**СМОЛЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ**
**МЕЖДУНАРОДНОГО ЮРИДИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА**

# ПРИКАЗ

17 октября 2015 г. № 06/1-ов

**Об утверждении**
**локальных актов колледжа**

С целью совершенствования образовательного процесса,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые локальные акты:
- Правила внутреннего распорядка обучающихся в Смоленском колледже Международного юридического института;
- Порядок оказания платных образовательных услуг в Смоленском колледже Международного юридического института;
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организацией «Смоленском колледже Международного юридического института» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Положение об организации учебного процесса в Смоленском колледже Международного юридического института;
- Положение о режиме занятий обучающихся в Смоленском колледже Международного юридического института.

2. Сотрудникам колледжа в пределах установленной компетенции руководствоваться локальными актами, утвержденными настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор** **Н.Н. Никитина**

Приложение 1
к приказу Смоленского колледжа
Международного юридического
института от 17 октября 2015 г. № 06/1- ов

# ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

## обучающихся в Смоленском колледже Международного юридического института

## 1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила обучающихся в Смоленском колледже Международного юридического Института (далее – Колледж) разработаны на основе Федерального закона от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Устава Колледжа и конкретизируют регламентацию внутреннего распорядка деятельности Колледжа в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации предусмотренных Федеральным законом и Уставом условий обучения и воспитания, интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и профессионального развития обучающихся, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников учебно-воспитательного процесса, выполнения ими своих прав и обязанностей.

1.1. Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом Колледжа, обязательным для исполнения всеми причастными к деятельности Колледжа лицами. Правила внутреннего распорядка размещаются на официальном сайте Колледжа и вывешиваются на стендах. Каждый обучающийся знакомится с содержанием Правил под роспись при приеме в Колледж.

1.2. Правила внутреннего распорядка не регламентируют трудовые отношения, которые регулируются иным нормативным актом – Правилами внутреннего трудового распорядка, разработанными и утвержденными в соответствии со ст.190, 191 Трудового кодекса Российской Федерации, Коллективным договором Колледжа и иными федеральными законами.

1.4. Правила внутреннего распорядка направлены на:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ,соответствие качества подготовки обучающихся установленным стандартам, требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания, интересам и потребностям обучающихся;
- регулирование основных вопросов организации и осуществления образовательнойдеятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим их занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся в соответствиис установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) иработников Колледжа.

1.5. Колледж обеспечивает открытость и доступность информации о:

- дате создания Колледжа, учредителях, месте нахождения Колледжа, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

- структуре и органах управления Колледжа;
- численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;-языках образования;
- федеральных образовательных стандартах, об образовательных стандартах;
- директоре Колледжа;
- персональном составе педагогических работников с указанием уровняобразования, квалификации и опыта работы;
- материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в томчисле о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам, об электронных образовательных ресурсах;
- направлениях и результатах научной деятельности и научно-исследовательскойбазе для осуществления;
- результатах приема по каждой профессии, специальности среднегопрофессионального образования, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;
- поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогамфинансового года;
- трудоустройстве выпускников.

1.6. Колледж по адресу: 214000 г. Смоленск, ул. Октябрьской революции д. 9 корп. 1 в рабочее время с 9.00 до 18.00 предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с копиями:
- Устава;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа,
- локальных нормативных актов, предусмотренных ч.2 ст.30 Федерального закона,настоящих Правил, Коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка.

1.7. Институт по адресу: 214000 г. Смоленск, ул. Октябрьской революции д. 9 корп. 1 в рабочее время с 9.00 до 18.00 предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с:
- отчетом о результатах самообследования и показателями деятельности Колледжа;
- документом о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числеобразцом Договора об оказании платных образовательных услуг, документом об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

1.8. Настоящие Правила подлежат исполнению в Колледже, на его территории и в местах проведения учебных и практических занятий, во время массовых и культурных мероприятий.

1.9 На обучающихся настоящие Правила распространяются с момента возникновения образовательных отношений и ознакомления с ними.

## 2. НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающиеся, их родители (законные представители), работники Колледжа наоснове социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы

поведения, в частности проявлять уважение к научно-педагогическому, административному и иному персоналу и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.2. Обучающимся в Колледже является гражданин Российской Федерации либоиностранный гражданин (лицо без гражданства), зачисленный в Колледж приказом директора на обучение по любой из образовательных программ, осваивающий образовательную программу из числа реализуемых Колледжем по одной из форм обучения: очной или заочной.

2.3. Правовой статус обучающегося устанавливается Федеральным законом
Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и ее субъектов, Уставом Колледжа, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Колледжа, содержащими нормы, касающиеся прав и обязанностей обучающихся.

