СМОЛЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
МЕЖДУНАРОДНОГО ЮРИДИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА

ПРИКАЗ

20 февраля 2018 г. №09 ов

Об утверждении локальных нормативных актов

В соответствии с Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 г. № 124, в целях приведения локальных нормативных актов Колледжа в соответствие с указанным Порядком п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить локальные нормативные акты Колледжа:
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организацией «Смоленский колледж Международного юридического института» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (Приложение 1);
- Положение об отчислении и восстановлении обучающихся в Смоленском колледже Международного юридического института (Приложение 2);
- Положение о переводе в Смоленском колледже Международного юридического института (Приложение 3).

2. Считать утратившими силу:
- приложение №15 к приказу от 17.10.2015 г. № 03-ов «Об утверждении локальных актов колледжа»;
- приложение №3 к приказу от 17.10.2015 г. № 06/1-ов «Об утверждении локальных актов колледжа».

3. Заместителю директора по учебной работе обеспечить оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений, перевод, отчисление и восстановление обучающихся в соответствии с локальными нормативными актами, утвержденными п. 1 настоящего приказа.

4. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор **Н.Н. Никитина**

Приложение 2
к приказу Международного
юридического института
от 20.02.2018 г. №09 ов

ПОЛОЖЕНИЕ
об отчислении и восстановлении обучающихся
в Смоленском колледже Международном юридическом институте[1]

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и основания отчисления и восстановления студентов в Смоленском колледже Международного юридического института[2].

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»[3], иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования и Уставом Колледжа, а также с учетом положений иных локальных нормативных актов Колледжа.

1.3. Инструктор учебного отдела организуют ознакомление с настоящим Положением каждого обучающегося после зачисления в Колледж.

2. ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Образовательные отношения между обучающимися и Колледжем прекращаются в связи с их отчислением по следующим основаниям:

2.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

2.1.2. Досрочно по основаниям, установленным Законом об образовании и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования:

2.1.2.1. По инициативе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2.1.2.2. По инициативе Колледжа;

2.1.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и Колледже.

2.2. Основанием отчисления обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) является выполнение обучающимся в полном объеме учебного плана и (или) индивидуального учебного плана, а также:

- успешное прохождение государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию;
- успешное прохождение итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющим государственной аккредитации, а также по программам дополнительного профессионального образования и основным программам профессионального обучения.

2.2.1. Отчисление обучающегося производится приказом Колледжа, изданным на основании решения государственной экзаменационной комиссии или экзаменационной комиссии о присвоении обучающемуся квалификации в связи с получением образования (завершением обучения) по основным профессиональным и дополнительным профессиональным программам.

2.3. Основанием отчисления обучающегося по его инициативе или инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося является свободное

[1] Далее по тексту «Положение».
[2] Далее по тексту – «Колледж».
[3] Далее по тексту – «Закон об образовании»

волеизъявление обучающегося и (или) родителей несовершеннолетнего обучающегося, выраженное в форме письменного заявления об одностороннем отказе от договора об оказании платных образовательных услуг (обучения в Колледже), в том числе:

2.3.1. В случае перевода обучающегося для продолжения образования в другую образовательную организацию;

2.3.2. По причинам, являющимся основаниями для предоставления академического отпуска:

- в связи с невозможностью освоения обучающимся образовательной программы по медицинским показаниям, подтвержденным соответствующим документом (заключением врачебной комиссии, медицинской справкой и т.п.), выданным медицинской организацией;

– в связи с призывом обучающегося в Вооруженные Силы России для прохождения срочной военной службы, подтвержденным повесткой военного комиссариата, содержащей время и место отправки к месту прохождения военной службы, выданной по месту жительства обучающегося;

2.3.3. В случае направления обучающегося в служебную командировку на длительный срок, подтвержденного приказом работодателя и (или) командировочным удостоверением;

2.3.4. По семейным обстоятельствам, в том числе при необходимости ухода за больным, малолетним или престарелым членом семьи обучающегося, подтвержденным документом, выданным соответствующим органом, учреждением или организацией (медицинским учреждением, органом опеки и попечительства и т.п.);

2.3.5. В связи с иными обстоятельствами.

2.3.6. Волеизъявление обучающегося или родителей несовершеннолетнего обучающегося выражается в форме письменного заявления обучающегося об отчислении из Колледжа за подписью обучающегося, с письменного согласия одного из родителей (иного законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, подтвержденного подписью указанного лица на заявлении.

