения о проведении с обучающимися необходимой воспитательной работы и принятии мер, способствующих профилактике нарушений и предотвращению совершения обучающимися дисциплинарных проступков;

- выполняют поручения председателя Комиссии.

2.8. Секретарь Комиссии:

- осуществляет сбор и комплектование документов, необходимых для всестороннего объективного рассмотрения вопроса, и представляет их для предварительного ознакомления членам Комиссии;

- информирует членов Комиссии и (или) приглашенных на заседание лиц о повестке дня, дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

- ведет протокол заседания Комиссии и готовит выписки из протокола;

- выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии;

- ведет делопроизводство Комиссии, подготавливает и передает документы на хранение в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

Секретарь Комиссии несет ответственность за ненадлежащее ведение делопроизводство, утрату или порчу документов до момента передачи их на хранение ответственному лицу.

3. Организация подготовки к проведению заседания. Заседания Комиссии.

3.1. Решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, принимаются на заседаниях Комиссии, созываемых председателем Комиссии по мере необходимости.

3.2. Основанием для созыва и проведения заседания Комиссии является документально подтвержденная информация о факте совершения обучающимся действия (бездействия), имеющего признаки дисциплинарного проступка, либо обращение обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, руководителя структурного подразделения, в котором обучающийся осваивает образовательную программу, или Студенческого совета о снятии с обучающегося меры дисциплинарного воздействия.

3.2.1. Документами, подтверждающими информацию о факте совершения обучающимся действия (бездействия), имеющего признаки дисциплинарного проступка, являются: служебная (докладная) записка (далее - служебная записка) руководителя учебного структурного подразделения, в котором обучающийся осваивает образовательную программу, и (или) лица, обнаружившего такой факт, или которому стало известно о таком факте, представляемая председателю Комиссии. В служебной записке указываются: дата совершения и (или) обнаружения нарушения, содержание нарушения, а также мера дисциплинарного взыскания, о применении которой к обучающемуся просит автор служебной записки. К служебной записке прилагаются: письменное объяснение обучающегося по факту нарушения или акт об отказе обучающегося от дачи объяснений, подписанный лицом, составившим акт, и двумя лицами, являющимися свидетелями отказа обучающегося от дачи объяснений.

3.2.2. Документами, содержащими просьбу о снятии с обучающегося меры дисциплинарного взыскания, являются: заявление обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, служебная записка руководителя соответствующего учебного структурного подразделения, ходатайство Студенческого совета Колледжа. В заявлении (ходатайстве) указываются основания, по которым заявитель или Студенческий совет просит о снятии с обучающегося меры дисциплинарного взыскания.

3.3. Председатель Комиссии в течение 1 учебного дня с даты получения документов передает их секретарю Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии при получении служебной записки о совершении обучающимся действия (бездействия), имеющего признаки дисциплинарного проступка, осуществляет проверку:

3.4.1. Наличия документов, подлежащих приложению к служебной записке согласно пп. 3.2.1. настоящего Положения. В случае обнаружения их отсутствия секретарь Комиссии в течение 1 учебного дня обращается к руководителю структурного подразделения, в котором обучающийся осваивает образовательную программу, с требованием их представления не позднее четырех учебных дней.

3.4.2. Дат, указанных в документах (дату совершения обучающимся и (или) обнаружения дисциплинарного проступка, указанного в служебной записке, дату составления служебной записки, дату письменного объяснения обучающегося и (или) дату составления акта об отказе обучающегося от объяснений), в целях проверки соблюдения лицами, составившими документы, сроков применения к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания, установленных законодательством и п. 5.5. настоящего Положения.

В случае установления факта пропуска установленных сроков применения к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания, председатель Комиссии в зависимости от тяжести дисциплинарного проступка принимает решение либо:

- о возврате документов, представившему их лицу, без рассмотрения;

- о рассмотрении на заседании Комиссии вопроса о причинах и обстоятельствах допущенного обучающимся нарушения (без принятия к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания) в целях подготовки предложений по совершенствованию воспитательной работы и принятию профилактических мер, исключающих и способствующих предотвращению совершения обучающимися аналогичных нарушений.

