СМОЛЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
МЕЖДУНАРОДНОГО ЮРИДИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА

ПРИКАЗ

05 августа 2026 г. №17-ов

Об утверждении Положения об организации и проведении государственной итоговой аттестации в Смоленском колледже Международного юридического института

В целях совершенствования организации и проведения государственной итоговой аттестации в Смоленском колледже Международного юридического института и в связи с изменениями в Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. 800 (в ред. от 22.05.2026), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации в Смоленском колледже Международного юридического института в новой редакции (Приложение).
2. Считать утратившими силу приказ от 31.10.2025 г. №37-ов «Об утверждении Положения об организации и проведении государственной итоговой аттестации».
3. Установить, что приказ вступает в силу с момента подписания.
4. Заместителю директора по учебной работе, председателю цикловой методической комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением, утвержденными настоящим приказом.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе.

Директор Н.Н. Никитина

Приложение к приказу
Смоленского колледжа
Международного юридического
института
от 05.08.2026 № 17- ов

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении государственной итоговой аттестации
в Смоленском колледже Международного юридического института

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации в Смоленском колледже Международного юридического института [1] разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом Смоленского колледжа Международного юридического института [2] , локальными нормативными актами Колледжа.

1.2. Положение устанавливает формы, порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение программ подготовки специалистов среднего звена [3] , требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации[4], порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.3. Организация ГИА по ППССЗ возлагается на директора колледжа.

1.4. Обучающиеся, осваивающие программу подготовки специалистов среднего звена [5] в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ППССЗ, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Колледже, осуществляющем образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию ППССЗ, в соответствии с настоящим Положением.

2. Порядок организации государственной итоговой аттестации

2.1. Формой проведения ГИА по ППССЗ в Колледже в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования является демонстрационный экзамен.

2.2. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.35. Положения.

2.3. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного ППССЗ, и степени сформированности

---

[1] далее по тексту – Положение
[2] далее по тексту – Колледж
[3] далее по тексту – выпускник
[4] далее по тексту – ГИА
[5] далее по тексту ППССЗ

профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.4. По программам подготовки специалистов среднего звена, реализуемым в Колледже, проводится демонстрационный экзамен базового уровня на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

2.5. Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием контрольных измерительных материалов[6], представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы и критериев их оценивания[7].

КИМ сопровождаются спецификацией КИМ, размещаемой в информационнотелекоммуникационной сети "Интернет" организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций[8], ежегодно до 1 сентября, предшествующего году их использования.

2.6. Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с единым графиком, формируемым оператором.

2.7. Программа ГИА утверждается директором Колледжа или уполномоченным им лицом после ее обсуждения на заседании Педагогического совета не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

2.8. Программа ГИА включает в себя: уровень демонстрационного экзамена, спецификацию контрольных измерительных материалов, выбранную Колледжем, исходя из содержания реализуемой ППССЗ, порядок организации и проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена, характеристику заданий демонстрационного экзамена, порядок оценивания результатов демонстрационного экзамена, порядок пересдачи и апелляций и особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

2.9. Не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА, заместитель директора по учебной работе доводит до сведения выпускников порядок проведения ГИА и программу государственной итоговой аттестации.

2.10. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками ППССЗ соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями[9].

2.11. ГИА в форме демонстрационного экзамена проводится единой ГЭК, создаваемой исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, на территории которого проводится ГИА.

ГЭК формируется из числа педагогических и иных работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.12. В состав ГЭК входят председатель, заместители председателя, члены и ответственный секретарь. ГЭК возглавляет председатель, который организует и

---

[6] далее по тексту – КИМ

[7] далее по тексту – критерии оценивания

[8] Далее по тексту – оператор в соответствии с приказом Минпросвещения РФ от 17.04.2023 № 285 ФГБОУ ДПО ИРПО является оператором демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам СПО

[9] ГЭК

контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.13. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена состав ГЭК утверждается распорядительным актом исполнительного органа, осуществляющего государственное управление в сфере образования субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится ГИА, не позднее 15 ноября года, предшествующего году проведения ГИА. Председателем ГЭК является руководитель или заместитель руководителя указанного органа.