2.4. Основаниями отчисления обучающегося по инициативе Колледжа являются:

2.4.1. Совершение обучающимся дисциплинарного проступка, выразившегося в невыполнении или нарушении обучающимся, достигшим возраста 15 лет, каких-либо положений, норм или правил, установленных Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, иными локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями Колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе обучающийся может быть отчислен в связи с систематическим (в объеме 30 (тридцати) и более процентов учебных занятий в течение учебного года (семестра, зимней или летней сессии)) без уважительных причин непосещением (пропуском) учебных занятий, предусмотренных расписанием и учебным планом и (или) индивидуальным учебным планом.

Отчисление обучающегося по указанному основанию является мерой дисциплинарного взыскания и применяется в порядке, установленном действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа, в том числе настоящим Положением. Обучающийся может быть отчислен по указанному основанию, если тяжесть совершенного им дисциплинарного проступка исключает применение к нему иных мер дисциплинарной ответственности.

2.4.2. Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг, установленных договором, если обучающемуся не предоставлена в установленном порядке отсрочка оплаты[1].

2.4.3. Невыполнение обучающимся по основной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана. Отчисление по указанному основанию производится если:

[1] По указанному основанию могут быть отчислены лица, заключившие с Колледжем договоры об оказании платных образовательных услуг

- обучающийся дважды не ликвидировал академическую задолженность в сроки, установленные Колледжем в пределах одного года с момента образования академической задолженности,

– обучающийся не прошел государственное аттестационное (аттестационное) испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или получил неудовлетворительную оценку при прохождении государственного аттестационного (аттестационного) испытания;

- обучающийся, не прошедший государственное аттестационное (аттестационное) испытание по уважительной причине, не прошел его в установленные Колледжем новые сроки (в связи с неявкой по неуважительной причине или получением неудовлетворительной оценки)

2.4.4. Невозможность надлежащего исполнения Колледжем обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося, в том числе в связи с неподачей обучающимся заявления о допуске к учебным занятиям в связи с выходом из академического отпуска, или отпуска по уходу за ребенком, или отпуска по беременности и родам - по окончании любого из указанных отпусков.

2.4.5. Установление нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж.

Отчисление по указанному основанию производится в случае обнаружения документов с заведомо недостоверными данными (подложных (поддельных) документов), предоставленных поступающим при приеме в Колледж, отсутствие которых давало бы законное основание для отказа в приеме документов, и (или) в допуске к вступительным испытаниям, и (или) в заключении с поступающим договора об оказании платных образовательных услуг.

2.4.6. Инициатором отчисления обучающегося по инициативе Колледжа является заместитель директора по учебной работе.

2.5. Основаниями отчисления обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа являются или могут являться:

2.5.1. Прекращение деятельности Колледжа в связи с принятием решения о его ликвидации.

2.5.2. Приостановление действия или аннулирование соответствующей лицензии, либо приостановление действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей.

2.5.3. Лишение Колледжа государственной аккредитации по соответствующей основной образовательной программе или истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей основной образовательной программе.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Решение об отчислении обучающихся из Колледжа принимается директором по представлению заместителя директора по учебной работе.

Отчисление обучающегося осуществляется распорядительным актом (приказом) Колледжа.

3.2. Отчисление обучающегося по его инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся производится на основании его личного письменного заявления, подписанного самим обучающимся и его родителем (законным представителем), если обучающийся является несовершеннолетним. Заявление подается на имя директора Колледжа с указанием или без указания причины, по которой обучающийся желает прекратить обучение в Колледже. Если в заявлении указана причина, по которой обучающийся желает прекратить обучение, к заявлению прикладывается соответствующий документ.

Заявление и проектом приказа об отчислении обучающегося в установленном порядке передается директору Колледжа для принятия решения об отчислении обучающегося и подписания приказа.

Порядок отчисления обучающегося в связи с его переводом в другую образовательную организацию определяется Положением о переводе обучающихся, утвержденным Колледжем.

Отчисление производится в течение 10 (десяти) рабочих дней после подачи обучающимся заявления.

3.3. Отчисление обучающегося по инициативе Колледжа по основаниям, предусмотренным п. 2.4., производится, как правило, на основании документа, подтверждающего факт нарушения (неисполнения, несдачи и т.д.), за которое отчисляется обучающийся.