3.5. Копии документов, предусмотренных пп. 3.2.1., соответствующих требованиям законодательства и настоящего Положения, либо копия заявления обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, служебной записки руководителя структурного подразделения, в котором обучающийся осваивает образовательную программу, о снятии с обучающегося дисциплинарного взыскания передаются Студенческому совету Колледжа для рассмотрения и подготовки рекомендаций директору Колледжа о мере дисциплинарного взыскания, подлежащей применению к обучающемуся, либо о снятии с обучающегося меры дисциплинарного взыскания.

3.6. Повестка дня, дата, время и место проведения заседания, список лиц, приглашаемых для участия в заседании, в том числе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, иных лиц (при необходимости), определяются председателем Комиссии.

3.7. Информирование о повестке дня, дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, а также направление материалов по вопросам повестки дня на рабочие адреса электронной почты членам Комиссии и не являющемуся членом Комиссии руководителю Колледжа, в котором обучается лицо, в действиях (бездействии) которого имеются признаки дисциплинарного проступка, или в котором осваивает образовательную программу обучающийся, обратившийся с просьбой о снятии меры дисциплинарного взыскания, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, осваивающего образовательную программу в котором, обратились с такой просьбой, осуществляет секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии также направляет приглашения иным приглашенным на заседание Комиссии лицам, за исключением лиц. указанных в п. 3.8.

настоящего Положения, посредством направления им информации о повестке дня, дате, времени и месте проведения заседания Комиссии по адресам электронной почты.

Факт доставки информации и материалов подтверждается программными средствами почтового сервиса Microsoft Outlook или иного почтового сервиса: сведениями о доставке и прочтении сообщения, полученном в ответ на соответствующий запрос секретаря Комиссии.

3.8. Информирование и явку обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о приглашении на заседание Комиссии обеспечивает руководитель структурного подразделения, в котором обучающийся осваивает образовательную программу, посредством вручения обучающемуся в очной форме под роспись или направления соответствующего уведомления обучающемуся другой формы обучения по адресу электронной почты с подтверждением факта доставки в порядке, установленном абзацем 2 п. 3.7. Положения,.

Отказ обучающегося от проставления подписи о получении уведомления, или факт не поступления ответа на запрос, отправленный по адресу электронной почты, подтверждается актом, составляемым и подписываемым в порядке, предусмотренном пп.3.2.1. настоящего Положения.

3.9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

3.10. На заседании Комиссии обучающемуся, в действиях (бездействии) которого усматриваются признаки дисциплинарного проступка, предоставляется право дачи объяснений по фактам, изложенным в служебной записке. Отказ обучающегося от дачи устных объяснений на заседании Комиссии (при отсутствии письменных объяснений) не является препятствием для рассмотрения вопроса в отношении обучающегося, предусмотренного повесткой дня заседания Комиссии.

3.11. Решения принимаются Комиссией открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Приглашенные на заседание лица, в том числе обучающийся и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося при голосовании не присутствуют.

Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя Комиссии (заместителя председателя, при отсутствии председателя) является решающим.

Решение о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания принимается с учетом тяжести дисциплинарного проступка, причин и обстоятельств его совершения, предшествующего поведения обучающегося, его психофизического и эмоционального состояния во время совершения дисциплинарного проступка.

Решение о снятии с обучающегося меры дисциплинарного взыскания принимается с учетом поведения обучающегося после применения к нему меры дисциплинарного взыскания и (или) иных обстоятельств, послуживших основанием для подачи заявления или ходатайства, мнения руководителя Колледжа, мнения Студенческого совета (если Студенческий совет ходатайствует о снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающегося).

Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

3.12. Ознакомление обучающегося с принятым в отношении него решением председатель Комиссии осуществляет на заседании Комиссии непосредственно после принятия решения. Факт ознакомления обучающегося с принятым в отношении него решением фиксируется подписью обучающегося на бланке, предоставленном секретарем

Комиссии. Отказ обучающегося от подписи оформляется актом, составляемым и подписываемым в порядке, предусмотренном пп. 3.2.1. настоящего Положения.

3.13. На заседании Комиссии ведется протокол, подписываемый председателем и секретарем Комиссии. Подписи членов Комиссии, присутствовавших на заседании, проставляются в отдельном листе, прилагаемом к протоколу.

3.14. Протоколы заседаний Комиссии, иные документы и материалы Комиссии передаются для хранения в Колледже должностному лицу, ответственному за ведение воспитательной работы в Колледже.

