СМОЛЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
МЕЖДУНАРОДНОГО ЮРИДИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА

ПРИКАЗ

20 февраля 2018 г. №09 ов

Об утверждении локальных нормативных актов

В соответствии с Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 г. № 124, в целях приведения локальных нормативных актов Колледжа в соответствие с указанным Порядком п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить локальные нормативные акты Колледжа:
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организацией «Смоленский колледж Международного юридического института» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (Приложение 1);
- Положение об отчислении и восстановлении обучающихся в Смоленском колледже Международного юридического института (Приложение 2);
- Положение о переводе в Смоленском колледже Международного юридического института (Приложение 3).

2. Считать утратившими силу:
- приложение №15 к приказу от 17.10.2015 г. № 03-ов «Об утверждении локальных актов колледжа»;
- приложение №3 к приказу от 17.10.2015 г. № 06/1-ов «Об утверждении локальных актов колледжа».

3. Заместителю директора по учебной работе обеспечить оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений, перевод, отчисление и восстановление обучающихся в соответствии с локальными нормативными актами, утвержденными п. 1 настоящего приказа.

4. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор **Н.Н. Никитина**

Приложение 1
к приказу Международного
юридического института
от 20.02.2018 г. №09 ов

ПОРЯДОК
оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организацией «Смоленский колледж Международного юридического института»[1] и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся[2]

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливает основания возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся[3] и порядок их оформления.

2. Под образовательными отношениями между Колледжем и обучающимися и (или) родителями понимаются отношения, целью которых является освоение обучающимися содержания основных профессиональных образовательных программ и (или) дополнительных образовательных программ, реализуемых Колледжем.

3. Образовательные отношения возникают, приостанавливаются и прекращаются на основании приказа Колледжа.

2. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является издаваемый Колледжем приказ о приеме (зачислении, восстановлении) поступающего в Колледж для обучения по основной профессиональной образовательной программе, и (или) по дополнительной образовательной программе, и (или) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации[4].

2.2. Изданию приказа о приеме (зачислении, восстановлении) поступающего в Колледж предшествует заключение договора об образовании[5].

2.3. Изданию приказа о зачислении в Колледж, в том числе в порядке перевода из других образовательных организаций, а также приказа о восстановлении в Колледже отчисленного из Колледжа лица и (или) заключения договора об оказании платных образовательных услуг предшествует подача лицом, желающих освоить или продолжить в Колледже освоение образовательной программы после отчисления, или его представителем (по доверенности), личного заявления: о приеме в Колледж, в том числе в порядке перевода из другой организации, или о восстановлении в Колледже после отчисления. Содержание и (или) форма заявления, а также перечень (состав) документов, прилагаемых к заявлению, определяется нормативным правовым актом Российской Федерации в сфере образования и (или)

[1] Далее по тексту – «Колледж»
[2] Далее по тексту – «Порядок»
[3] Далее по тексту «родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся» – «родители».
[4] Далее по тексту – «приказ о зачислении» или «приказ о приеме»
[5] Далее по тексту – «договор об оказании платных образовательных услуг».

локальными актами Колледжа, регулирующими соответственно прием, перевод или восстановление в Колледж.

Порядок и условия приема (перевода, восстановления) на обучение различных категорий граждан, включая: перечень образовательных программ, на которые Колледжем объявлен прием; уровень образования, требуемый для освоения той или иной образовательной программы; перечень (состав) документов, обязательных ознакомления до издания приказа о восстановлении или зачислении в Колледж по любому основанию; количество вакантных мест; сроки приема и подачи документов, в том числе оригиналов документов об образовании и (или) о квалификации (копий документов, заверенных в установленном порядке) перед зачислением, переводом или восстановлением в Колледж; сроки зачисления (перевода, восстановления) в Колледж; иные существенные условия приема, перевода или восстановления, - определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования и (или) локальными нормативными актами Колледжа, в том числе ежегодными Правилами приема в Колледж, Положением о переводе обучающихся Колледжа и Положением об отчислении и восстановлении в Колледже.

2.4. Издание приказа и (или) заключение договора об оказании платных образовательных услуг по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования при приеме в Колледж осуществляется также после принятия решения приемной комиссией о рекомендации к зачислению лица, представившего оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

2.5. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается по одной из типовых форм, утвержденных приказом Колледжа, в простой письменной форме в количестве экземпляров, равных количеству сторон договора.

2.6. Договор об оказании платных образовательных услуг, как правило, является трехсторонним и заключается между Колледжем - исполнителем, с одной стороны, лицом, зачисляемым в Колледж для обучения - обучающимся, с другой стороны, и юридическим или физическим лицом - заказчиком, заказывающим образовательную услугу и обязующимся оплатить и/или обеспечить оплату стоимости платных образовательных услуг, оказываемых Колледжем, с третьей стороны.

В случае если заказчиком по договору об оказании платных образовательных услуг является сам обучающийся, указанный договор фактически является двухсторонним, в связи с чем заключается (подписывается) в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Если обучающийся по договору об оказании платных образовательных услуг является несовершеннолетним, а заказчик – физическое лицо, заказывающее образовательную услугу в интересах обучающегося, не является одним из его родителей или иным законным представителем обучающегося, договор об оказании платных образовательных услуг в соответствии с требованиями статьи 26 Гражданского кодекса Российской Федерации заключается (подписывается) обучающимся с письменного согласия одного из родителей или иного законного представителя обучающегося, которое подтверждается подписью указанного лица на каждом экземпляре договора.

2.7. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются сведения, предусмотренные статьей 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 12 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706, в том числе: основные характеристики образования, полная стоимость платных образовательных услуг, обязательства, права и ответственность сторон договора, иные существенные условия.

