СМОЛЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
МЕЖДУНАРОДНОГО ЮРИДИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА

ПРИКАЗ

26 февраля 2026 г. № 05-ов

Об утверждении правил приема граждан на обучение в Смоленский колледж Международного юридического института по образовательным программам среднего профессионального образования на 2026/2027 учебный год

В соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №457, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.04.2024 №245 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №457», на основании решения Педагогического совета от 26.02.2026 г. (протокол №7)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить новую редакцию правил приема на обучение в Смоленский колледж Международного юридического института по образовательным программам среднего профессионального образования на 2026/2027 учебный год (приложение №1).

2. Утвердить бланк заявления для приема в Смоленский колледж Международного юридического института на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (приложение №2)

3. Утвердить количество вакантных мест для приема в Смоленский колледж Международного юридического института (в т.ч. в порядке перевода) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (приложение №3)

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор **Н.Н. Никитина**

"СМОЛЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ МЕЖДУНАРОДНОГО ЮРИДИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА"

Подписано цифровой подписью: "СМОЛЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ МЕЖДУНАРОДНОГО ЮРИДИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА"
Дата: 2026.02.26 10:54:57 +03'00'

Приложение 1
к приказу Смоленского колледжа
Международного юридического
института от 26 февраля 2026 г. №05-ов

ПРАВИЛА

приема на обучение в Смоленский колледж Международного юридического института по образовательным программам среднего профессионального образования на 2026/2027 учебный год[1]

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, в т.ч. Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования[2], утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации[3] № 457 от 2 сентября 2020 г. (в редакции Приказов Министерства просвещения №100 от 16.03.2021, № 222 от 30.04.2021, №915 от 20.10.2022, №767 от 13.10.2023, №750 от 28.10.2024), Уставом Колледжа[4] и регламентируют прием в Колледж граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, желающих обучаться по программам среднего профессионального образования, реализуемым Колледжем.

1.2 Настоящие Правила до начала приема документов в сроки, установленные Минпросвещения России, размещаются для ознакомления на информационном стенде приёмной комиссии и официальном сайте Колледжа www.skmui.ru.

1.3. На обучение в Колледж по образовательным программам, реализуемым в соответствии с имеющимися лицензиями, принимаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, иностранные граждане, в том числе соотечественники за рубежом[5].

К освоению программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие основное общее или среднее общее образование, наличие которого подтверждается документом об образовании и (или) квалификации.

1.4. Прием на обучение в Колледж производится на специальность среднего профессионального образования 40.02.04 «Юриспруденция» по очной и заочной формам обучения на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами по договорам об образовании[6], заключаемым в соответствии с действующим законодательством, Уставом Колледжа и настоящими Правилами, и осуществляется по личным заявлениям физических лиц и/или направлениям юридических лиц в сроки, определенные соответствующими разделами настоящих Правил. Стоимость обучения определяется приказом директора и вносится в договор об оказании платных образовательных услуг. Порядок оплаты регулируется Порядком оказания платных образовательных услуг и договором об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Прием на обучение осуществляется на общедоступной основе.

1.6. При приеме Колледж обеспечивает соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.7. Общежитие иногородним поступающим, а также лицам, зачисленным в Колледж для обучения, не предоставляется. Стипендия лицам, поступившим на обучение по очной форме не выплачивается.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

---

[1] далее по тексту Правила
[2] далее по тексту Порядок приема
[3] далее по тексту Минпросвещения России
[4] далее по тексту Колледж
[5] далее по тексту граждане; лица, поступающие; поступающие
[6] далее – договоры об оказании платных образовательных услуг

2.1. Организацию приема в Колледж для обучения по программам среднего профессионального образования и зачисления на обучение в Колледж осуществляет приемная комиссия. Приемная комиссия создается и осуществляет свою деятельность в порядке, определяемом Положением о ней, утверждаемым председателем приемной комиссии.

Председателем приемной комиссии Колледжа является директор.

2.2. Состав приемной комиссии Колледжа объявляется приказом директора.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием лиц, поступающих в Колледж, и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается председателем приемной комиссии Колледжа.

2.4. В соответствии с имеющимися лицензией и свидетельством о государственной аккредитации Приемная комиссия определяет перечень специальностей, объем приема по ним (количество вакантных мест с выделением форм получения образования).

2.5. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью и правильностью сведений, указанных поступающим при подаче документов, а также имеет право осуществлять проверку документов об образовании, представляемых поступающим, в том числе путем обращения в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. В соответствии с правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. N 755) Приемная комиссия ежедневно готовит для дальнейшего внесения в федеральную информационную систему следующие сведения:

- о поступающих, подавших заявлениях о приеме на обучение, и представленных ими документах, а также о таких документах, возвращенных Колледжем;

- о лицах, отказавшихся от зачисления.

