УТВЕРЖДАЮ
Директор ПОА НО
«Смоленский колледж МЮИ»
_____ Н.Н. Никитина
«23» августа 2025 г.

ПЛАН РАБОТЫ
ОТДЕЛА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ТРУДОУСТРОЙСТВА
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Рассмотрено на
педагогическом
совете колледжа
протокол № 1
от «29» августа 2025 г.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1: Организационно- аналитическая деятельность			
1.	Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников, завершивших обучение в 2024-2025 гг.	В течение года	Заведующий отделом
2.	Анализ профессиональной направленности студентов 1 курса	В течении года	Заведующий отделом, кураторы групп
3	Экскурсии на предприятия города. Согласование графика проведения экскурсий на 2025-2026 учебный год	В течении года	Заведующий отделом, преподаватели профессионального цикла
4.	Обучение выпускников по вопросам самопередвижения на рынке труда (оформление резюме, составление портфолио , правила поведения при собеседовании с работодателем, правила поведения в производственном коллективе)	В течение года	Заведующий отделом, кураторы групп
5	Анкетирование студентов (в т. ч. завершивших обучение в 2025 г.) «Преподаватель глазами студента» «Профориентационная направленность» «Проблемы трудоустройства выпускников»	в течение года	Заведующий отделом, кураторы групп
6.	Проведение мероприятий с представителями предприятий и организаций города и области	в течение года	Зам. директора по УР, заведующий отделом.
7.	Встречи выпускников с представителями ВУЗов	январь - июнь	Зам. директора по УР, заведующий отделом, кураторы.
8.	Проведение тренингов по взаимодействию с работодателем при трудоустройстве	сентябрь- март	Заведующий отделом, кураторы групп.
9.	Участие представителей предприятий в проведении квалификационных экзаменов, защите выпускных квалификационных работ	по графику работы	Зам. директора по УР, заведующий отделом.
10.	Сотрудничество с ЦЗН г. Смоленска по трудоустройству выпускников и занятости студентов*(в том числе на летний период.)*	в течение года	Зам. директора по УР, заведующий отделом.
11.	Организация системы дополнительного профессионального образования студентов	в течение года	Заведующий отделом, кураторы групп
РАЗДЕЛ 2: Информационная деятельность			
1.	Информация на сайте колледжа в разделе «Трудоустройство»: • нормативно-правовое обеспечение, • организационное обеспечение, • мониторинг трудоустройства выпускников.	В течение года	Зам. директора по УР, заведующий отделом.

2.	Информационное обеспечение: • по рынку труда • по рынку образовательных услуг • для профессиональной ориентации обучающихся и выпускников.	В течение года	Руководители практик, заведующий отделом.
Методическая деятельность			
1	Разработка методических материалов по вопросам трудоустройства выпускников для педагогических работников колледжа	В течение года	Заведующий отделом
2	Разработка методических рекомендаций по поиску работы, самопрезентации, правил составления резюме для студентов колледжа	В течение года	Заведующий отделом
<u>РАЗДЕЛ 3</u>: Взаимодействие с представителями ОПК из числа предприятий, организаций, учреждений, РСРЦПОиЖН, БПОО, ЦЗН (в рамках заключённых соглашений)			
1	Участие в городских мероприятиях по содействию трудоустройству: -Ярмарки вакансий ЦЗН г. Смоленска. -Ярмарки учебных мест	по мере их проведения	Зам. директора по УР, заведующий отделом.
2	Участие в мероприятиях по трудоустройству выпускников колледжа организуемых органами исполнительной власти.	по мере их проведения	Зам. директора по УР, заведующий отделом.
3	Участие специалистов ЦЗН в коллективных формах работы колледжа со студентами (классные часы, обучающие семинары, круглые столы, тренинги)	в течение года	Зам. директора по УР, заведующий отделом.
4	Привлечение работодателей к процедуре проведения итоговой государственной аттестации по всем специальностям	в течение года	Зам. директора по УР, заведующий отделом.
5	Установление договорных отношений с предприятиями и организациями по сотрудничеству в подготовке квалифицированных кадров с работодателями.	в течение года	Директор колледжа, Зам. директора по УР, заведующий отделом.
6	Подготовка отчетов по мониторингу трудоустройства выпускников для РСРЦПОиЖН, БПОО	по запросам	Зам. директора по УР, заведующий отделом.