2.4 Зачисление, перевод с курса на курс, перевод обучающихся с одной формы обучения на другую и т.п., а также перевод обучающихся из одного учебного заведения в другое, отчисление и восстановление обучающихся осуществляются в соответствии с действующим федеральным законодательством, Уставом Колледжа, соответствующими положениями и иными локальными нормативными актами Колледжа и оформляются приказами директора. Содержание приказов должно соответствовать условиям заключенных договоров об обучении. Приказы директора объявляются обучающимся учебным отделом, иными учебными структурными подразделениями в недельный срок со дня подписания, а надлежаще заверенные выписки из них подшиваются в личные дела обучающихся.

2.5. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, допускаются к государственной итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче им документов об образовании и о квалификации.

2.6. Обучающийся, успешно завершивший обучение в Колледже, прошедший государственную итоговую аттестацию и получивший документ о соответствующем образовании либо отчисленный из Колледжа приказом директора до завершения обучения по основаниям, предусмотренным действующим федеральным законодательством, Уставом Колледжа или заключенным с ним договором об обучении, утрачивает статус обучающегося Колледжа.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении установленного образца.

2.7. Обучающиеся в Колледже независимо от формы обучения имеют равные академические права на:

- уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического ипсихического насилия, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, выражения собственных мыслей и убеждений;
- посещение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом;
- обучение в рамках учебных программ по индивидуальным планам и (или) наускоренный курс обучения;
- получение за отдельную плату дополнительных образовательных услуг и услуг,непосредственно не связанных с образовательным процессом, согласно установленному Колледжем перечню, и освоение любых других учебных предметов,

курсов, дисциплин в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (по согласованию между их руководителями);

- одновременное освоение нескольких образовательных программ;
- зачет Колледжем результатов освоения учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- участие в установленном федеральным законодательством, Уставом и инымилокальными актами Колледжа порядке, в том числе через студенческие общественные организации и органы управления Колледжем, в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Колледжа;
- участие в научно-исследовательской и другой деятельности, осуществляемойКолледжем или с его участием, под руководством научно-педагогических работников Колледжа;
- представление к публикации своих работ, одобренных Учебно-методическим советом Колледжа или решением цикловой методической комиссии;
- направление для обучения и проведения научных исследований по избраннымтемам, прохождения стажировок, в том числе академического обмена, в другие образовательные организации, в том числе за рубежом;
- пользование библиотечным и информационным фондом, услугами учебных,научных и иных структурных подразделений Колледжа на определенных Колледжем условиях;
- ознакомление с документами, регламентирующими организацию и осуществлениеобразовательной деятельности Колледжа;
- смену формы обучения и направления подготовки в Колледже, перевод из Колледжа в другое учебное заведение, восстановление в Колледже в течение пяти лет после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине в порядке, установленном действующим федеральным законодательством, Уставом Колледжа и иными локальными актами Колледжа;
- академический отпуск, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходуза ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном законом;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии сдействующим федеральным законодательством;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иныхсоциальных целей в соответствии с законодательством и календарным учебным графиком;
- обжалование приказов и распоряжений директора Колледжа в установленном действующим федеральным законодательством порядке;
- получение информации о положении в сфере занятости населения РоссийскойФедерации по осваиваемым профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры испорта в порядке, установленными локальными нормативными актами Колледжа; развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и других мероприятиях.

2.8. Обучающиеся имеют также иные права, определенные действующим федеральным законодательством, Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами Колледжа для обучающегося соответствующей формы обучения.

2.9. Обучающиеся Колледжа обязаны:

- соблюдать Устав Колледжа, условия заключенного между обучающимся и Колледжем договора об обучении, настоящие Правила, положения иных локальных нормативных актов Колледжа, приказы и распоряжения администрации Колледжа;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнятьиндивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку в занятиям, выполнять задания, данные им в рамках освоения образовательной программы;
- систематически и в требуемом объеме овладевать теоретическими знаниями ипрактическими навыками по избранной образовательной программе; повышать свой научный и культурный уровень;
- соблюдать учебную дисциплину, в т.ч. посещать все виды учебных занятий,предусмотренных учебным планом и расписанием занятий, при. неявке на аудиторные занятия, практику, для сдачи контрольных форм и государственной итоговой аттестации поставить об этом в известность администрацию Колледжа и в первый день явки в Колледж представить документы, оправдывающие неявку; в случае болезни обучающийся представляет администрации Колледжа справку (больничный лист) установленного образца;
- соблюдать общепринятые нормы поведения, в т.ч. поддерживать надлежащуючистоту и порядок в Колледже на началах самообслуживания по установленному распорядку совместно с техническим персоналом; вставать при входе в аудиторию преподавателей, руководителей Колледжа;
- уважать честь и достоинство других обучающихся, а также научно-педагогического, инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебновспомогательного и иного персонала Колледжа;
- бережно и аккуратно относиться к имуществу Колледжа (беречь инвентарь, учебные пособия, книги, приборы и т.п.) или имуществу третьих лиц, находящемуся в помещениях Колледжа, соблюдать чистоту в учебных аудиториях и служебных помещениях Колледжа;
- не выносить без разрешения администрации мебель, оборудование из учебных идругих помещений;
- возмещать ущерб, причиненный имуществу Колледжа или третьих лиц; быть дисциплинированными и опрятными как в Колледже, так и в общественных местах.