Формирование состава ГЭК осуществляется исходя из необходимости обеспечения присутствия не менее одного ее члена на каждом демонстрационном экзамене в соответствии с графиком проведения демонстрационного экзамена субъекта Российской Федерации.

2.14. Состав ГЭК действует в течение одного календарного года, следующего за годом его утверждения.

2.15. Для проведения демонстрационного экзамена на территории субъекта Российской Федерации решением ГЭК на основании предложений образовательных организаций в срок не позднее 15 декабря года, предшествующего календарному году проведения демонстрационного экзамена, утверждается список экспертов по укрупненным группам профессий и специальностей [10] , по которым проводится демонстрационный экзамен, из числа педагогических работников, представителей работодателей и их объединений, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профилю УГПС [11] , для участия в оценке демонстрационного экзамена.

2.16. Для проведения демонстрационного экзамена Колледжем создается экспертная группа из числа экспертов, указанных в пункте 2.15 настоящего Положения, по специальности. В состав экспертной группы не могут входить эксперты, имеющие трудовые или иные договорные отношения с Колледжем. Эксперты должны соответствовать профилю специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Для координации работы экспертной группы Колледжем назначается администратор центра проведения экзамена. Администратор центра проведения экзамена не входит в состав экспертной группы.

2.17. Исполнительные органы субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, организовывают проведение ГИА в форме демонстрационного экзамена в субъекте Российской Федерации в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, предусматривающими в том числе:

- определение организации для взаимодействия с оператором, координации образовательных организаций и их взаимодействия с ГЭК, с работодателями и иными лицами, задействованными в подготовке и проведении демонстрационного экзамена;
- формирование графика проведения демонстрационного экзамена в субъекте Российской Федерации;
- порядок формирования, структуру и порядок работы апелляционной комиссии субъекта Российской Федерации.

2.18. ГЭК контролирует порядок проведения государственной итоговой аттестации, в том числе посредством направления членов ГЭК на демонстрационные экзамены.

---

[10] далее по тексту – УГПС

[11] эксперты

2.19. Оператор обеспечивает методическое сопровождение организации и проведения демонстрационного экзамена, включая формирование единого графика проведения демонстрационного экзамена оператором, в том числе с использованием информационных систем, а также обобщение и анализ результатов демонстрационного экзамена в Российской Федерации.

3. Проведение государственной итоговой аттестации

3.1. КИМ, критерии оценивания доводятся оператором до члена ГЭК, присутствующего на демонстрационном экзамене, за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена.

3.2. Член ГЭК ознакомляет с КИМ, критериями оценивания администратора центра проведения экзамена, экспертов, технического эксперта (при необходимости) не позднее чем за один день до проведения демонстрационного экзамена, в том числе для обеспечения проверки готовности центра проведения экзамена и наблюдает за ходом проведения демонстрационного экзамена.

3.3. Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения КИМ, критериями оценивания во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, администратора центра проведения экзамена, экспертов.

3.4. К ГИА допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по ППССЗ.

3.5. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения демонстрационного экзамена[12] в составе экзаменационных групп.

3.6. Планом проведения демонстрационного экзамена определяются место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена.

3.6.1. План проведения демонстрационного экзамена утверждается директором не позднее чем за 20 календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

3.6.2. Колледж знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

3.7. Центр проведения экзамена располагается на территории Колледжа.

3.7.1. Центр проведения экзамена представляет собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии со спецификацией КИМ.

3.7.2. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых Колледж для проведения демонстрационного экзамена, обеспечивают проведение демонстрационного экзамена в соответствии со спецификацией КИМ.

3.7.3. Центр проведения экзамена может быть оборудован средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

3.7.4. В случае осуществления видеозаписи, видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена хранятся в Колледже не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

3.8. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена администратором центра проведения экзамена проводится проверка готовности

[12] центр проведения экзамена

центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого Колледжем из числа работников Колледжа, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Администратором центра проведения экзамена осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения КИМ, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются администратором центра проведения экзамена в протоколах.

3.9. Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным спецификацией КИМ, в том числе в части наличия расходных материалов.