2.7. В случае если численность поступающих превышает количество вакантных мест, приемная комиссия проводит конкурс на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании. При условии, если средний балл аттестата составляет **4,5** и более баллов для поступающих на базе основного общего образования и **4,00** и более баллов на базе среднего общего образования.

2.8. По результатам приема документов и, проведения в случае необходимости (см. п.2.7) конкурса приемная комиссия принимает решение о рекомендации к зачислению, на основании которого издается приказ зачислении.

3. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. В соответствии с требованиями законодательства РФ, в т.ч. Порядка приема, Колледж осуществляет информирование поступающих посредством публикации следующих сведений о Колледже на официальном сайте Колледжа www.skmui.ru и информационных стендах приемной комиссии.

3.1.1. На официальном сайте Колледжа публикуются и обновляются по мере внесения изменений

- устав Колледжа;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности со всеми приложениями;
- копия свидетельства о государственной аккредитации Колледжа со всеми приложениями
- основные образовательные программы, реализуемые Колледжем.

3.1.2. На официальном сайте Колледжа и на стенде приемной комиссии публикуются

- перечень специальностей, на которые объявляется прием с выделением форм получения образования, в т.ч. количество вакантных для приема мест;
- настоящие Правила приема;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- сроки приема документов;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- возможность приема заявлений и документов, необходимых для приема в Колледж, в электронно-цифровой форме;
- образцы договоров о платной подготовке, заключаемых с гражданами, зачисляемыми в Колледж;
- сведения о стоимости платных образовательных услуг;

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

- информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для приема на обучение;

- информация о наличии/отсутствии общежития;

- сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности;

- приказы о зачислении.

3.2. Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3.1. Не позднее 1 марта приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает:

правила приема в образовательную организацию;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг

3.3.2. Не позднее 1 июня:

-общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

-количество мест по специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

-информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

-образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальной телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

3.6. Прием в образовательные организации по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в образовательные организации на очную форму обучения осуществляется до 14 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений в образовательные организации на очно-заочную и заочную формы обучения осуществляется до 1 декабря.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Для поступления в Колледж, поступающий направляет/представляет в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" 11, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" 12, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" 13 (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4 настоящих Правил.

4.2. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- специальность (специальности) или профессия (профессии), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и

приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

В случае, если поступающий является несовершеннолетним (не достиг возраста 18 лет), заявление заполняется с письменного согласия одного из его родителей (законных представителей), заверяется личной подписью одного из его родителей (законных представителей) с указанием личных данных последнего: паспортные данные, контактный телефон, электронный адрес.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" 15 или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" 7 (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в

Российской Федерации";

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1 8, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" 9;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

4.4. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные законодательством и пунктом 4.2. настоящих Правил, и (или) сведений, не соответствующих действительности, Колледж возвращает ему документы.

Ответственный секретарь приемной комиссии также вправе отказать в приеме заявления о приеме в Колледж в случаях, если:

- в представленных документах имеются ошибки в написании фамилии, имени, отчества поступающего, либо подчистки или исправления, либо отсутствует оттиск печати или подпись, либо оттиск печати или подпись не отчетливы (смазаны);
- отсутствует документ, подтверждающий изменение фамилии (имени, отчества), если в документах, представленных поступающим, в том числе документах об образовании, указаны фамилия (имя, отчество), отличающиеся от фамилии (имени, отчества), указанных в документах, удостоверяющих личность поступающего.

4.5. При поступлении в Колледж поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.6. Лицам, поступающим в Колледж, и (или) их родителям (законным представителям) приемная комиссия представляет для ознакомления копию лицензии на ведение образовательной деятельности и приложения к ней; Устав Колледжа, а также локальные нормативные акты: Правила внутреннего распорядка и настоящие Правила.

Лицам, поступающим в Колледж, также предоставляется возможность ознакомиться с документами, регламентирующими работу приемной комиссии в Колледже.

4.7. При приеме документов плата с лиц, поступающих в Колледж, приемной комиссией не взимается. Приемная комиссия также не вправе требовать от лиц, поступающих в Колледж, предоставления документов, не предусмотренных настоящими Правилами.

4.8. Заявления и иные документы поступающих могут быть представлены в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной информационной системы Колледжа или направлены через операторов почтовой связи общего пользования (по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения. Отправленные по почте документы принимаются Колледжем, если они поступили не позднее сроков завершения приема документов. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем.

Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать предоставленные документы (оригиналы документов, перечисленных в п. 4.3., кроме фотографий) документа об образовании и (или) квалификации в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Фотографии и простые копии документов, перечисленных в п. 4.3., не возвращаются.

4.10. Сроки приема документов при приеме для обучения в Колледж по основной образовательной программе среднего профессионального образования 40.02.04 «Юриспруденция» (по очной и заочной формам обучения) указаны в следующей таблице:

Базовый уровень подготовки поступающих	**Сроки приема документов**	**Сроки заключения договора и предоставления оригинала документа об образовании**	**Дата приказа о зачислении**	**Срок обучения**	**Дата начала занятий**
Очная форма					
Основное общее	20 июня-15 августа	до 20 августа	21 августа	2 года 10 месяцев	1 сентября
Среднее полное общее				1 год 10 месяцев	
Заочная форма					
Основное общее	20 июня-26 августа	до 27 августа	28 августа	3 года	1 сентября
Среднее полное общее				2 года	

5. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ

5.1. Поступающие на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются Колледжем при приеме на обучение.