2. 10.Обучающиеся могут нести иные обязанности, возлагаемые на них действующим федеральным законодательством, Уставом Колледжа, заключенным между обучающимся и Колледжем договором об обучении, иными локальными нормативными актами Колледжа, приказами и распоряжениями администрации Колледжа.

2.11. Обучающимся запрещается находиться в Колледже в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, курить на территории и в помещениях Колледжа, а также использовать ненормативную лексику.

## 3.ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЛЕДЖА В ОТНОШЕНИИ К ОБУЧАЮЩИЯ

3.1. Администрация Колледжа имеет право:

- заключать, изменять и расторгать договоры об обучении в порядке и на условиях,установленных действующим федеральным законодательством, Уставом Колледжа, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Колледжа;
- поощрять обучающихся за образцовую учебу и активную общественную работу;

- требовать от обучающихся исполнения ими учебных обязанностей и бережногоотношения к имуществу Колледжа, соблюдения Устава, настоящих Правил, положений иных локальных нормативных актов Колледжа, устанавливающих права и обязанности обучающихся, выполнения условий договора об обучении;
- требовать возмещения ущерба, причиненного Колледжу или третьим лицам, либоих имуществу;
- привлекать обучающихся к дисциплинарной и материальной ответственности впорядке, установленном федеральным законодательством, Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

3.2. Администрация обязана:

- организовать изучение настоящих Правил каждым обучающимся при зачислениина учебу в Колледж;
- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативныеакты Колледжа, условия договоров об обучении;
- обеспечивать обучающихся оборудованием, вычислительной техникой,документацией, литературой и иными средствами, необходимыми для исполнения ими учебных обязанностей, совершенствования организации учебного процесса и научных исследований, в пределах норм, установленных действующим законодательством;
- своевременно доводить до студентов расписания учебных занятий; создаватьусловия, обеспечивающие участие обучающихся в управлении Колледжем в предусмотренных федеральными законами и локальными нормативными актами Колледжа формах;
- создавать условия для улучшения качества подготовки обучающихся с учетомсовременных требований к образовательной деятельности, достижений науки и культуры; организовывать изучение и внедрение в учебный процесс передовых методов обучения;
- организовывать питание обучающихся, а также предусматривать в расписаниизанятий перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся;
- создавать условия для охраны здоровья обучающихся в соответствии сдействующим федеральным законодательством;
- осуществлять воспитательную работу с обучающимися, создавать условия дляпроведения воспитательной работы, занятий физической культурой и художественным творчеством;
- своевременно рассматривать предложения обучающихся, направленные наулучшение деятельности Колледжа, поддерживать и поощрять лучших обучающихся;
- обеспечивать строгое соблюдение учебной дисциплины, применять мерывоздействия к нарушителям учебной дисциплины;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством,Уставом Колледжа, иными локальными нормативными актами Колледжа и договорами об обучении.

## 4.УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК

4.1. Учебные занятия в Колледже проводятся в течение шести дней (с понедельника по субботу включительно) по расписаниям, составленным в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке. Учебные занятия для обучающихся по заочной форме обучения могут проводиться в режиме «выходного дня»: по субботам и воскресеньям.

4.1. Максимальный и минимальный объем учебной нагрузки студентов в неделю, включая аудиторную и внеаудиторную (самостоятельную) работу, определяется

государственными (федеральными государственными) образовательными стандартами основных образовательных федеральными государственными требованиями. Конкретный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся в неделю устанавливается расписаниями учебных занятий, но не ниже минимального объема аудиторной учебной работы, установленного соответствующими государственными (федеральными государственными) образовательными стандартами основных образовательных программ или федеральными. Продолжительность одного аудиторного учебного занятия составляет два академических часа (академическую пару), продолжительность одного академического часа составляет 45 минут, перерыва между академическими парами - 15 минут, большого перерыва между аудиторными учебными занятиями («большой перемены») - 30 минут. Сокращение установленной продолжительности аудиторных учебных занятий не допускается.

4.2. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях студенты Колледжа соблюдают тишину и порядок, необходимые для нормального проведения учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудиторию и выходить из нее во время их проведения.