3.10. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством администратора центра проведения экзамена, также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается администратором центра проведения экзамена в протоколе распределения рабочих мест.

3.11. Технический эксперт под подпись знакомит администратора центра проведения экзамена, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

3.12. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- руководитель (уполномоченный представитель) Колледжа;
- не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- члены экспертной группы;
- администратор центра проведения экзамена;
- представители работодателей (по согласованию с Колледжем);
- выпускники;
- технический эксперт;
- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов[13];
- организаторы, назначенные Колледжем из числа педагогических работников, оказывающие содействие администратору центра проведения экзамена в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается администратором центра проведения экзамена, о чем администратором центра проведения экзамена вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется администратором центра проведения экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

3.13. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

[13] далее по тексту – тьютор (ассистент)

- представители оператора (по согласованию с Колледжем);
- медицинские работники (по решению Колледжа);
- представители работодателей (по решению таких организаций по согласованию с Колледжем).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

3.14. Лица, указанные в пунктах 3.12 и 3.13 Положения, обязаны: соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия администратору центра проведения экзамена;
- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими КИМ, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

3.15. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

3.16. Администратор центра проведения экзамена вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Положения, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Положения, требований охраны труда и производственной безопасности.

Администратор центра проведения экзамена может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Администратор центра проведения экзамена обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Положения.

3.17. При привлечении медицинского работника Колледжем организуется помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

3.18. Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать администратору центра проведения экзамена о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению КИМ, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением администратора центра проведения экзамена.

3.19. Представитель Колледжа располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

3.20. Колледж не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомляет администратора центра проведения экзамена об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

3.21. Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями спецификации КИМ, КИМ;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена; - получить копию КИМ на бумажном носителе.

3.22. Выпускники обязаны во время проведения демонстрационного экзамена:

- не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено спецификацией КИМ;
- использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные спецификацией КИМ;
- не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено спецификацией КИМ и КИМ.

3.23. Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

3.24. Допуск выпускников к выполнению КИМ осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

3.25. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена администратор центра проведения экзамена ознакомляет выпускников с КИМ, передает им копии КИМ.

3.26. После ознакомления с КИМ выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

3.27. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, администратор центра проведения экзамена объявляет о начале демонстрационного экзамена.

3.27.1. Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом администратором центра проведения экзамена по каждой экзаменационной группе.

3.27.2. После объявления администратором центра проведения экзамена начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению КИМ.

3.28. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

3.29. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения КИМ подлежат фиксации администратором центра проведения экзамена в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

3.30. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, администратором центра проведения экзамена составляется акт об

удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

3.31. Администратор центра проведения экзамена сообщает выпускникам о течении времени выполнения КИМ каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

3.32. После объявления администратором центра проведения экзамена окончания времени выполнения КИМ, выпускники прекращают любые действия по выполнению КИМ.

3.33. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом администратора центра проведения экзамена.

3.34. Результаты выполнения выпускниками КИМ подлежат фиксации экспертами в соответствии с критериями оценивания.

3.35. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора демонстрационного экзамена, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

3.36. Оригиналы протоколов и актов, предусмотренных для проведения демонстрационного экзамена, заявления выпускников, согласия на обработку персональных данных и другие документы хранятся в Колледже не менее года после завершения обучения выпускников, проходивших процедуру демонстрационного экзамена.

3.37. Выпускники, администратор центра проведения экзамена, члены экспертной группы, технический эксперт предоставляют оператору проведения демонстрационного экзамена согласие на обработку персональных данных с учетом требований Федерального закона «О персональных данных».

4. Оценивание результатов государственной итоговой аттестации

4.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

4.2. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.2.1. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Колледжа.

4.3. Процедура оценивания результатов выполнения КИМ осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями спецификации КИМ.

4.4. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается администратором центра проведения экзамена после завершения демонстрационного экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный администратором центра проведения экзамена протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в Колледж в составе архивных документов.

