СМОЛЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
МЕЖДУНАРОДНОГО ЮРИДИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА

ПРИКАЗ

20 февраля 2018 г. №09 ов

Об утверждении локальных нормативных актов

В соответствии с Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 г. № 124, в целях приведения локальных нормативных актов Колледжа в соответствие с указанным Порядком п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить локальные нормативные акты Колледжа:
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организацией «Смоленский колледж Международного юридического института» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (Приложение 1);
- Положение об отчислении и восстановлении обучающихся в Смоленском колледже Международного юридического института (Приложение 2);
- Положение о переводе в Смоленском колледже Международного юридического института (Приложение 3).

2. Считать утратившими силу:
- приложение №15 к приказу от 17.10.2015 г. № 03-ов «Об утверждении локальных актов колледжа»;
- приложение №3 к приказу от 17.10.2015 г. № 06/1-ов «Об утверждении локальных актов колледжа».

3. Заместителю директора по учебной работе обеспечить оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений, перевод, отчисление и восстановление обучающихся в соответствии с локальными нормативными актами, утвержденными п. 1 настоящего приказа.

4. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор **Н.Н. Никитина**

Приложение 3
к приказу Международного
юридического института
от 20.02.2018 г. №09 ов

ПОЛОЖЕНИЕ[1]
о переводе в Смоленском колледже Международного юридического института

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и основания перевода студентов[2] в Смоленском колледже Международного юридического института[3] в случаях:

1.1.1. Перевода в Колледж обучающихся из других образовательных организаций, в том числе из образовательных организаций, осуществляющих свою деятельность по неаккредитованным программам, за исключением случаев, предусмотренных пп. 1.1.3. настоящего Положения;

1.1.2. Перевода обучающихся из Колледж а в другие образовательные организации;

1.1.3. Перевода в Колледж лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей .

1.1.4. Перевода обучающихся внутри Колледжа.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»[4], иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования и Уставом Колледжа, а также с учетом положений иных локальных нормативных актов Колледжа.

1.3. Инструктор учебного отдела организуют ознакомление с настоящим Положением каждого обучающегося после зачисления в Колледж.

2. Перевод в Колледж обучающихся из других образовательных организаций

2.1. Перевод в Колледж обучающихся из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по аккредитованным образовательным программам, допускается:

не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации;

с любой формы обучения на любую форму обучения;

при наличии вакантных мест, имеющихся в Колледже для перевода обучающихся из другой организации (далее - вакантные места для перевода). Количество вакантных мест определяется приказом директора.

2.2. Перевод обучающихся осуществляется с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.4. Обучающийся, желающий быть переведенным в Колледж, подает заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения, в которой указываются уровень

---

[1] Далее по тексту – «Положение»
[2] Далее по тексту – «обучающиеся» или «обучающийся» соответственно.
[3] Далее по тексту – «Колледж».
[4] Далее по тексту – «Закон об образовании»

образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения) и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

2.5. На основании заявления о переводе аттестационная комиссия Колледжа, не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе, оценивает полученные документы на предмет определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Председателем аттестационной комиссии является директор колледжа, членами комиссии – председатели цикловых комиссий, преподаватели колледжа. Составы комиссий представляются руководителями учебных подразделений на утверждение директору Колледжа до начала учебного года.

2.6. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе – зачисляются претенденты, имеющие более высокий средний балл в соответствии с оценками, указанными в справке о периоде обучения. По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Конкурсный отбор проводится Колледжем в пределах срока, установленного абзацем 2 пункта 2.5. настоящего Положения.

2.7. При принятии Колледжем решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней выдается справка о переводе установленного Колледжем образца за подписью директора Колледжа, с приложением перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе. На основании справки о переводе обучающийся в соответствии с действующим законодательством решает вопрос об отчислении из образовательной организации, где он учился, в связи с переводом в Колледж.

После отчисления из прежней образовательной организации обучающийся представляет заверенную исходной организацией выписку из приказа об отчислении в связи с переводом в Колледж, документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Колледжем).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, при необходимости представляет свидетельство о признании иностранного образования.