3.3.1. Обучающийся отчисляется:

3.3.1.1. За совершение дисциплинарного проступка, предусмотренного пп. 2.4.1., - не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в абзаце 2 настоящего подпункта Положения, а также времени, необходимого на учет мнения Студенческого совета, но не более семи учебных дней со дня представления директору Колледжа мотивированного мнения указанного совета в письменной форме.

Отчисление обучающегося не допускается во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, если иные меры дисциплинарного воздействия (замечание, выговор) и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа. При этом отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

До отчисления из Колледжа инструктор учебного отдела должен затребовать от обучающегося, допустившего нарушение, объяснение по факту нарушения в письменной форме. Отказ или уклонение обучающегося дать письменное объяснение не является препятствием для его отчисления из Колледжа. Если по истечении 3 (трех) учебных дней указанное объяснение не представлено, составляется соответствующий акт. Акт подписывается не менее чем 3 (тремя) лицами: лицом, составляющим указанный акт, и 2 (двумя) лицами, присутствующими при его составлении.

При принятии решения об отчислении обучающегося учитываются тяжесть совершенного им дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых нарушение было допущено, предшествующая учеба и поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого совета.

3.3.1.2. По основаниям, предусмотренным пп.пп. 2.4.2. и 2.4.4., - в течение 15 (пятнадцати) дней. При этом отчисление по основанию, предусмотренному пп. 2.4.2., производится, если просрочка обучающимся оплаты стоимости платных образовательных услуг составила более 30 (тридцати) календарных дней.

3.3.1.3. По основаниям, предусмотренным пп. 2.4.3., – в порядке и в сроки, установленные соответствующими локальными нормативными и (или) организационно-распорядительными актами Колледжа.

3.3.1.4. По основанию, предусмотренному пп. 2.4.5., – в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента установления факта нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж.

3.4. Для решения вопроса об отчислении обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана (кроме случаев, предусмотренных абзацами 3 и 4 пп. 2.4.3.) инструктор учебного отдела представляет директору документы, подтверждающих факт невыполнения учебного плана, и проекта приказа об отчислении обучающегося в течение 5 (пяти) дней после возникновения оснований для его отчисления.

Принятие решения об отчислении и издание приказа об отчислении обучающегося производятся в порядке, установленном п. 3.2. настоящего Положения.

3.5. Отчисление обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана в случаях, предусмотренных абзацами 3 и 4 пп. 2.4.3., производится одновременно с отчислением обучающихся, успешно прошедших государственные аттестационные испытания, на основании решения государственной экзаменационной комиссии в сроки, установленные п. 3.7. настоящего Положения.

3.6. До отчисления обучающегося в связи с установлением факта нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, руководитель учебного подразделения должен затребовать от обучающегося объяснение в письменной форме.

Рассмотрение служебной записки руководителя учебного подразделения, принятие решения об отчислении и издание приказа об отчислении обучающегося производятся в порядке, установленном п. 3.2. настоящего Положения.

В приказе об отчислении по указанному основанию в обязательном порядке указываются:

– норма нормативного правового акта Российской Федерации, регламентирующего порядок приема в образовательные организации и (или) пункт ежегодных Правил приема в Колледж, нарушенные при приеме обучающегося в Колледж;

- документ (серия, номер, дата выдачи и т.д.), содержащий заведомо недостоверные данные, представленный обучающимся при его приеме в Колледж;

– документ (номер, дата), подтверждающий факт обнаружения недостоверных данных в представленных обучающимся документах;

– объяснение обучающегося (дата, номер (при наличии)), и (или) реквизиты документа, содержащего указанное объяснение или устанавливающего факт отказа обучающегося от представления объяснений.

3.7. Отчисление обучающегося из Колледжа в связи с получением образования (завершением обучения) производится через 8 (восемь) дней после даты принятия решения государственной экзаменационной комиссии или экзаменационной комиссии о присвоении квалификации.

3.8. Приказ об отчислении по любому основанию объявляется обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение 3 (трех) учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Колледже. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

В отдельных случаях, исходя из степени тяжести или общественной опасности проступка, а также в целях воспитания и (или) профилактики нарушений среди обучающихся Колледж вправе довести содержание приказа об отчислении (без разглашения персональных данных обучающегося) до сведения всех обучающихся в Колледже.