5.2. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании. Дополнительные баллы не начисляются.

5.3. При приеме на обучение по образовательным программам Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1. Наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

2. Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3. Наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4. Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве

мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5. Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6. Прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

7. Наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

6. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (при наличии), в установленные настоящими Правилами сроки.

6.2. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

6.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

Зачисление поступающего в Колледж для обучения осуществляется на основании заключения в установленные настоящими Правилами сроки с поступающим договора об оказании платных образовательных услуг и внесения им платы за обучение в установленном договором порядке (при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг).

Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

6.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих превышает количество мест, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, а также наличия договора о целевом обучении. При условии, если средний балл аттестата составляет **4,5** и более баллов для поступающих на базе основного общего образования и **4,00** и более баллов на базе среднего общего образования, представлены оригиналы соответствующих документов, договор на обучение может быть заключен в день подачи заявления.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам.

6.5. Лица, рекомендованные приемной комиссией к зачислению, не заключившие договор об оказании платных образовательных услуг, не представившие оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

6.6. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", и 4 фотографии.

Приложение 2
к приказу Смоленского колледжа
Международного юридического
института от 26 февраля 2026 г. №05-ов

Директору
Смоленского колледжа Международного
юридического института
От _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение в Смоленский колледж Международного юридического института по специальности **40.02.04 «Юриспруденция»** по **очной/заочной** форме обучения.

О себе сообщаю следующее:

Фамилия, имя, отчество:	**Окончил(а):**
Дата рождения:	**Вид документа об образовании:**
Гражданство: РФ	**Серия и номер документа об образовании:**
Документ, удостоверяющий личность: Паспорт гражданина	**Дата выдачи документа об образовании:**
Когда и кем выдан:	**СНИЛС:**
Зарегистрирован по адресу:	**Ранее изучал:** _____ язык
Проживаю по адресу:	**Электронная почта:**
Место работы, должность	**Контактные телефоны**

Ознакомлен (а) с уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

_____
(подпись поступающего)

Об ответственности за достоверность сведений, указываемых мной в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления проинформирован (а):

_____
(подпись поступающего)

На обработку своих персональных данных, указанных в настоящем Заявлении (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу) в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен(а).

Данное согласие действует с момента его подписания до получения письменного отзыва данного согласия:

_____
(подпись поступающего)

В предоставлении общежития не нуждаюсь:

_____
(подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование данного уровня получаю впервые _____
(подпись поступающего)

С датой предоставления оригинала документа об образовании и заключения договора об оказании платных образовательных ознакомлен (а): _____
(подпись поступающего)

С информацией о подаче документов для поступления, возврате заявления о приеме, подаче заявлений об отказе от зачисления способом, установленным Правилами приема Колледжа, ознакомлен(а) и согласен(сна):

_____
(подпись поступающего)

Особенности процедуры заключения и подписания договора об оказании платных образовательных услуг мне разъяснены и понятны:

_____
(подпись поступающего)

Подписью удостоверяю, что в специальных условиях при проведении вступительных испытаний нуждаюсь/не нуждаюсь (нужное подчеркнуть)

_____
(подпись поступающего)

Заявление принял _____ "_____" _____ 202__г.
(подпись ответственного лица приемной комиссии)

(ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОДНИМ ИЗ РОДИТЕЛЕЙ ИЛИ ИНЫХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО АБИТУРИЕНТА)
Я, _____, паспорт: серия _____ № _____ выдан _____ с настоящим заявлением ознакомлен (а), даю моему (моей) несовершеннолетнему (ей) сыну (дочери) _____ согласие на (её) поступления (зачисления) в Колледж.

Подпись _____

Приложение 3
к приказу Смоленского колледжа
Международного юридического
института от 26 февраля 2026 г. №05-ов

Количество вакантных мест для приема
в Смоленский колледж Международного юридического на места с оплатой стоимости обучения - по договорам об оказании платных образовательных услуг
в 2026/2027 учебном году

Очная форма обучения

Код	Специальность	Уровень образования	Срок обучения	Контрольные цифры приёма	Вакантные места для приема в порядке перевода
40.02.04	**Юриспруденция**	Основное общее	2 года 10 месяцев	200	20
40.02.04	**Юриспруденция**	Среднее общее	1 год 10 месяцев	100	20

Заочная форма обучения

Код	Специальность	Уровень образования	Срок обучения	Контрольные цифры приёма	Вакантные места для приема в порядке перевода
40.02.04	**Юриспруденция**	Основное общее	3 года	100	20
40.02.04	**Юриспруденция**	Среднее общее	2 года	100	20