Сроки приема документов, необходимых для перевода, не могут превышать одного месяца с даты выдачи Колледжем обучающемуся справки о переводе, предусмотренной абзацем 1 настоящего пункта.

2.8. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.5, 2.7 настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.9. При переводе на места с оплатой стоимости обучения Колледж заключает с обучающимся договор на оказание платных образовательных услуг, в договоре указывается срок обучения, установленный аттестационной комиссией.

2.10. На основании личного заявления обучающегося, решения аттестационной комиссии, после представления оригинала документа об образовании, выписки из приказа об

отчислении в связи с переводом, заключения договора и внесения платы за обучение (для поступающих на места с оплатой стоимости обучения) обучающийся в течение 3 рабочих дней зачисляется в Колледж в порядке перевода из другой образовательной организации приказом директора (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

2.11. В Колледже формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся все документы, представленные обучающимся, а также иные документы, являющиеся основанием для издания приказа о зачислении в порядке перевода.

2.12. Общий срок проведения перевода с даты подачи обучающимся заявления о переводе в Колледж по дату издания Колледжем приказа о зачислении в порядке перевода не может превышать двух месяце.

2.13. Лица, обучавшиеся в других образовательных организациях по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам, вправе:

- либо пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Колледже по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе;
- либо поступить на первый курс Колледжа в порядке, предусмотренном ежегодными Правилами приема в Колледж по соответствующей образовательной программе среднего образования с последующей переаттестацией результатов обучения, полученных в исходной образовательной организации.

3. Перевод обучающихся из Колледжа в другие образовательные организации

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, содержание которой соответствует требованиям, установленным законодательством об образовании РФ.

3.2. При принятии образовательной организацией, в которую переводится обучающийся (далее – принимающая организация), решения о зачислении обучающегося в порядке перевода, обучающийся представляет в Колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением выданных принимающей организацией справки о переводе и перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.3. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

3.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом и оригинал документа об образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж (при наличии). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности, оформленной в установленном порядке), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Колледж зачетную книжку и студенческий билет. В Колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Колледжем, справка о переводе, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

4. Перевод в Колледж лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей

4.1. Перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, из организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Организация), в случае прекращения деятельности Организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей осуществляется в Колледж на имеющую государственную аккредитацию образовательную программу соответствующих уровня и направленности, на ту же специальность среднего профессионального образования с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения, а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения).

4.2. При поступлении в Колледж запроса от учредителя Организации и(или) от уполномоченного учредителем органа управления Организацией о возможности перевода обучающихся в Колледж с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся, директор Колледжа в течение десяти рабочих дней с момента получения запроса письменно сообщает о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

4.3. В случае согласия Организация передает в Колледж списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся а также несовершеннолетних обучающихся и письменного согласия их родителей (законных представителей), личные дела обучающихся, договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

4.4. На основании представленных документов директор Колледжа издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Организации, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.5. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием Организации, в которой он обучался до перевода, наименования специальности среднего профессионального образования или направления подготовки, специальности высшего образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

4.6. При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения с ними заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения.

4.7. Учебные подразделения Колледжа на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

4.8. На основании представленных документов в учебных подразделениях обучающимся составляются индивидуальные учебные планы.

4.9. Обучающимся выдаются студенческие билеты.

5. Перевод обучающихся внутри Колледжа

5.1. Внутри Колледжа обучающийся в рамках соответствующего уровня профессионального образования и специальности по личному заявлению может с одной формы обучения на другую, с одной специальности на другую, из одной учебной группы в другую учебную группу.

5.2. Обучающемуся может быть отказано в переводе по следующим основаниям:

- при отсутствии свободных мест;
- при несоответствии уровня предшествующей подготовки лица, подавшего заявление о переводе, установленным требованиям и новым условиям обучения.