Сроки хранения указанных документов определяются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству и Номенклатурой дел Колледжа.

4. Полномочия Комиссии

4.1. По итогам рассмотрения информации о факте совершения обучающимся дисциплинарного проступка, с учетом тяжести, причин и обстоятельств его совершения обучающимся, заслушав обучающегося, в действиях (бездействии) которого имеются признаки дисциплинарного проступка, объяснения иных приглашенных на заседание лиц, Комиссия может::

- рекомендовать руководству Колледжа применить к обучающемуся одно из следующих мер дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление из Колледжа;

- рекомендовать руководству Колледжа передать вопрос о нарушении обучающимся дисциплины на рассмотрение Студенческого совета;

- дать мотивированное заключение о нецелесообразности применения к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания;

- дать мотивированное заключение об отсутствии факта совершения дисциплинарного проступка;

- внести предложения о совершенствовании воспитательной работы и (или) о принятии мер по профилактике нарушений, предупреждению и предотвращению совершения обучающимися аналогичных дисциплинарных проступков.

4.2. В случае обнаружения Комиссией в действиях обучающегося признаков преступления Комиссия принимает решение о направлении руководством Колледжа сообщения и материалов в отношении такого обучающегося правоохранительным органам.

4.3. По итогам рассмотрения просьбы обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайства руководителя структурного подразделения, в котором обучающийся осваивает образовательную программу, ходатайства Студенческого совета о снятии с обучающегося меры дисциплинарного взыскания Комиссия может рекомендовать руководству Колледжа:

- снять с обучающегося меру дисциплинарного взыскания;

- оставить просьбу обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайство руководителя Колледжа или Студенческого совета без удовлетворения.

5. Порядок применения к обучающемуся и снятия с обучающегося мер дисциплинарного взыскания

5.1. Решение о применении к обучающемуся или снятии с обучающегося меры дисциплинарного взыскания принимает и издает соответствующий распорядительный акт директор Колледжа, на основании рекомендаций Комиссии и с учетом мнения Студенческого совета.

5.2. Выписка из протокола (копия) заседания Комиссии представляется председателем Комиссии соответственно директору Колледжа не позднее дня, следующего за датой проведения заседания Комиссии. для принятия решения и издания распорядительного акта о применении к обучающемуся или снятии с обучающегося меры дисциплинарного взыскания

Копия протокола заседания Студенческого совета (выписка из протокола), заверенная председателем Студенческого совета или обучающимся, выполнявшим функции секретаря на заседании Студенческого совета, содержащая решение Студенческого совета о применении или снятии с обучающегося меры дисциплинарного взыскания, передается соответственно директору Колледжа не позднее трех учебных дней с даты проведения заседания Студенческого совета.

5.3. Решения о применении в отношении обучающихся, осваивающих образовательные программы по адресу места нахождения Колледжа, любой из мер дисциплинарного взыскания, предусмотренных п. 4.1. настоящего Положения, или снятии с таких обучающихся мер дисциплинарного взыскания принимаются директором Колледжа. Решения оформляются распорядительным актом - приказом директора Колледжа

5.4. Приказ или распоряжение о применении к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия издается не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения обучающимся, не считая времени отсутствия обучающегося во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения Студенческого совета, но не более семи учебных дней со дня представления директору Колледжа мотивированного мнения Студенческого совета.

5.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, принимается и приказ о его отчислении издается только после неоднократного применения к такому обучающемуся иных мер дисциплинарного взыскания, если иные меры и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

5.6. Приказ (распоряжение) о применении к обучающемуся или о снятии с обучающегося меры дисциплинарного взыскания объявляется обучающемуся под роспись руководителем Колледжа, в котором обучающийся осваивает образовательную программу, в течение трех учебных дней со дня его издания. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется актом, составленным и подписанным в порядке, установленном пп. 3.2.1. настоящего Положения.

В необходимых случаях приказ (распоряжение) доводится до сведения других обучающихся Колледжа.

5.6. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания может быть обжаловано обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.6.1. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Колледже и должно быть исполнено в порядке и в сроки, установленные в решении.

5.6.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.7. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

До истечения года со дня применения к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания мера дисциплинарного взыскания может быть снята в порядке, установленном настоящим Положением.