4.3. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях, лабораториях, кабинетах и старостами учебных групп подготавливаются необходимые учебные пособия и технические средства обучения.

4.4. Каждый курс делится на студенческие учебные группы, состав которых устанавливается приказом директора.

## 5. ВНЕШНИЙ ВИД

5.1 Внешний вид каждого обучающегося или работника Колледжа при нахождении в Колледже или при выполнении ими учебных или должностных обязанностей в зависимости от времени года, условий проведения занятий (мероприятий) и его формата должен способствовать соблюдению норм поведения, общепринятому деловому стилю, который отличает сдержанность, традиционность, аккуратность.

5.2. Каждый обучающийся должен строго соблюдать правила личной и общественной гигиены.

## 6.ПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВАМИ СВЯЗИ, КОМПЬЮТЕРАМИ, ОРГТЕХНИКОЙ

6.1. Каждый обучающийся или работник Колледжа при нахождении в Колледже при выполнении им учебных или должностных обязанностей:

- использует телефонную, Интернет, видео- и другую связь в Колледже в учебных ислужебных целях и только при крайней необходимости – для личных контактов, не осуществляет несанкционированных международных и междугородных контактов, а также длительных и частных сеансов;
- использует ресурсы Интернета только в учебных и служебных целях Колледжа, ссоблюдением условий безопасности. Не использует запрещенные Колледжем для просмотра и загрузки ресурсы сети Интернет следующего содержания: эротика и порнография, азартные игры, развлечения, криминал, чаты, спорт, насилие, гороскопы и т.д.

6.2. Пользование собственными средствами связи, компьютерами, аудио и ведеоаппаратурой в Колледже допускается вне учебных занятий.

## 7. МЕРЫ ПООЩРЕНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ К ОБУЧАЮЩИМСЯ

7.1. За хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Колледжа, соблюдение Устава Колледжа, настоящих Правил, положений иных локальных нормативных актов Колледжа, выполнение распоряжений и указаний администрации Колледжа для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- награждение ценным подарком.

7.2. Обучающиеся-отличники могут быть представлены к назначению стипендийПрезидента Российской Федерации, специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации, иных стипендий, устанавливаемых различными государственными органами и (или) общественными организациями.

7.3. Поощрения обучающихся объявляются приказом директора и доводятся досведения обучающихся группы на собрании. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

## 8.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ДОГОВОРА ОБ ОБУЧЕНИИ

8.1. За нарушение учебной дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение обучающимся по его вине возложенных на него обязанностей по учебе, Устава Колледжа и настоящих Правил, администрация имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Колледжа.

8.2. Дисциплинарные взыскания объявляются приказом директора.

8.3. До применения дисциплинарного взыскания за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа и настоящими Правилами, администрация должна затребовать от обучающегося объяснение в письменной форме. В случае отказа обучающегося дать указанное объяснение в присутствии не менее двух обучающихся составляется соответствующий акт. Отказ обучающегося дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарные взыскания применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п.8.4. , а также времени, необходимого на учет мнения законных представителей несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору Колледжа мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

8.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

8.5. При применении дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть совершенного обучающимся проступка, обстоятельства, при которых он был совершен, предшествующая учеба и поведение обучающегося.

8.6. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется обучающемуся под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания. В необходимых случаях приказ доводится до обучающихся Колледжа.

8.7. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания обучающийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Администрация до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, ходатайству его декана или студенческого Совета.

В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в настоящих Правилах, к обучающемуся не применяются.

8.8. Отчисление обучающихся из Колледжа по различным основаниям, в том числе и за нарушение учебной дисциплины, производится в порядке, установленном соответствующим Положением Колледжа.

8.9. В трудовые книжки обучающихся, имеющих трудовые книжки, вносится запись о времени обучения по очной форме без указания причин отчисления.

8.10. В случае причинения Колледжу или третьим лицам материального ущерба вследствие порчи имущества, оргтехники или оборудования обучающийся в порядке, установленном действующим законодательством, возмещает причиненный ущерб в размере, определенном соответствующим локальным нормативным актом Колледжа, но не ниже реальной стоимости имущества.

## 9.САМОУПРАВЛЕНИЕ

В каждой учебной группе выбирается (назначается) староста их числа наиболее дисциплинированных и успевающих студентов, который непосредственно подчинен заместителю директора по учебной и воспитательной работе и обеспечивает:

- персональный учет посещения занятий обучающимися;
- представление необходимой информации о неявках и опозданиях на занятия;
- контроль состояния дисциплины на занятиях, а так же сохранности учебногооборудования и инвентаря;
- извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий,доведение до их сведения распоряжений и указаний, другой необходимой информации.