4.5. Перевод баллов, полученных выпускниками при прохождении демонстрационного экзамена, в оценки по 5-балльной шкале осуществляется ГЭК в соответствие с таблицей:

Баллы, полученные в ходе выполнения заданий демонстрационного экзамена	Оценка по итогу проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена
90 – 100	«отлично»
65 – 89,9	«хорошо»
50 – 64,9	«удовлетворительно»
0 – 49,9	«неудовлетворительно»

Указанные оценки фиксируются в протоколах заседаний ГЭК по итогу проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена.

4.6. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

4.7. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускнику на основании положительных результатов при прохождении демонстрационного экзамена оформляется отдельным протоколом в последний (рабочий) день проведения ГИА в соответствии с календарным учебным графиком.

4.8. Председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель), члены комиссии подписывают зачетные книжки после оформления протоколом решения ГЭК о присвоении квалификации.

4.9. Выпускникам, успешно прошедшим ГИА, выдаются документы об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством просвещения Российской Федерации.

4.10. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин[14], и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Колледжа и повторно проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Выпускнику, не прошедшему ГИА, выдается справка об обучении в трехдневный срок после издания приказа Колледжа о его отчислении.

4.10.1. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Колледже на период времени, установленный Колледжем, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей ППССЗ.

4.10.2. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Колледжем для повторного участия в ГИА не более двух раз.

4.11. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Колледжа.

[14] далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине

4.11.1. Выпускник, не прошедший ГИА по уважительной причине, в течение 3-х дней после окончания ГИА подает на имя директора колледжа письменное заявление о переносе сроков ГИА с указанием причины отсутствия на ней в установленные сроки. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие обстоятельства, которые явились причиной отсутствия выпускника на ГИА и продолжительность действия указанных обстоятельств.

4.11.2. Заявление выпускника рассматривается директором в течение двух рабочих дней с даты его подачи. По результатам рассмотрения заместитель директора по учебной работе готовит проект решения о переносе сроков ГИА, допуске выпускника к ГИА, если действие обстоятельств, по которым выпускник отсутствовал на ГИА в установленные сроки, и новые сроки ГИА не превышают четырех месяцев с даты подачи выпускником заявления.

4.11.3. Допуск выпускника к ГИА в новые сроки, включая даты дополнительных заседаний ГЭК, определяются, по представлению заместителя директора по учебной работе, приказом директора, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, порядка проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА[15].

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4. Состав апелляционной комиссии утверждается исполнительным органом, осуществляющим государственное управление в сфере образования субъекта Российской Федерации одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей работодателей или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

5.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается член ГЭК, а также администратор центра проведения экзамена при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

---

[15] далее- апелляция

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению члена апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению члена апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

5.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем, без отчисления такого выпускника из Колледжа в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

5.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

5.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает одно из решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА; об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

5.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

6. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников[16].

6.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА; присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, спецификация КИМ, КИМ оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

[16] индивидуальные особенности

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии [17], справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы[18].

6.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за три месяца до начала ГИА подают в Колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

7. Заключительные положения

7.1. Результаты ГИА обсуждаются на заседании Педагогического совета Колледжа.

7.2. Оригиналы протоколов заседаний ГЭК, апелляционной комиссии сдаются в архив Колледжа и хранятся в течение срока, установленного Номенклатурой дел.

[17] далее по тексту – ПМПК

[18] справка

Приложение

1 *Образец протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по присвоению квалификации*

СМОЛЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ МЕЖДУНАРОДНОГО ЮРИДИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА
ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по присвоению квалификации «юрист»
Специальность 40.02.04 Юриспруденция
Форма обучения _____

«___» _____ 20___ г.

Государственная экзаменационная комиссия, назначенная приказом от «__»_____20__ г. № ___, провела в период с «__»_____20__ г. по «__» _____ 20__ г. государственную итоговую аттестацию выпускников.

Решение:
На основании успешного прохождения государственной итоговой аттестации присвоить квалификацию «юрист» по специальности 40.02.04 Юриспруденция и выдать диплом о среднем профессиональном образовании образца, установленного Министерством просвещения Российской Федерации, обучающимся:

1. ……
   (Фамилия, имя, отчество выпускника в дательном падеже)
2. ……. 3. ……
   .
4. …….

Заместитель председателя
Государственной экзаменационной комиссии __/_____
подпись *(фамилия, инициалы)*