5.3. В случае отсутствия оснований для отказа в переводе, установленных настоящим Положением, заявление передается для рассмотрения аттестационной комиссии, на основании рекомендаций которой руководитель учебного подразделения определяет курс, на который может быть переведен обучающийся, подавший заявление о переводе, и учебную группу, исходя из наличия или отсутствия разницы в учебных планах.

Заявление с соответствующим ходатайством руководителя учебного подразделения, оформленным в виде резолюции, передается директору Колледжа для принятия решения о переводе.

5.4. При наличии оснований для отказа в переводе, установленных настоящим Положением, заявление рассматривается, а решение принимается руководителем учебного подразделения единолично. Решение руководителя учебного подразделения оформляется в виде его резолюции на заявлении с указанием мотивированных причин отказа в переводе обучающегося.

5.5. Срок рассмотрения заявления и уведомления обучающегося, подавшего заявление о переводе, об условиях его перевода или об отказе в переводе – 5 (пять) рабочих дней.

Принятое директором решение является окончательным.

5.6. В случае принятия положительного решения о переводе обучающегося, подавшего заявление, с ним заключается дополнительное соглашение или договор об образовании (об оказании платных образовательных услуг) и составляется индивидуальный учебный план, которым определяется срок обучения после перевода.

5.7. Полная стоимость платных образовательных услуг, оказываемых обучающемуся, переводящемуся для получения образования (обучения) за счет средств физических или юридических лиц, с даты его перевода до получения образования (завершения обучения), рассчитывается Колледжем в соответствии с утвержденным локальным нормативным актом (приказом) Колледжа, регламентирующим порядок оплаты обучения, и устанавливается договором об оказании платных образовательных услуг.

5.8. Перевод производится приказом, который издается после заключения с лицом, подавшим заявление о переводе, дополнительного соглашения или нового договора об образовании.

Приказ о переводе доводится до сведения обучающегося в течение 3 (трех) учебных дней со дня его издания.

5.9. Перевод обучающегося на следующий курс осуществляется приказом директора после успешного выполнения обучающимся всех видов заданий, предусмотренных программой обучения и учебным планом Колледжа на соответствующем курсе, по итогам промежуточной аттестации обучающихся.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Перевод обучающегося на следующий курс производится, как правило, при отсутствии у него финансовой задолженности.

Приложение 1

Директору
Смоленского колледжа Международного юридического института
Никитиной Н.Н.
От _____

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения _____ Гражданство _____	Документ, удостоверяющий личность: _____ _____ №_____ Когда и кем выдан_____ _____

Проживающего (ей) по адресу: _____
(индекс, адрес регистрации по месту жительства, место фактического проживания)
Телефон _____

(домашний, рабочий, мобильный)
E-mail _____
Окончил(а): _____
Год окончания: _____
Вид документа об образовании:
_____
Серия и номер документа об образовании: _____ № _____
Дата выдачи документа об образовании: _____
Справка об обучении серия _____№ _____
выдана _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в колледж в порядке перевода из_____
_____ на специальность_____
_____
Форма обучения: _____
О себе сообщаю следующее:
Место работы, должность _____
_____
О себе дополнительно сообщаю: _____
_____

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка, условиями приема, Положением об оплате обучения, Правилами подачи апелляций ознакомлен (а).

_____
(подпись)
" _____" _____ 20 __ г.

Согласен на зачисление в порядке перевода_____
(подпись)
" _____" _____ 20 __ г.

Приказ об отчислении в связи с переводом № _____, выдан «____»_____20 __ г.

_____
(подпись ответственного лица приемной комиссии)
" _____" _____ 20 __ г.

(ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОДНИМ ИЗ РОДИТЕЛЕЙ ИЛИ ИНЫХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО АБИТУРИЕНТА)
Я, _____, паспорт: серия ____ № _____ выдан _____с настоящим заявлением ознакомлен (а), даю моему (моей) несовершеннолетнему (ей) сыну (дочери) _____согласие на поступление (зачисление) в Колледж.

Подпись _____