2.8. Заполнение типовой формы договора об оказании платных образовательных услуг, как правило, осуществляется работником Колледжа. В преамбуле указываются сведения о лицах, являющихся сторонами договора, представителях юридических лиц, наименование и реквизиты документов, на основании которых действуют представители.

Персональные данные, касающиеся физического лица (физических лиц), заключающего (заключающих) договор, вносятся в договор на основании документов указанных лиц, которые

проверяют правильность внесенных в договор сведений. Допускается внесение в договор сведений, касающихся физического лица (физических лиц), заключающего (заключающих) договор, самим физическим лицом (физическими лицами), при этом проверку правильности их внесения в договор осуществляет работник Колледжа.

Полная стоимость платных образовательных услуг указывается в договоре в соответствии и на основании приказа Колледжа, которым она установлена.

2.9. Заполненная форма договора об оказании платных образовательных услуг подписывается сторонами договора. Каждой из сторон передается по одному экземпляру договора.

2.10. На основании заключенного сторонами договора об оказании платных образовательных услуг издается приказ о зачислении (приеме) в Колледж, в том числе в порядке перевода из другой образовательной организации, или приказ о восстановлении в Колледже отчисленного из Колледжа лица.

Образовательные отношения, права, обязанности и ответственность сторон возникают с даты зачисления (перевода, восстановления) обучающегося в Колледж, указанной в приказе Колледжа.

3. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Основанием приостановления образовательных отношений является издаваемый Колледжем приказ о предоставлении обучающемуся в Колледже академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.2. Изданию приказа о предоставлении обучающемуся любого из отпусков предшествует подача обучающимся личного заявления и прилагаемых к нему документов, подтверждающих наличие оснований для предоставления отпуска (при их наличии).

3.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения им образовательной программы среднего профессионального по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период до двух лет.

3.3.1. Личное заявление обучающегося оформляется в письменной форме на имя директора Колледжа. Заявление обучающегося передается на рассмотрение директору.

К личному заявлению обучающегося прилагаются документы, подтверждающие наличие обстоятельств, являющихся основанием для предоставления ему академического отпуска:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам.

3.3.2. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Колледжа в десятидневный срок с даты получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом директора или иного уполномоченного им лица.

3.4. Отпуск по беременности и родам, а также отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется обучающемуся в порядке, установленном федеральным законом.

3.5. Обучающийся в период нахождения в любом из отпусков освобождается от исполнения обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, в том числе от оплаты стоимости образовательных услуг, и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска.

Образовательные отношения, права, обязанности и ответственность сторон, связанные с освоением обучающимся образовательной программы, приостанавливаются на период отпуска, предоставленного обучающемуся, с даты его предоставления, указанной в приказе.

3.6. Образовательные отношения, права, обязанности и ответственность сторон, связанные с освоением обучающимся образовательной программы, возобновляются в связи с окончанием периода времени, на который отпуск был предоставлен, либо до окончания указанного периода, на основании личного заявления обучающегося.

Личное заявление обучающегося о допуске к учебным занятиям (о возобновлении образовательных отношений) в связи с выходом обучающегося из отпуска, в том числе до его завершения, оформляется в соответствии с подпунктом 3.3.1. настоящего Порядка.

Допуск к обучению, как по завершении отпуска, так и при выходе обучающегося из отпуска до истечения срока отпуска, указанного в приказе о предоставлении отпуска, оформляется приказом директора Колледжа на основании личного заявления студента.

4. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Основанием прекращения образовательных отношений является издаваемый Колледжем приказ об отчислении обучающегося из Колледжа:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно до завершения освоения образовательной программы – по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и/или договором об оказании платных образовательных услуг, заключенным с Колледжем.

4.2. Издание приказа об отчислении обучающегося осуществляется:

- на основании решения государственной экзаменационной комиссии или решения экзаменационной комиссии о присвоении квалификации, оформленного протоколом, - при отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) по основным или дополнительным профессиональным образовательным программам;
- при досрочном отчислении, до истечения срока освоения обучающимся образовательной программы, установленного договором об оказании платных образовательных услуг:

на основании личного заявления обучающегося, с письменного согласия одного из родителей или иного законного представителя несовершеннолетнего обучающегося, подтвержденного подписью указанного лица на заявлении, без приложения каких-либо документов, либо с приложением документов, подтверждающих наличие обстоятельств, послуживших основанием для подачи обучающимся заявления об отчислении из Колледжа - по инициативе обучающегося или родителей несовершеннолетнего обучающегося;

на основании служебной записки инструктора учебного отдела, с резолюцией заместителя директора по учебной работе, и иных документов, предусмотренных законодательством РФ и/или подтверждающих факт нарушения, - в зависимости от нарушения, допущенного обучающимся - по инициативе Колледжа, в том числе при применении к обучающемуся отчислении как меры дисциплинарного взыскания;

на основании документа, подтверждающего наступление (наличие) обстоятельства, не зависящего от воли обучающегося или родителей несовершеннолетнего обучающегося - по указанному обстоятельству, являющемуся основанием отчисления обучающегося.

4.3. Порядок оформления и представления для рассмотрения документов, указанных в п. 4.2. настоящего Порядка, установлен разделом 3 «Порядок отчисления обучающихся» Положения об отчислении и восстановлении обучающихся в Смоленском колледже Международного юридического института.

4.4. На основании документов, указанных в п. 4.2. настоящего Порядка, директор принимает решение об отчислении обучающегося из Колледжа, которое оформляется соответствующим приказом.

4.5. С даты отчисления обучающегося, указанной в приказе Колледжа, прекращаются:

- действие договора об оказании платных образовательных услуг, без заключения сторонами соглашения о его расторжении;

- образовательные отношения, права и обязанности обучающихся, связанные с освоением обучающимся образовательной программы.