3.9 Оформление документов отчисляемого обучающегося производится в течение установленного настоящим Положением или заявлением обучающегося срока его отчисления. Срок оформления документов обучающегося при отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) устанавливается Положением Колледжа об организации и проведении государственной итоговой аттестации и (или) итоговой аттестации по образовательным программам соответствующего уровня образования.

3.10. На основании приказа об отчислении обучающегося из Колледжа договор об оказании платных образовательных услуг расторгается. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления, указанной в приказе.

3.11. При отчислении обучающегося из Колледжа как в связи с получением образования, так и до завершения им установленного срока обучения (досрочно) по одному или нескольким основаниям, указанным в разделе 2 настоящего Положения, Колледж в сроки, установленные законодательством Российской Федерации в сфере образования и локальными нормативными актами Колледжа, выдает обучающемуся, отчисленному из Колледжа, соответственно либо документ об образовании и (или) о квалификации, либо справку об обучении.

В случае отчисления обучающегося по основаниям, предусмотренным пп. 2.4.2. и (или) 2.4.3., в справке об обучении, выдаваемой обучающемуся, указываются дисциплины, по которым обучающийся успешно прошел аттестацию (промежуточную и (или) государственную итоговую или итоговую), при этом справка выдается обучающемуся за оказанные Колледжем платные образовательные услуги, фактически оплаченные обучающимся.

3.12. При отчислении из Колледжа обучающийся сдает студенческий билет, зачетную книжку и подписанный обходной лист. Обучающемуся, по его заявлению, выдается подлинник документа об образовании и (или) о квалификации, находящийся в личном деле обучающегося, если обучающийся представлял его при поступлении в Колледж. Сроки выдачи обучающемуся документа об образовании и (или) о квалификации определяются локальным нормативным актом Колледжа.

Копия приказа об отчислении, зачетная книжка, студенческий билет (удостоверение аспиранта) и обходной лист подшиваются в личное дело отчисленного из Колледжа обучающегося.

4. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В КОЛЛЕДЖЕ

4.1. Лицо, отчисленное из Колледжа до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии в Колледже свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанный обучающийся был отчислен.

4.2. Лицо, отчисленное из Колледжа до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы по инициативе Колледжа, может быть восстановлено в Колледже, как правило, в течение пяти лет после отчисления.

4.2.1. Восстановление лица, повторно отчисленного из Колледжа по инициативе Колледжа, за исключением отчисления за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг, не допускается, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования и (или) локальным нормативным актом Колледжа.

4.2.2 Восстановление лица, отчисленного за дисциплинарный проступок, допускается только после истечения одного года с момента отчисления.

4.2.3. Восстановление лица, отчисленного из Колледжа за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана по основаниям, предусмотренным абзацами 3 и 4 п. 2.4.3. (в связи с не прохождением государственного аттестационного (аттестационного) испытания) производится на период времени, установленный Колледжем, но не менее чем на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для государственной итоговой (итоговой) аттестации по соответствующей образовательной программе.

Восстановление для повторного прохождения государственной итоговой (итоговой) аттестации лиц, отчисленных по указанным основаниям, производится не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой (итоговой) аттестации впервые;

Повторное восстановление лица, отчисленного по указанным основаниям, допускается в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования и (или) локальными нормативными актами Колледжа.

4.2.4. Лицо, отчисленное за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана по основанию, предусмотренному абзацем 2 п. 2.4.3. (повторно не ликвидировавшее академическую задолженность), как правило, восстанавливается на тот семестр (курс), с которого было отчислено.

4.2.5. Восстановление лица, отчисленного за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг, допускается только после погашения задолженности, явившейся основанием его отчисления из Колледжа.

Лицо, отчисленное за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг и подавшее заявление о восстановлении на ту же образовательную программу, в то же структурное подразделение и на ту же форму обучения, восстанавливается на тот семестр (курс), с которого оно было ранее отчислено.

4.3. Восстановление лица, отчисленного из Колледжа в связи с установлением факта нарушения порядка приема, повлекшего по его вине его незаконное зачисление в Колледж (за предоставление документов с заведомо недостоверными данными), не допускается.

4.4. Лицо, отчисленное в связи с получением образования (завершением обучения) в Колледже, имеет право на поступление в Колледж для получения образования по новой образовательной программе на общих основаниях в порядке, установленном Правилами приема в Колледж, действующими на год его поступления.

4.5. Восстановление в Колледж лиц, отчисленных из Колледжа производится за плату, размер которой устанавливается приказом по Колледжу.

Восстановление в Колледже лица, отчисленного из Колледжа, производится, как правило, в межсессионный период.

4.6. Восстановление в Колледже отчисленного из Колледжа лица производится на основании его личного заявления, в котором указываются: образовательная программа, по которой он обучался, курс, форма обучения, обучение по индивидуальному плану и т.д., условия обучения до его отчисления из Колледжа, а также причина и дата отчисления. К заявлению прилагаются: копия документа, удостоверяющего его личность и гражданство, копия(и) документа(ов) об образовании и (или) о квалификации, копия справки об обучении или о периоде обучения, или копия(и) иного(ых) документа(ов), подтверждающего соответствие уровня предшествующей подготовки лица, подавшего заявление о восстановлении, установленным требованиям и новым условиям обучения, а также документ(ы) или его (их) заверенная(ые) в установленном порядке копия(и), подтверждающий(ие) факт устранения причины, послужившей основанием отчисления, если таковая была устранена.

Заявление подается на имя директора учебную часть Колледжа.

4.7. Отчисленное из Колледжа лицо может подать заявление о его восстановлении как на ту образовательную программу и на ту форму обучения, на которых оно обучалось до отчисления, так и на другую образовательную программу того же или иного уровня образования, указанного в п. 4.8., на другую форму обучения, если уровень его предшествующей подготовки (образования) соответствует установленным требованиям и новым условиям обучения.

4.8. Лицо, отчисленное из Колледжа, вправе подать заявление о восстановлении на образовательную программу:

- лицо, обучавшееся по программе подготовки специалистов среднего звена, - на программу подготовки специалистов среднего звена.

4.9. Лицу, отчисленному из Колледжа, может быть отказано в восстановлении в Колледже по следующим основаниям:

- при отсутствии свободных мест;

- при несоответствии уровня предшествующей подготовки лица, подавшего заявление о восстановлении, установленным требованиям и новым условиям обучения.

4.10. В случае отсутствия оснований для отказа в восстановлении в Колледже, установленных настоящим Положением, заявление передается для рассмотрения аттестационной комиссии, на основании рекомендаций которой заместитель директора по учебной работе определяет курс, на который может быть восстановлен лицо, подавшее заявление о восстановлении, и учебную группу, исходя из наличия или отсутствия разницы в учебных планах.

Заявление с соответствующим ходатайством руководителя учебного подразделения, оформленным в виде резолюции, передается директору Колледжа для принятия решения о восстановлении в Колледже лица, отчисленного из Колледжа.

4.11. При наличии оснований для отказа в восстановлении, установленных настоящим Положением, заявление рассматривается, а решение принимается руководителем учебного подразделения единолично. Решение руководителя учебного подразделения оформляется в виде его резолюции на заявлении с указанием мотивированных причин отказа в восстановлении обучающегося.

4.12. Срок рассмотрения заявления и уведомления отчисленного из Колледжа лица, подавшего заявление о восстановлении, об условиях его восстановления в Колледже или об отказе в восстановлении – 5 (пять) рабочих дней.

Принятое директором решение является окончательным.

4.13. В случае принятия положительного решения о восстановлении лица, отчисленного из Колледжа, подавшего заявление о восстановлении в Колледже, с ним заключается договор об образовании (об оказании платных образовательных услуг) и составляется индивидуальный учебный план, которым определяется срок обучения после восстановления в Колледже.

4.14. Полная стоимость платных образовательных услуг, оказываемых обучающемуся, восстанавливающемуся для получения образования (обучения) за счет средств физических или юридических лиц, с даты его восстановления в Колледже до получения образования (завершения обучения), рассчитывается Колледжем в соответствии с утвержденным локальным нормативным актом (приказом) Колледжа, регламентирующим порядок оплаты обучения, и устанавливается договором об оказании платных образовательных услуг.

4.15. Восстановление в Колледже производится приказом, который издается после заключения с лицом, подавшим заявление о восстановлении, нового договора об образовании и внесения им платы за восстановление в Колледже.

Приказ о восстановлении доводится до сведения обучающегося в течение 3 (трех) учебных дней со дня его издания.

Образовательные отношения, права, обязанности и ответственность сторон возникают с даты восстановления обучающегося в Колледже, указанной в приказе.

4.16. Общий срок восстановления в Колледже лица, отчисленного из Колледжа по любому основанию, составляет не более 20 (двадцати) календарных дней с даты подачи заявления о восстановлении до даты издания приказа о восстановлении.